

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	1 de 345

# MANUAL DE PERFIL DE PUESTO (MPP)

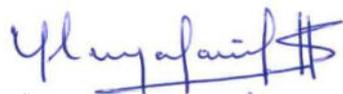
## ENSA

<p><b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025</p> 	<p><b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025</p> 	<p><b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025</p> 	<p><b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025</p> 
---	--	---	---

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	2 de 345

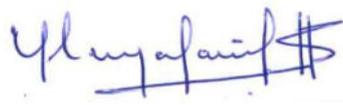
## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>8</b>
<b>Órgano de Control Institucional</b> .....	<b>12</b>
<b>Analista de Control Interno</b> .....	<b>12</b>
<b>Gerencia Regional</b> .....	<b>14</b>
<b>Gerente Regional</b> .....	<b>14</b>
<b>Asistente de Gerencia</b> .....	<b>16</b>
<b>Jefe de Asesoría Legal</b> .....	<b>18</b>
<b>Analista Legal</b> .....	<b>20</b>
<b>Analista de Comunicación y Responsabilidad Social</b> .....	<b>22</b>
<b>Jefe de Administración de Proyectos</b> .....	<b>24</b>
<b>Asistente Administrativo</b> .....	<b>26</b>
<b>Analista de Control de Gestión</b> .....	<b>28</b>
<b>Analista de Liquidación de Obras</b> .....	<b>30</b>
<b>Coordinador General de Estudios</b> .....	<b>32</b>
<b>Coordinador de Estudios</b> .....	<b>34</b>
<b>Coordinador General de Obras</b> .....	<b>36</b>
<b>Coordinador de Obras</b> .....	<b>38</b>
<b>Coordinador de Estudios y Obras de Terceros</b> .....	<b>40</b>
<b>Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión</b> .....	<b>42</b>
<b>Gerente de Desarrollo y Control de Gestión</b> .....	<b>42</b>
<b>Asistente de Gerencia</b> .....	<b>44</b>
<b>Jefe de Planeamiento Empresarial</b> .....	<b>46</b>
<b>Analista de Planeamiento Empresarial</b> .....	<b>48</b>
<b>Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente</b> .....	<b>50</b>
<b>Fiscalizador Regional de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente</b> .....	<b>52</b>
<b>Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG</b> .....	<b>54</b>
<b>Fiscalizador Interno de Calidad Comercial</b> .....	<b>56</b>
<b>Fiscalizador Interno de Calidad de Suministro</b> .....	<b>58</b>
<b>Fiscalizador Interno de Calidad de Producto y Alumbrado Público</b> .....	<b>60</b>
<b>Analista de Sistema Integrado de Gestión</b> .....	<b>62</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

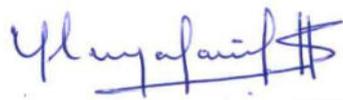
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	3 de 345

<b>Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones</b> .....	<b>64</b>
<b>Analista de Servicios</b> .....	<b>66</b>
<b>Analista de Telecomunicaciones</b> .....	<b>68</b>
<b>Supervisor de Desarrollo e Ingeniería</b> .....	<b>70</b>
<b>Analista de Sistemas</b> .....	<b>72</b>
<b>Supervisor de Sistemas</b> .....	<b>74</b>
<b>Supervisor de Servicios</b> .....	<b>76</b>
<b>Gerencia de Administración y Finanzas</b> .....	<b>78</b>
<b>Gerente de Administración y Finanzas</b> .....	<b>78</b>
<b>Asistente de Gerencia</b> .....	<b>80</b>
<b>Jefe de Control Patrimonial y Seguros</b> .....	<b>82</b>
<b>X</b> .....	<b>84</b>
<b>Supervisor de Seguridad Patrimonial</b> .....	<b>84</b>
<b>Analista de Seguros</b> .....	<b>86</b>
<b>Jefe de Contabilidad</b> .....	<b>88</b>
<b>Supervisor de Contabilidad</b> .....	<b>90</b>
<b>Analista de Contabilidad</b> .....	<b>92</b>
<b>Asistente de Contabilidad</b> .....	<b>94</b>
<b>Supervisor de Costos</b> .....	<b>96</b>
<b>Jefe de Recursos Financieros</b> .....	<b>98</b>
<b>Supervisor de Tesorería</b> .....	<b>100</b>
<b>Analista de Tesorería</b> .....	<b>102</b>
<b>Asistente de X Tesorería</b> .....	<b>104</b>
<b>Supervisor de Recaudación</b> .....	<b>106</b>
<b>Jefe de Gestión de Personas</b> .....	<b>108</b>
<b>Supervisor de X Administración de Personal</b> .....	<b>110</b>
<b>Supervisor de Desarrollo de Personas</b> .....	<b>112</b>
<b>Analista de Desarrollo de Personas</b> .....	<b>114</b>
<b>Gestor de Bienestar Social</b> .....	<b>116</b>
<b>Jefe de Logística</b> .....	<b>118</b>
<b>Supervisor de Contrataciones</b> .....	<b>120</b>
<b>Analista de Contrataciones</b> .....	<b>122</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

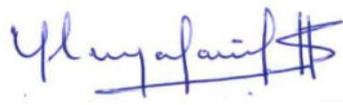
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	4 de 345

<b>Analista Legal de Contrataciones</b> .....	<b>124</b>
<b>Supervisor de Almacenes</b> .....	<b>126</b>
<b>Asistente de Almacén</b> .....	<b>128</b>
<b>Auxiliar de Almacén</b> .....	<b>130</b>
<b>Especialista de Gestión de Bienes y Servicios Generales</b> .....	<b>132</b>
<b>Gerencia Comercial</b> .....	<b>134</b>
<b>Gerente Comercial</b> .....	<b>134</b>
<b>Asistente de Gerencia</b> .....	<b>136</b>
<b>Analista Legal Comercial</b> .....	<b>138</b>
<b>Jefe de Cobranzas</b> .....	<b>140</b>
<b>Supervisor de Cortes y Reconexiones</b> .....	<b>142</b>
<b>Técnico Supervisor Comercial</b> .....	<b>144</b>
<b>Jefe de Ventas y Clientes Menores</b> .....	<b>146</b>
<b>Analista de Investigación y Desarrollo</b> .....	<b>148</b>
<b>Supervisor de Multiservicios</b> .....	<b>150</b>
<b>Supervisor de Usos Productivos</b> .....	<b>152</b>
<b>Supervisor de Ventas y Clientes Menores</b> .....	<b>154</b>
<b>Técnico Supervisor Comercial</b> .....	<b>156</b>
<b>Jefe de Clientes Mayores</b> .....	<b>158</b>
<b>Asistente Administrativo</b> .....	<b>160</b>
<b>Supervisor de Clientes Mayores</b> .....	<b>162</b>
<b>Analista de Clientes Mayores</b> .....	<b>164</b>
<b>Técnico Supervisor Comercial</b> .....	<b>166</b>
<b>Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones</b> .....	<b>168</b>
<b>Analista de Control de Información</b> .....	<b>170</b>
<b>Supervisor de Control de Conexiones</b> .....	<b>172</b>
<b>Supervisor de Control de Consumos</b> .....	<b>174</b>
<b>Supervisor de Control de Mediciones</b> .....	<b>176</b>
<b>Técnico Supervisor de Mediciones</b> .....	<b>178</b>
<b>Técnico Supervisor Comercial</b> .....	<b>180</b>
<b>Jefe de Servicio al Cliente</b> .....	<b>182</b>
<b>Auxiliar Comercial</b> .....	<b>184</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

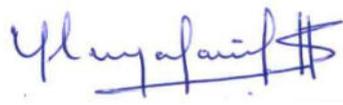
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	5 de 345

Asistente de Conciliaciones .....	186
Supervisor de Servicio al Cliente .....	188
Asistente Comercial.....	190
Supervisor de Conciliaciones.....	192
Jefe de Facturación .....	194
Analista de Facturación .....	196
Jefe de Gestión Tarifaria .....	198
Analista de Tarifas y Contratos .....	200
<b>Gerencia Técnica .....</b>	<b>202</b>
Gerente Técnico .....	202
Asistente de Gerencia .....	204
Supervisor de Concesiones, Servidumbre y VNR.....	206
Jefe de Programación y Gestión .....	208
Analista de Programación y Gestión .....	210
Jefe de Operaciones .....	212
Analista de Operaciones .....	214
Supervisor de Operaciones .....	216
Técnico Electricista de Operaciones .....	218
Supervisor de Factibilidades y Planeamiento .....	220
Supervisor de Emergencias.....	222
Analista de Automatización .....	224
Jefe de Transmisión .....	226
Supervisor de Mantenimiento SET.....	228
Supervisor de Transmisión.....	230
Técnico Electricista de Operaciones .....	232
Jefe de Generación .....	234
Supervisor de Generación .....	236
Técnico Electricista de Generación .....	238
Técnico de Mantenimiento Mecánico .....	240
Jefe de Distribución.....	242
Asistente Administrativo.....	244
Supervisor de Redes Aéreas y Subterráneas .....	246

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

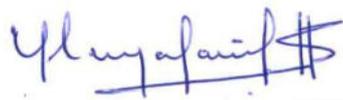
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	6 de 345

Supervisor de Alumbrado Público .....	248
Supervisor de Calidad de Producto .....	250
Supervisor de Mantenimiento Predictivo y Líneas Energizadas .....	252
Técnico Electricista de Distribución .....	254
Supervisor de Seguridad Pública.....	256
Supervisor de Sub-Estaciones de Distribución.....	258
Jefe de Ingeniería y Análisis .....	260
Especialista en Protecciones .....	262
Especialista en Pérdidas Técnicas .....	264
Supervisor de <i>X Ingeniería y Análisis</i> .....	266
Supervisor de Datos Técnicos (Maximus GIS) .....	268
<b>Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales.....</b>	<b>270</b>
Jefe de Unidad Empresarial.....	270
Asistente Administrativo.....	272
Asesor Legal de Unidad Empresarial .....	274
Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública .....	276
Jefe de Administración de Unidad Empresarial .....	278
Asistente Administrativo Contable .....	280
Asistente de Almacén y Servicios Generales .....	282
Asistente de Recaudación .....	284
Jefe Comercial de Unidad Empresarial .....	286
Supervisor de Control Comercial.....	288
Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones.....	290
Técnico Supervisor Comercial .....	292
Jefe Técnico de Unidad Empresarial .....	294
Supervisor de Mantenimiento.....	296
Técnico Electricista de Operaciones .....	298
Supervisor de Pérdidas Técnicas .....	300
Supervisor de Servicio Eléctrico.....	302
Técnico Electricista de Operaciones .....	304
Supervisor de Servicio Eléctrico.....	306
Técnico Electricista de Operaciones .....	308

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	7 de 345

<b>Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota) .....</b>	<b>310</b>
<b>Jefe de Unidad Empresarial.....</b>	<b>310</b>
<b>Asistente Administrativo.....</b>	<b>312</b>
<b>Asesor Legal de Unidad Empresarial .....</b>	<b>314</b>
<b>Supervisor de CAS.....</b>	<b>316</b>
<b>Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública .....</b>	<b>318</b>
<b>Jefe de Administración de Unidad Empresarial .....</b>	<b>320</b>
<b>Asistente de Recaudación .....</b>	<b>322</b>
<b>Asistente de Almacén.....</b>	<b>324</b>
<b>Jefe Comercial de Unidad Empresarial .....</b>	<b>326</b>
<b>Supervisor de Servicio al Cliente.....</b>	<b>328</b>
<b>Asistente de Soporte TIC / Facturación.....</b>	<b>330</b>
<b>Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones.....</b>	<b>332</b>
<b>Técnico Supervisor Comercial .....</b>	<b>334</b>
<b>Técnico Supervisor de Mediciones.....</b>	<b>336</b>
<b>Jefe Técnico de Unidad Empresarial .....</b>	<b>338</b>
<b>Supervisor de Mantenimiento.....</b>	<b>340</b>
<b>Supervisor de Calidad de Producto .....</b>	<b>342</b>
<b>Técnico Electricista de Operaciones .....</b>	<b>344</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	8 de 345

## INTRODUCCIÓN

La Empresa ENSA, es una Empresa pública de derecho privado, que tiene por objeto principal dedicarse a las actividades propias de la distribución y comercialización de la energía eléctrica dentro de su área de concesión.

Este documento contiene en forma ordenada y sistemática, la información sobre el perfil y atribuciones que debe poseer el personal que ocupa los diferentes puestos que conforman la estructura orgánica de ENSA. Para cada puesto, se describe la responsabilidad del puesto, las funciones, educación, formación, habilidades, experiencia deseada y perfil de competencias. Actualmente, ENSA cuenta con 166 puestos de trabajo.

### Glosario de conceptos:

- **Conocimiento Deseable:**

Son considerados aquellas habilidades complementarias que darán al puesto un plus, a los ocupantes no se les exigirá un certificado o documento que avale el conocimiento adquirido.

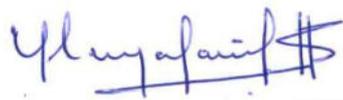
- **Conocimiento Indispensable:**

Son considerados aquellas habilidades que el puesto requiere para el cumplimiento eficiente de sus funciones, los ocupantes deberán soportar a través de un certificado o documento que avale el conocimiento adquirido.

- **Grado Académico:**

Es el reconocimiento de la formación educativa o profesional otorgada a una persona por parte de una universidad, institución o escuela de educación superior, según corresponda:

- a. Bachiller (o Bachiller Técnico): Es el primer grado que se obtiene al haber aprobado los estudios de pregrado.
- b. Maestría y/o Master: Es el grado que se obtiene al haber sustentado una tesis o trabajo de investigación en la especialidad respectiva, requiere del grado de Bachiller.

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	9 de 345

c. Colegiatura: Es el documento que se obtiene para habilitar los conocimientos de un profesional, los colegios controlan el ejercicio de la profesión y velan porque se cumplan las buenas prácticas requeridas. Este documento aplicará en los casos de requerir firmas autorizadas según los documentos exigidos en los procesos internos.

- **Grupo Ocupacional:**

Clases de cargos de los colaboradores agrupados según características comunes en sus funciones desempeñadas en la Empresa.

- **Jefe de Área:**

**Esta plaza se encuentra adscrita a la Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión.**

- **Jefe de Departamento:**

**Esta plaza se encuentra adscrita a una Gerencia de Línea y Unidad Empresarial.**

- **Jefe de Oficina:**

**Esta plaza se encuentra adscrita a la Gerencia General.**

- **Posición:**

Cada uno de los ocupantes que puede tener un puesto con un único perfil.

- **Puesto:**

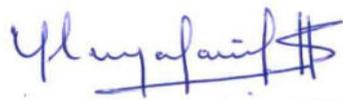
Es el conjunto de funciones y responsabilidades que corresponden a una posición dentro de la empresa, así como los requisitos para su adecuado ejercicio. El puesto podrá tener más de una posición siempre que el perfil de éste sea el mismo.

- **Título Profesional:**

Es el reconocimiento que se obtiene al haber aprobado una tesis o trabajo de suficiencia profesional u otra modalidad que establezca el centro de estudios, previamente requiere del grado de Bachiller.

- **Título Técnico o Título Profesional Técnico:**

Es el reconocimiento que se obtiene al haber concluido y aprobado la totalidad de módulos formativos y experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, de acuerdo al plan de estudios de la carrera.

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	10 de 345

- **Otros Conocimientos:**

- Especialización / Diplomado: Profundizar el dominio de los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos en un área de una disciplina profesional o de un campo de aplicación.
- Curso: Actualizar o perfeccionar conocimientos en el dominio de un tema o área determinada dentro de un campo profesional y/o académico.

**Consideraciones Finales:**

1. Por la forma de designación del cargo de Gerente General, los criterios considerados en el perfil serán referenciales, pudiéndose aplicar a criterio de la autoridad que designe.
2. Los perfiles de las planas gerenciales son referenciales debido a que según el Lineamiento de Selección de Gerentes emitido por FONAFE, se pide una validación previa cuando la plaza es sometida a concurso de selección. Para todo efecto, el perfil definitivo del puesto, es el acordado en la validación donde intervienen FONAFE, el representante del Directorio y la Empresa Especializada.
3. En referencia a la Experiencia Laboral en el puesto, cuando se menciona “*de similares características y/o responsabilidades*”, esto se interpreta que es válida la experiencia del candidato que pueda estar desempeñándose en un nivel inferior al sub grupo de la plaza vacante. En el caso de procesos de selección de gerentes, se considerará como válida la experiencia de los Sub Grupos de Gerentes y Jefes. <sup>1</sup>En el caso de Supervisores que formen parte de la Gerencia Técnica, Gerencia Comercial y Unidades Empresariales, será válida la experiencia del grupo ocupacional Técnicos.

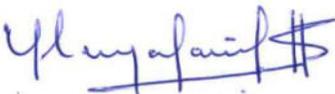
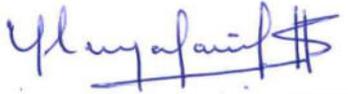
Para ocupar el puesto que pertenece a determinado sub grupo, se considerará válida la experiencia de un nivel inferior, según detalle:

SE CONSIDERA VÁLIDA LA EXPERIENCIA DESDE	PLAZA SUB GRUPO
Analista, Fiscalizador, Supervisor, Coordinador, Coordinador General, Jefe de Oficina, Jefe de Unidad Empresarial, Jefe de Unidad Operativa, <b>Especialista</b>	Jefe de Departamento, Jefe de Área, Jefe de Unidad Empresarial, Jefe de Unidad Operativa, Jefe de Oficina
Supervisor, Coordinador, Coordinador General, Jefe de Departamento, Jefe de Unidad Empresarial, Jefe de Área, <b>Jefe de Oficina, Especialista</b>	Jefe Corporativo
Analista, Fiscalizador, Supervisor, Coordinador	Coordinador General

<p><b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025</p> 	<p><b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025</p> 	<p><b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025</p> 	<p><b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025</p> 
---	--	---	---

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	11 de 345

Analista, Fiscalizador, Supervisor	Coordinador
Analista, Fiscalizador, Técnico Supervisor, Técnico	Supervisor
Analista, Fiscalizador, Supervisor, Coordinador	Especialista
Analista Asistente, Auxiliar	Fiscalizador
Asistente, Auxiliar, Técnico	Analista
Auxiliar	Asistente
Supervisor, Coordinador, Coordinador General, Jefe de Departamento, Jefe de Unidad Empresarial, Jefe de Área	Jefe Corporativo

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	12 de 345

Órgano de Control Institucional  
Analista de Control Interno

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Control Interno		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Órgano de Control Institucional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Directorio	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Contraloría General de la República.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Planificar, dirigir, organizar y controlar las actividades del cuidado de la</b> integridad del patrimonio de la Empresa y el uso racional de los recursos, promoviendo la eficiencia en las operaciones y efectuando la evaluación y control de <b>X los mismos</b> , de acuerdo a las normas internas de control y disposiciones <b>X sobre la materia</b> .

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto
	Titulado	I	X
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ciencias Políticas u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Normativa de la Contraloría General de la República o Auditoría Interna y/o Control Gubernamental o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)
	Idioma Inglés
	Básico
	Básico

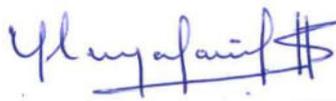
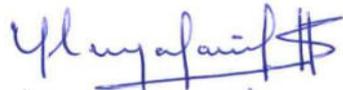
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	13 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	14 de 345

Gerencia Regional

Gerente Regional

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Gerente Regional		
Grupo Ocupacional	Directivo	Sub-Grupo	Gerente
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente General	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	Asistente de Gerencia, Jefe de Asesoría Legal, Analista de Comunicación y Responsabilidad Social, Jefe de Administración de Proyectos, Gerente de Desarrollo y Control de Gestión, Gerente de Administración y Finanzas, Gerente Comercial, Gerente Técnica, Jefe de Unidad Empresarial		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Liderar la empresa con eficiencia y eficacia en relación a los objetivos planificados, cumpliendo con las funciones y responsabilidades asignadas.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Constancia de Egresado de Maestría** afín a las funciones del puesto o alternativamente:	I
			Especialización + 02 años adicionales al requisito de experiencia en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes	I
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Ingenierías, Economía, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto. <b>X</b>			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				
** <b>Maestría en Administración, Dirección de Empresas o afines.</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

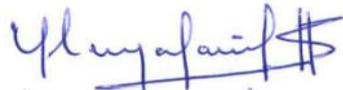
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	15 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Dirección Estratégica o Dirección de Proyectos o conocimientos afines.		Promoción de la Inversión Pública o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Gestión Ambiental o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Intermedio
		Idioma Inglés	Intermedio

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	10 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años (I)	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	16 de 345

## Asistente de Gerencia

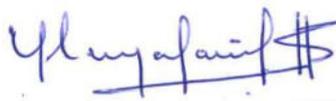
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Gerencia		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Gobiernos Regionales, Entidades Públicas y Privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Asistir administrativamente en las actividades de la gerencia <b>X</b> , así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

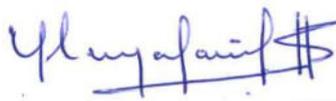
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	17 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	18 de 345

## Jefe de Asesoría Legal

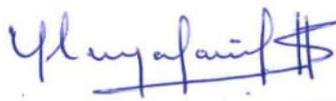
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Asesoría Legal		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	<b>X</b> Oficina de Asesoría Legal	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista Legal		
Coordinación	Externa	OSINERMIN, Poder Judicial, Ministerio del Trabajo.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Asesorar y representar legalmente a la Empresa en procesos judiciales, administrativos y/o arbitrales, así como <b>X</b> <i>participar en controversias administrativas que se le soliciten.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Derecho.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Normativa del sector eléctrico o Regulación de Gestión y Normas Públicas o Gestión de Riesgo o Gobernanza o conocimientos afines. Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span> Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

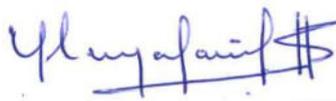
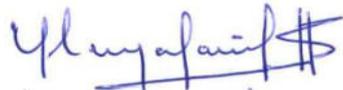
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	19 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	20 de 345

## Analista Legal

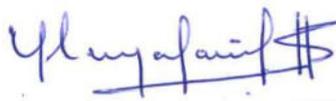
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista Legal		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Oficina de Asesoría Legal	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Asesoría Legal	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Poder Judicial, Ministerio del Trabajo.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Brindar</i> asesoría legal y asistencia a los órganos y unidades orgánicas de la Empresa, así como, participar como abogado/ <b>apoderado</b> en las diferentes controversias judiciales, arbitrales y administrativas que se le solicite.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Derecho.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del sector eléctrico o Regulación de Gestión y Normas Públicas o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

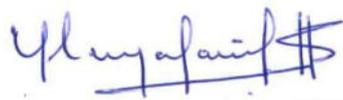
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	21 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	22 de 345

## Analista de Comunicación y Responsabilidad Social

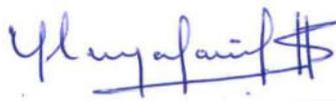
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Comunicación y Responsabilidad Social		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Oficina</b> de Comunicación y Responsabilidad Social	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Grupos de interés en general	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Desarrollar las acciones orientadas a mejorar la imagen institucional y de responsabilidad social de la Empresa a través de relaciones con entidades, medios de comunicación, <b>X e impulsando</b> actividades con los grupos de interés.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Producción Audiovisual o Diseño de Marcas o Generación de Contenidos Virtuales y Multimedia o Relacionamiento Comunitario o Reporte de Sostenibilidad o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

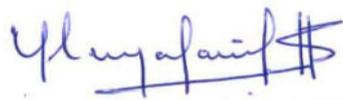
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	23 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	24 de 345

## Jefe de Administración de Proyectos

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Administración de Proyectos		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	<b>X Oficina</b> de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Asistente Administrativo, Analista de Control de Gestión, Analista de Liquidación de Obras, Coordinador General de Estudios, Coordinador General de Obras		
Coordinación	Externa	Gobiernos regionales, OSINERGMIN, Ministerio de Energía y Minas, contratistas públicas y privadas,	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Gestionar la ejecución del Programa Anual de Inversiones, con el fin de mejorar y ampliar</b> el sistema eléctrico en concordancia con los objetivos estratégicos definidos por la corporación y la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normas y Procesos del Inviertepe o Gestión de Proyectos del PMI o Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Procedimiento BIM o conocimientos afines.		Certificación del PMP o PfMP (Project Management Professional) o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

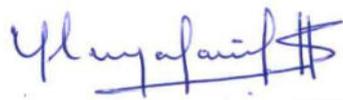
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	25 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	26 de 345

## Asistente Administrativo

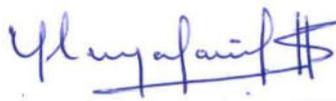
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente Administrativo		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Oficina</b> de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Proyectos	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Asistir administrativamente en las actividades del área, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

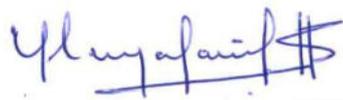
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	27 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	28 de 345

## Analista de Control de Gestión

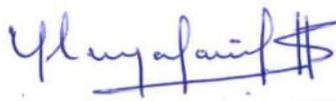
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Control de Gestión		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Oficina de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Proyectos	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Grupos de interés en general	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Controlar, revisar y hacer seguimiento a los proyectos <b>X en cuanto a su ejecución económica y emitir los reportes de avances de los Coordinadores de Estudios y Coordinadores de Obras.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Industrial, Estadística, Administración de Empresas, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Metodologías Ágiles o Metodología PMI o Normas y Procesos del Inviertepe o Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

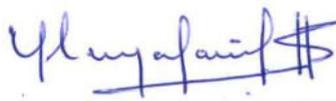
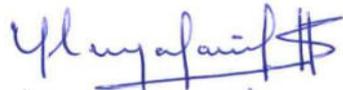
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	29 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	30 de 345

## Analista de Liquidación de Obras

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Liquidación de Obras		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Oficina</b> de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Proyectos	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Efectuar la liquidación de las obras ejecutadas y determinar su costo, con la finalidad de activar la obra como un activo fijo para la Empresa.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Contabilidad, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión de proyectos o Inviertepe o Contabilidad Básica o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

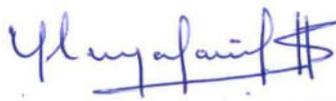
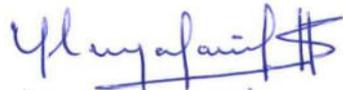
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	31 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	32 de 345

## Coordinador General de Estudios

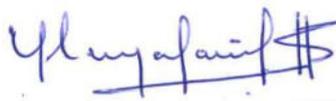
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Coordinador General de Estudios		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Coordinador
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Oficina</b> de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Administración de Proyectos	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Coordinador de Estudios		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, Ministerio de Energía y Minas, FONAFE, gobiernos regionales, municipalidades, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Gestionar la ejecución del Estudio Definitivo o Expediente Técnico, relacionados con los proyectos que designe la empresa, en cumplimiento de las normas y regulaciones vigentes.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Civil u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normas y Procesos del Inviertepe o Gestión de Proyectos del PMI o Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Procedimiento BIM o conocimientos afines.		Certificación del PMP o PfMP (Project Management Professional) o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

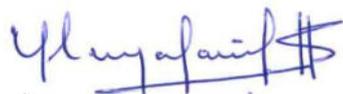
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	33 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	34 de 345

## Coordinador de Estudios

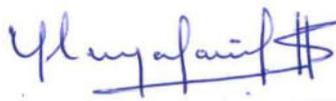
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Coordinador de Estudios		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Coordinador
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Oficina de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Coordinador General de Estudios	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar y controlar el avance de los <b>X Expedientes Técnicos de Obra</b> , optimizando el costo, tiempo, calidad y rentabilidad de estos.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Civil u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normas y Procesos del Inviertepe o Gestión de Proyectos del PMI o Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Procedimiento BIM o conocimientos afines.		Certificación del PMP o PfMP (Project Management Professional) o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

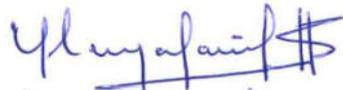
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	35 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	36 de 345

## Coordinador General de Obras

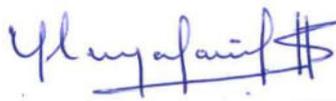
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Coordinador General de Obras		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Coordinador
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Oficina</b> de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Administración de Proyectos	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Coordinador de Obras, Coordinador de Estudios y Obras de Terceros		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, Ministerio de Energía y Minas, FONAFE, gobiernos regionales, municipalidades, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Gestionar la ejecución de las obras del Programa Multianual de Inversiones (PMI), con el fin de desarrollar los proyectos según el Invierte.pe.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Civil u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normas y Procesos del Inviertepe o Gestión de Proyectos del PMI o Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Procedimiento BIM o conocimientos afines.		Certificación del PMP o PfMP (Project Management Professional) o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

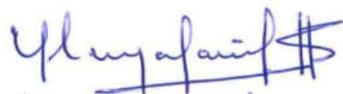
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	37 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	38 de 345

## Coordinador de Obras

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Coordinador de Obras		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Coordinador
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Oficina de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Coordinador General de Obras	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, Ministerio de Energía y Minas, FONAFE, gobiernos regionales, municipalidades, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Coordinar y velar por el buen desarrollo de las obras <b>asignadas X</b> , de manera oportuna y eficiente.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Civil u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normas y Procesos del Inviertepe o Gestión de Proyectos del PMI o Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Procedimiento BIM o conocimientos afines.		Certificación del PMP o PfMP (Project Management Professional) o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

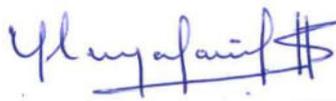
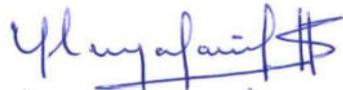
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	39 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	40 de 345

## Coordinador de Estudios y Obras de Terceros

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Coordinador de Estudios y Obras de Terceros		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Coordinador
Órgano	Gerencia Regional	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Oficina</b> de Administración de Proyectos	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Coordinador General de Obras	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, Ministerio de Energía y Minas, FONAFE, gobiernos regionales, municipalidades, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Coordinar y supervisar las obras a realizar por empresas terceras que se presenten en <b>X la oficina</b> de proyectos de la Empresa, con el fin de poder de desarrollar su plan de manera segura y eficiente según los estándares de seguridad y normativa nacional.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Civil u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normas y Procesos del Inviertepe o Gestión de Proyectos del PMI o Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Procedimiento BIM o conocimientos afines.		Certificación del PMP o PfMP (Project Management Professional) o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

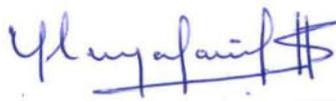
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	41 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>		Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>		Versión:	05/05-02-2025
			Página:	42 de 345

Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión

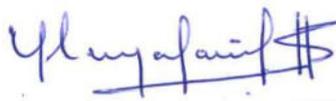
Gerente de Desarrollo y Control de Gestión

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto		Gerente de Desarrollo y Control de Gestión	
Grupo Ocupacional		Directivo	Sub-Grupo Gerente
Órgano		Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección: Si
Unidad Orgánica		N/A	Puesto de Confianza: N/A
Depende de:		Gerente Regional	Admite Discapacidad: Si
Supervisa a:		Asistente de Gerencia, Jefe de Planeamiento Empresarial, Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG, Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones	
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, OEFA, FONAFE, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio del Ambiente, Ministerio del Trabajo, MEF, Sunafil, gobiernos locales y regionales, otras instituciones públicas y privadas..	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar y dirigir los procesos de Gobierno Corporativo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión Integral de Riesgos, Planeamiento Institucional, Planeamiento Operativo y Gestión Presupuestal, <b>X</b> así como, Tecnología de la Información, Fiscalización Eléctrica, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, asegurando su alineamiento con la estrategia de la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Constancia de Egresado de Maestría** afín a las funciones del puesto o alternativamente:	I
			Más 03 años adicionales al requisito de experiencia en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes	I
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Ingenierías, Economía, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto. <b>X</b>			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				
** <b>Maestría en Administración, Finanzas, Dirección de Empresas o afines.</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	43 de 345

#### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Programa de Alta Dirección o Planeamiento Estratégico o Sistema de la Gestión de Calidad o Calidad del Servicio y Fiscalización eléctrico o Sistema Integrado de Gestión (calidad, seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente, seguridad de la información , etc.), herramientas de planeamiento estratégico o conocimientos afines	Control de Gestión o Presupuesto o Gestión de Riesgos o Gobernanza o certificación en sistemas de gestión o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Intermedio
	Idioma Inglés	Intermedio

#### E. EXPERIENCIA

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	10 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años (D)	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

#### G. ESFUERZO REQUERIDO:

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

#### H. COMPETENCIAS

Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	44 de 345

## Asistente de Gerencia

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Gerencia		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Desarrollo y Control de Gestión	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Asistir <b>X</b> <i>administrativamente en las actividades de la gerencia, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

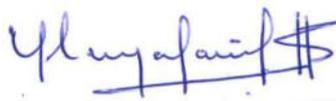
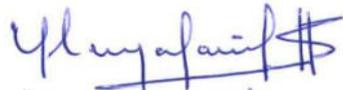
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	45 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	46 de 345

## Jefe de Planeamiento Empresarial

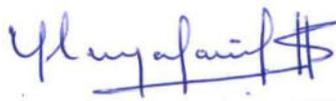
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Planeamiento Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Planeamiento Empresarial	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Desarrollo y Control de Gestión	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Planeamiento Empresarial		
Coordinación	Externa	INEI, FONAFE, Ministerio de Economía y Finanzas - Dirección General de Contabilidad Pública, Contraloría General de la República.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar <b>en coordinación con las áreas correspondientes X</b> el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Empresa, así como, conducir los procesos internos de presupuesto de la Empresa y <b>X hacer seguimiento al informe de</b> Control de Gestión.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería, Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
Planificación estratégica - Análisis de estados financieros y presupuestales	Sistemas Administrativos o Control de Gestión o Indicadores de Gestión o Control Presupuestal o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)
	Idioma Inglés

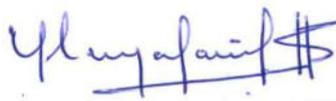
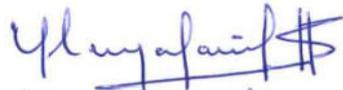
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	47 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	48 de 345

## Analista de Planeamiento Empresarial

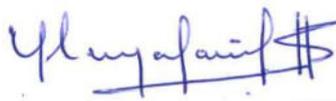
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Planeamiento Empresarial		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Planeamiento Empresarial	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Planeamiento Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	FONAFE, Contraloría General de La República y MEF – Dirección General de Contabilidad Pública.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Analizar <b>X</b> el flujo de datos e información <b>X</b> de gestión, a nivel de planeamiento y presupuesto en todo el ámbito de la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería, Contabilidad, economía, Administración de Empresas., Administración y Finanzas u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Planificación estratégica, Análisis de estados financieros	Manejo de Indicadores de Gestión, control de gestión o Estadística o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

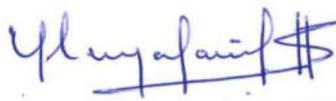
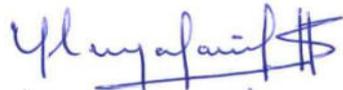
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	49 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	50 de 345

## Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Desarrollo y Control de Gestión	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Fiscalizador Regional de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, SUNAFIL, Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, Ministerio del Ambiente, MINEM, Defensa Civil, Gobiernos Regionales y Locales, ANA, Empresas de Servicios.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Dirigir la ejecución de los procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como del proceso de Gestión Ambiental <b>X</b> , con el fin de evitar incidentes peligrosos y accidentes, afecciones a la salud de los <b>X trabajadores o contratistas</b> y prevenir impactos negativos en el ambiente <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
<b>I</b>	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad e Higiene Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

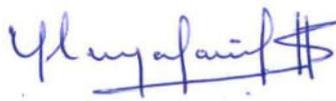
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	51 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Conocimiento y aplicación de la normatividad legal vigente en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en el desarrollo de las actividades eléctricas. Diplomado de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, y en Medio Ambiente o conocimientos afines.	Maestría en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. Auditor Líder en Sistemas de Gestión normas ISO 14001 e ISO 45001, Gestión de Riesgos, Auditoría de Sistema Integrado de Gestión o conocimientos afines	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	52 de 345

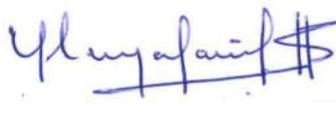
## Fiscalizador Regional de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Fiscalizador Regional de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Fiscalizador
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental OEFA, Sunafil, Ministerio del Ambiente, Empresas de Servicio.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Verificar e inspeccionar el cumplimiento de la gestión en materia</i> de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, en cumplimiento de las exigencias legales vigentes y los procedimientos establecidos por la organización <b>X</b> , <i>en materia de seguridad y salud en el trabajo y</i> medio ambiente.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad e Higiene Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

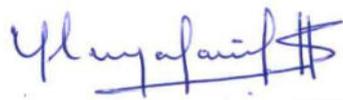
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	53 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Conocimiento y aplicación de la normatividad legal vigente en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, en el desarrollo de las actividades eléctricas o conocimientos afines.	Maestría en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, Gestión de Riesgos, Auditor Interno en Sistemas de Gestión normas ISO 14001 e ISO 45001 o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	54 de 345

### Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG

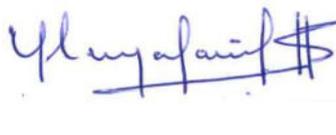
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Calidad y Fiscalización / SIG	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Desarrollo y Control de Gestión	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Fiscalizador Interno de Calidad Comercial, Fiscalizador Interno de Calidad de Suministro, Fiscalizador Interno de Calidad de Producto y Alumbrado Público, Analista de Sistema Integrado de Gestión		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Ministerio de Energía y Minas, Defensoría del Pueblo, Autoridades Municipales, Empresas Consultoras, FONAFE, Indecopi, Organo de Control Institucional – OCI, Contraloría General de la República, Certificadoras y de Servicios	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> Gestionar los procesos de Excelencia Operacional, Gobierno Corporativo, Sistema de Control Interno, Gestión del Riesgo y Gestión de Fiscalización, <b>X ante la Contraloría General de la República, FONAFE y OSINERGMIN según corresponda, en concordancia con los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI).</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas u otras carreras afines a las funciones del puesto			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Sistema Integrado de Gestión, Gobernanza, fiscalización eléctrica o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	Normas Técnicas de Calidad del Servicio Eléctrico, tanto Urbana como Rural. Auditor líder de Sistemas Integrados de Gestión o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

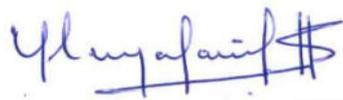
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	55 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	56 de 345

## Fiscalizador Interno de Calidad Comercial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Fiscalizador Interno de Calidad Comercial		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Fiscalizador
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Calidad y Fiscalización / SIG	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Defensoría del Pueblo, Indecopi, Inacal.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Verificar</b> y realizar el seguimiento y control de las actividades relacionadas a la gestión de calidad comercial, en cumplimiento de los lineamientos de la Empresa y del marco legal vigente.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas u otras carreras afines a las funciones del puesto			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normas Técnicas de Calidad del Servicio y Procedimientos de Fiscalización Eléctrica, asociados a la normatividad del OSINERGMIN y MINEM.	Especialización en fiscalización comercial. Auditor Interno de Sistema Integrado de Gestión o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

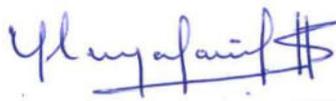
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	57 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	58 de 345

## Fiscalizador Interno de Calidad de Suministro

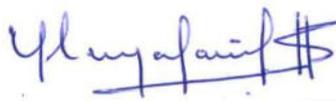
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Fiscalizador Interno de Calidad de Suministro		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Fiscalizador
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Calidad y Fiscalización / SIG	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Ministerio de Energía y Minas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Verificar</b> y controlar las actividades relacionadas a la gestión de calidad de suministro, en cumplimiento de los lineamientos de la Empresa y del marco legal vigente.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normas Técnicas de Calidad del Servicio y Procedimientos de Fiscalización Eléctrica, asociados a la normatividad del OSINERGMIN y MINEM.	Procedimientos de Fiscalización Eléctrica y NTCSE y NTCSE o Sistemas Integrado de Gestión o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

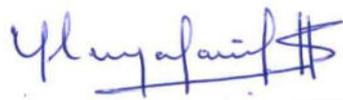
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	59 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	60 de 345

## Fiscalizador Interno de Calidad de Producto y Alumbrado Público

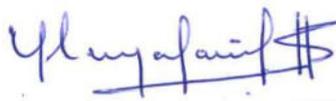
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Fiscalizador Interno de Calidad de Producto y Alumbrado Público		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Fiscalizador
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Calidad y Fiscalización / SIG	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Ministerio de Energía y Minas, INACAL.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Inspeccionar <b>X</b> y controlar las actividades relacionadas a la gestión de calidad de producto y alumbrado público en cumplimiento de los lineamientos de la Empresa y del marco legal vigente.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.		Procedimientos de Fiscalización Eléctrica y NTCSE y NTCSE o Sistemas Integrado de Gestión o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

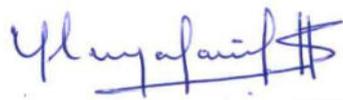
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	61 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	62 de 345

## Analista de Sistema Integrado de Gestión

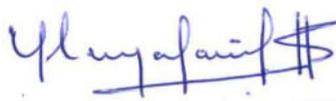
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Sistema Integrado de Gestión		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Calidad y Fiscalización / SIG	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Calidad y Fiscalización / SIG	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	FONAFE, Empresas auditoras, OSINERGMIN	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Coordinar la implementación de las acciones correctivas y preventivas de los Sistemas Integrados de Gestión <b>(SIG) X</b> , así como administrar oportuna y adecuadamente la información de las auditorías que se ejecutan a dichos sistemas <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Especialización en Sistemas Integrados de Gestión, Gestión de Procesos, o conocimientos afines..	Certificado de Auditor del SIG (Normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, ISO 37001) o Gestión por Procesos o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

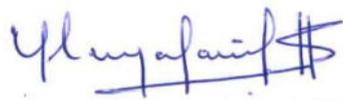
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	63 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	64 de 345

## Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Desarrollo y Control de Gestión	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Servicios, Analista de Telecomunicaciones, Supervisor de Desarrollo e Ingeniería, Analista de Sistemas, Supervisor de Sistemas, Supervisor de Servicios		
Coordinación	Externa	FONAFE, Ministerio de Energía y Minas, entidades normativas, entidades financieras.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Velar por la ejecución de los procesos de Gestión de Infraestructura Tecnológica, Gestión y Desarrollo de Software y Seguridad de la Información de las TICs, para el logro de los objetivos empresariales.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Gestión de Proyectos de Tecnología de la Información o Metodologías Ágiles o conocimientos afines.		Normativa del Sector Eléctrico o Sistemas Informáticos o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

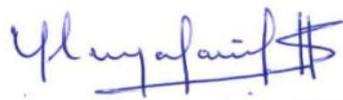
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	65 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	66 de 345

## Analista de Servicios

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Servicios		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Controlar y atender oportunamente las incidencias presentadas en los servicios que brinda el área TIC, manteniendolos operativos. Así como, controlar los servicios brindados por los proveedores <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
ITIL (Guía de buenas practicas para la gestión de servicios de tecnología) o CMMI para servicios (Herramienta de mejora de procesos) o conocimientos afines.	Sistemas Operativos Windows Server o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

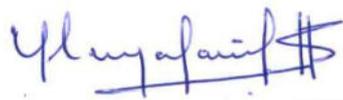
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	67 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	68 de 345

## Analista de Telecomunicaciones

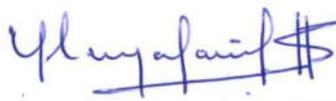
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Telecomunicaciones		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Controlar y atender oportunamente las incidencias presentadas en las redes y la infraestructura de telecomunicaciones, manteniéndola operativa y asegurando su disponibilidad, confiabilidad, confidencialidad e integridad.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información, Ingeniería de Telecomunicaciones u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Gestión de redes SD-WAN o WAN o LAN o SDN o conocimientos afines.		Telefonía IP o Redes OT o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

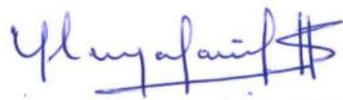
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	69 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	70 de 345

## Supervisor de Desarrollo e Ingeniería

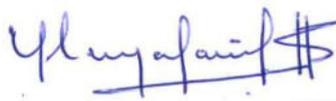
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Desarrollo e Ingeniería		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores, entidades financieras, entidades normativas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Administrar y gestionar <b>X la cartera</b> de proyectos de <b>innovación e</b> inversión TIC, <b>investigar nuevas tecnologías y proponer soluciones</b> que permitan optimizar los procesos del negocio, <b>X</b> asegurando que estén <b>alineados</b> con los objetivos estratégicos de la Empresa.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Gestión de Proyectos o Metodologías Ágiles o Desarrollo de Software o Arquitectura de Aplicaciones o conocimientos afines.		Desarrollo de Sistemas en Servicio de Nube o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

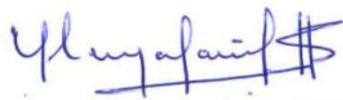
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	71 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	72 de 345

## Analista de Sistemas

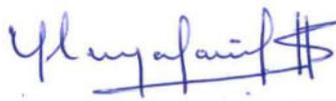
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Sistemas		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores, entidades financieras, entidades normativas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Mantener operativo y con buen rendimiento de los sistemas de información <b>X empresarial, dando soporte y participando</b> en la implementación de nuevas plataformas o mejoras del mismo.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Sistemas de Georreferencia o conocimientos afines.		SQL Server o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

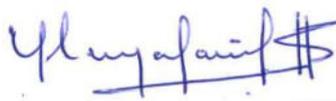
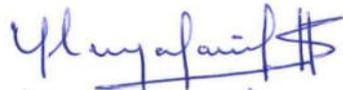
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	73 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	74 de 345

## Supervisor de Sistemas

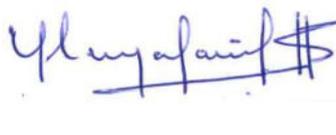
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Sistemas		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores, entidades financieras, entidades normativas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Administrar y gestionar el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y actualización de las aplicaciones de negocio creadas o adquiridas, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones o Metodologías Ágiles o Gestión de Proyectos TIC o conocimientos afines.	Normatividad del sector eléctrico o Ley de Contrataciones con el Estado o Gestión de la Calidad o Seguridad de la Información o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

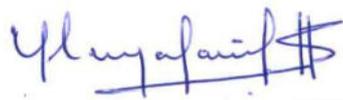
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	75 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	76 de 345

## Supervisor de Servicios

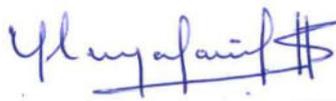
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Servicios		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Desarrollo y Control de Gestión	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Velar por</i> el normal desempeño de los servicios TIC en las etapas de planificación, entrega, soporte y la gestión de los servicios de la infraestructura <b>y telecomunicaciones</b> , requerida para la prestación de dichos servicios.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación, Ingeniería Informática y Tecnología de la Información u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
Data Centers o ITIL o CMMI para servicios o Sistemas Operativos Windows Server o conocimientos afines.	Sistemas operativos o Infraestructura Virtual o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

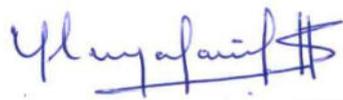
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	77 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	78 de 345

## Gerencia de Administración y Finanzas

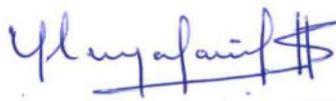
### Gerente de Administración y Finanzas

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Gerente de Administración y Finanzas		
Grupo Ocupacional	Directivo	Sub-Grupo	Gerente
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	Asistente de Gerencia, Jefe de Control Patrimonial y Seguros, Jefe de Contabilidad, Jefe de Recursos Financieros, Jefe de Gestión de Personas, Jefe de Logística		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, gobiernos regionales, entidades públicas y privadas, PNP, municipios.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Planificar y dirigir los procesos relacionados con la Gestión Financiera y Contable, Gestión Humana, Gestión Documental y Gestión Logística de la Empresa, utilizando de forma eficiente y eficaz los recursos.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Constancia de Egresado de Maestría** afín a las funciones del puesto o alternativamente:	I
			Más 03 años adicionales al requisito de experiencia en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes	I
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto. <b>X</b>			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				
** <b>Maestría en Administración, Finanzas, Dirección de Empresas o afines.</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

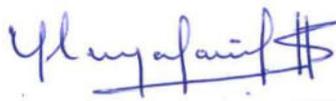
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	79 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Programa de Alta Dirección o Planeamiento Estratégico o Gestión Logística o Gestión Financiera o Gestión de Recursos Humanos o conocimientos afines.		Ley de Inversión Pública o Ley de Contrataciones del Estado o Negociaciones Sindicales o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Intermedio
		Idioma Inglés	Intermedio

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	10 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años (D)	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	80 de 345

## Asistente de Gerencia

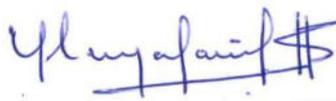
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Gerencia		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Administración y Finanzas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asistir administrativamente en las actividades de la Gerencia de Administración y Finanzas, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

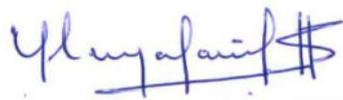
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	81 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	82 de 345

## Jefe de Control Patrimonial y Seguros

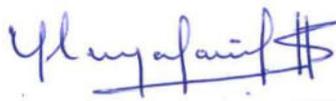
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Control Patrimonial y Seguros		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Control Patrimonial y Seguros	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Administración y Finanzas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	X, Supervisor de Seguridad Patrimonial, Analista de Seguros.		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Ministerio de Economía y Finanzas, SUNAT, Aseguradoras, Entidades Financieras.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Planificar, dirigir, coordinar y controlar la Gestión Activos Fijos, así como velar por su seguridad y vigilancia. Adicionalmente, administrar las pólizas de seguro de la Empresa.</b>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto D
	Titulado	I	X
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Administración, Administración y Finanzas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, <b>Derecho</b> , Economía u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) o Sistemas Administrativos o Cursos sobre Seguros Patrimoniales, <b>Normas Internacionales de Calidad</b> o conocimientos afines. Ofimática (Word, Excel, Power Point) Básico Idioma Inglés Básico

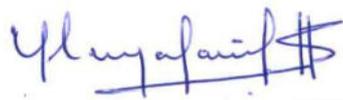
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	83 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	84 de 345

X

Supervisor de Seguridad Patrimonial

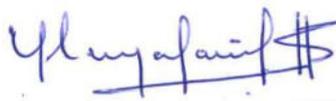
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Seguridad Patrimonial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Control Patrimonial y Seguros	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Control Patrimonial y Seguros	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Ministerio de Energía y Minas, FONCODES y OSINERGMIN	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Inspeccionar, administrar y controlar el</b> Plan de Seguridad Integral de la Empresa.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Administración, Administración y Finanzas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía, Fuerzas Armadas, Policiales u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Gestión de Riesgos y Control Patrimonial o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) Básico
	Idioma Inglés Básico

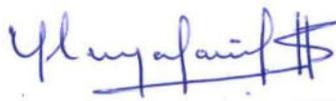
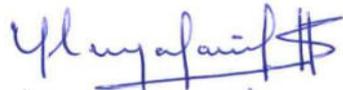
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	85 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	86 de 345

## Analista de Seguros

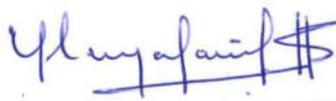
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Seguros		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Control Patrimonial y Seguros	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Control Patrimonial y Seguros	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas aseguradoras, empresas bróker.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Administrar y controlar los seguros a nivel de <b>Empresa (patrimoniales, personales y vehiculares)</b> , coordinando con las empresas aseguradoras y velando el cumplimiento de las políticas establecidas en materia de pólizas y seguros de la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración y Finanzas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión de Seguros o Gestión de Riesgos o Control Patrimonial o Sistemas Administrativos o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

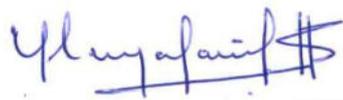
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	87 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	88 de 345

## Jefe de Contabilidad

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Contabilidad		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Contabilidad	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Administración y Finanzas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Supervisor de Contabilidad, Supervisor de Costos		
Coordinación	Externa	FONAFE, OSINERGMIN, SUNAT.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar, dirigir, coordinar y controlar <b>X</b> la <i>Gestión Contable, Gestión de Costos y Gestión de Tributos de la Empresa, bajo las políticas contables, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y otras normativas vigentes.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Contabilidad.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) o Normatividad Tributaria o Costos o Auditoría Contable o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

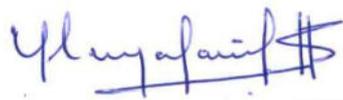
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	89 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	90 de 345

## Supervisor de Contabilidad

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Contabilidad		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Contabilidad	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Contabilidad	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Contabilidad, <b>Asistente de Contabilidad</b>		
Coordinación	Externa	FONAFE, INEI, OSINERGMIN, Bolsa de Valores, CONASEV.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Administrar los procesos relacionados con la Gestión Contable de la Empresa, bajo las políticas contables, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y otras normativas vigentes.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Contabilidad.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normatividad Tributaria o Costos o Auditoría Contable o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

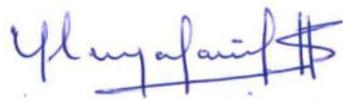
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	91 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	92 de 345

## Analista de Contabilidad

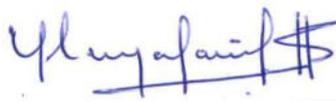
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Contabilidad		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Contabilidad	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Contabilidad	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	FONAFE, OSINERGMIN, SUNAT.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Analizar y ejecutar los procesos relacionados con la Gestión Contable y Gestión Tributaria de la Empresa, bajo las políticas contables, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y otras normativas vigentes.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Contabilidad.			
C.6. Notas:				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Sistema SAPo Tributación o Auditoría Contable y Tributaria o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

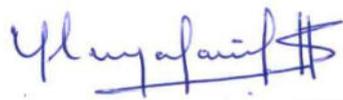
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	93 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	94 de 345

### Asistente de Contabilidad

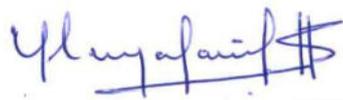
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
<b>Nombre de puesto</b>	<i>Asistente de Contabilidad</i>		
<b>Grupo Ocupacional</b>	<i>Administrativo</i>	<b>Sub-Grupo</b>	<i>Asistente</i>
<b>Órgano</b>	<i>Gerencia de Administración y Finanzas</i>	<b>Puesto de Dirección:</b>	<i>N/A</i>
<b>Unidad Orgánica</b>	<i>Departamento de Contabilidad</i>	<b>Puesto de Confianza</b>	<i>N/A</i>
<b>Depende de:</b>	<i>Supervisor de Contabilidad</i>	<b>Admite Discapacidad</b>	<i>SI</i>
<b>Supervisa a:</b>	<i>N/A</i>		
<b>Coordinación</b>	<i>Externa</i>	<i>N/A</i>	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<i>Brindar soporte en los procesos relacionados con la Gestión Contable y Gestión Tributaria de la Empresa, bajo las políticas contables, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y otras normativas vigentes.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
<i>Técnico</i>	<i>Titulado</i>	<i>I</i>	<i>Especialización* afín a las funciones del puesto</i>	<i>N/A</i>
<i>Universitario</i>	<i>Bachiller</i>	<i>D</i>	<i>Maestría afín a las funciones del puesto</i>	<i>N/A</i>
	<i>Titulado</i>	<i>N/A</i>		
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
<i>N/A</i>	<i>Contabilidad.</i>			
C.6. Notas:				
<i>* Diplomado y/o certificaciones</i>				

*I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica*

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
<i>N/A</i>	<i>Sistema SAP o conocimientos afines.</i>	
	<i>Ofimática (Word, Excel, Power Point)</i>	<i>Básico</i>
	<i>Idioma Inglés</i>	<i>Básico</i>

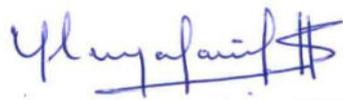
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	95 de 345

<b>E. EXPERIENCIA</b>		<b>F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS</b>		
<i>E.1 Laboral</i>	<i>2 años en general</i>	<i>F.1 Supervisión/ Coordinación</i>	<i>Personal a cargo</i>	<i>Bajo</i>
<i>E.2 En puesto</i>	<i>1 año de similares características y/o responsabilidades</i>	<i>F.2 Económica / Financiera</i>	<i>Bienes y valores</i>	<i>Bajo</i>
<i>E.3 En sector</i>	<i>N/A</i>	<i>F.3 Información</i>	<i>Documentos confidenciales</i>	<i>Bajo</i>

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		<b>Nivel</b>
<i>Mental:</i>	<i>Exigencias de concentración intensa en períodos largos.</i>	<i>Bajo</i>
<i>Físico:</i>	<i>Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.</i>	<i>Bajo</i>
<i>Presión de tiempo:</i>	<i>Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.</i>	<i>Bajo</i>

<b>H. COMPETENCIAS</b>			
<b>Código</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Nivel</b>
<i>A.01</i>	<i>Central</i>	<i>Vocación de servicio</i>	<i>A</i>
<i>A.02</i>	<i>Central</i>	<i>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</i>	<i>A</i>
<i>A.03</i>	<i>Central</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>A</i>
<i>A.04</i>	<i>Central</i>	<i>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</i>	<i>A</i>
<i>A.05</i>	<i>Central</i>	<i>Excelencia en la ejecución</i>	<i>A</i>
<i>C.01</i>	<i>Funcionales</i>	<i>Comunicación efectiva</i>	<i>A</i>
<i>C.03</i>	<i>Funcionales</i>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<i>A</i>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	96 de 345

## Supervisor de Costos

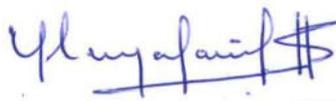
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Costos		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Contabilidad	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Contabilidad	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	FONAFE y OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Administrar los procesos relacionados con la Gestión de Costos de la Empresa, bajo las políticas contables, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y otras normativas vigentes.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Contabilidad.			
C.6. Notas:				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normatividad Tributaria o Auditoría Contable o Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

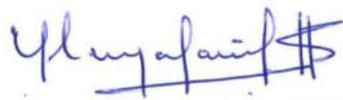
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	97 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	98 de 345

## Jefe de Recursos Financieros

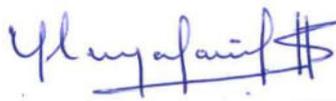
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Recursos Financieros		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Recursos Financieros	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Administración y Finanzas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Supervisor de Tesorería, Supervisor de Recaudación		
Coordinación	Externa	Entidades financieras, SUNAT, Ministerio de Economía y Finanzas, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Planificar, dirigir, y controlar la Gestión Financiera de la Empresa, con el objetivo de rentabilizar y administrar de forma eficiente los recursos financieros.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Finanzas o Gestión Financiera o conocimientos afines.		Sistema SAP o Administración de Personal o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

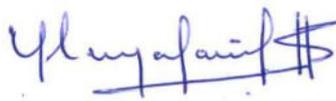
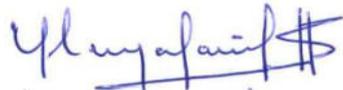
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	99 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	100 de 345

## Supervisor de Tesorería

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Tesorería		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Recursos Financieros	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Recursos Financieros	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Tesorería, Asistente de <b>X Tesorería</b>		
Coordinación	Externa	Ministerio de Economía y Finanzas, entidades financieras.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar las actividades relacionadas con la Gestión de Tesorería, en forma eficiente y de acuerdo a los lineamientos y políticas vigentes.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del Sistema Nacional de Finanzas o Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

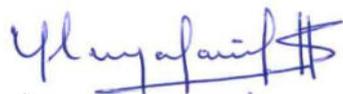
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	101 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	102 de 345

## Analista de Tesorería

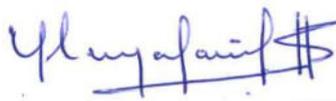
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Tesorería		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Recursos Financieros	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Tesorería	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Entidades bancarias.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Controlar y registrar los ingresos <b>X de fondos y movimientos</b> de cuentas bancarias <b>X</b> , así como custodiar los títulos valores de acuerdo a los lineamientos y políticas vigentes.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del Sistema Nacional de Finanzas o Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

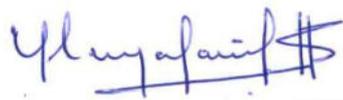
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	103 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	104 de 345

Asistente de *X Tesorería*

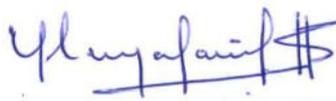
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Tesorería		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Recursos Financieros	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Tesorería	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Ejecutar <i>X a través de la Plataforma de Comprobantes de Pago y el Sistema SAP, el pago de todas las obligaciones contraídas por la Empresa.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Sistema SAP <b>X</b> o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

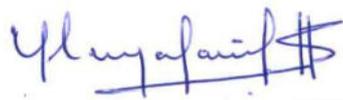
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	105 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	106 de 345

## Supervisor de Recaudación

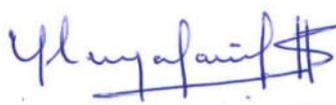
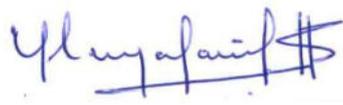
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Recaudación		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Recursos Financieros	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Recursos Financieros	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Entidades financieras, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Inspeccionar</b> las actividades relacionadas con la recaudación de la venta de energía, <b>X</b> de acuerdo a los lineamientos y políticas vigentes.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería en Sistemas, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del Sistema Nacional de Finanzas o Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

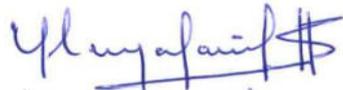
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	107 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	108 de 345

## Jefe de Gestión de Personas

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Gestión de Personas		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Personas	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Administración y Finanzas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Supervisor de <b>X Administración de Personal</b> , Supervisor de Desarrollo de Personas, Gestor de Bienestar Social		
Coordinación	Externa	Instituciones de educación, Contraloría General de la República, AFP, ESSalud, SUNAT, bancos, clínicas, aseguradoras, hospitales, Ministerio del Trabajo, FONAFE.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planear, organizar, coordinar <b>X el Modelo de Gestión Humana Corporativo emitido por FONAFE, para contribuir al logro de los objetivos y cumplimiento de la misión y la visión de la Empresa.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Derecho, Trabajo Social, Relaciones Industriales, Economía, Ciencias Administrativas u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Legislación Laboral o Gestión del Desarrollo Humano o Clima Laboral o Diseño de Planes de Carrera o Gestión de la Compensación o Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

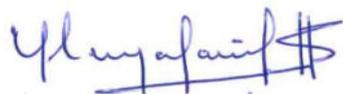
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	109 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	110 de 345

Supervisor de *X Administración de Personal*

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de <i>X Administración de Personal</i>		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Personas	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Personas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	FONAFE, OSINERGMIN, bancos, Ministerio del Trabajo, AFP, ESSalud.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<i>X Velar por el cumplimiento de los procesos relacionados con la Administración del Personal, tales como: Gestión de la Compensación, Contingencias Laborales, Vacaciones, Control de Asistencia y Formulación y Control del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).</i>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Relaciones Industriales, Economía u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Administración de Recursos Humanos o Sistema SAP o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)      Básico
	Idioma Inglés      Básico

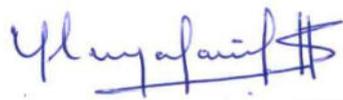
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	111 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	112 de 345

## Supervisor de Desarrollo de Personas

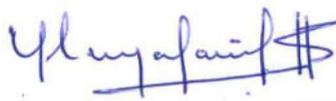
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Desarrollo de Personas		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Personas	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Personas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Desarrollo de Personas		
Coordinación	Externa	FONAFE, instituciones de capacitación.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Gestionar, controlar y evaluar el <b><i>X Modelo de Gestión Humana Corporativo emitido por FONAFE, según el proceso que le corresponda, para el logro de los objetivos empresariales.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	* Diplomado y/o certificaciones	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión del Clima Laboral o Diseño de Planes de Carrera o Gestión del Desempeño o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

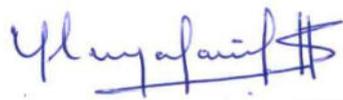
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	113 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	114 de 345

## Analista de Desarrollo de Personas

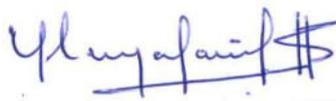
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Desarrollo de Personas		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Personas	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Desarrollo de Personas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores, FONAFE.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Ejecutar el Plan Anual de Capacitación y Desarrollo de Personal, así como el proceso de evaluación de desempeño, atracción, selección <b>e inducción</b> de personal, <b>seguimiento a las declaraciones juradas</b> , según las políticas establecidas en la organización.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Legislación laboral o Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

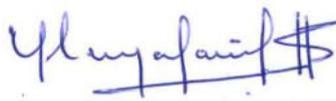
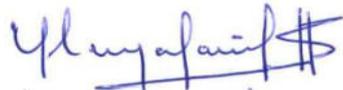
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	115 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	116 de 345

## Gestor de Bienestar Social

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Gestor de Bienestar Social		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Personas	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Personas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Consultoras, bancos, hospitales, clínicas, ESSalud.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Gestionar <b>X los programas</b> de Bienestar Social <b>X dirigidos a</b> los trabajadores y sus familias de acuerdo con las políticas de la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Trabajo Social.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Legislación Laboral o Salud Ocupacional o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

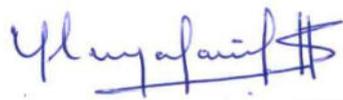
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	117 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	118 de 345

## Jefe de Logística

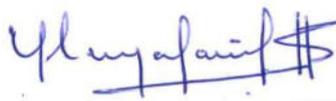
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Logística		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Logística	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente de Administración y Finanzas	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Supervisor de Contrataciones, <b>Analista Legal de Contrataciones</b> , Supervisor de Almacenes, Especialista en Gestión de Bienes y Servicios Generales		
Coordinación	Externa	Instituciones públicas y privadas, gobiernos regionales.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Conducir y garantizar los procesos relativos con la Gestión de Contrataciones, asegurando el correcto cumplimiento de las tres etapas del proceso de contratación pública: planificación y actos preparatorios, selección, ejecución contractual, de conformidad con lo dispuesto por los dispositivos normativos vigentes referidos a contrataciones del Estado; así como, la Gestión de Almacenes, Gestión de los Servicios Generales, Gestión de Trámite Documentario y Gestión de Archivo, en base a la normatividad vigente, a fin de brindar la atención de las necesidades de la Empresa.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Finanzas, Ingenierías, Economía, Contabilidad, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Certificación OSCE.	Normativa relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado o Sistema SAP o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

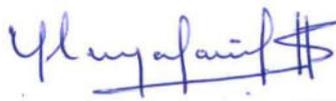
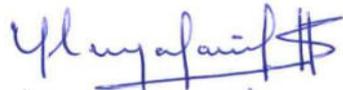
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	119 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	120 de 345

## Supervisor de Contrataciones

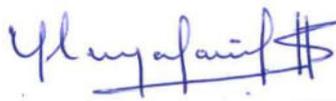
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Contrataciones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Logística	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Logística	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Contrataciones		
Coordinación	Externa	Instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar el <b>X</b> correcto cumplimiento de las tres etapas del proceso de contratación pública: planificación y actos preparatorios, selección y ejecución contractual. Ello de conformidad con lo dispuesto por los dispositivos normativos vigentes referidos a contrataciones del Estado.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Finanzas, Ingenierías, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Certificación OSCE.		Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

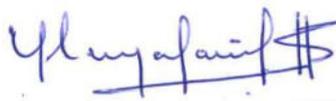
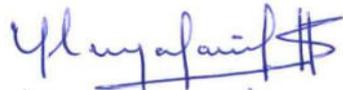
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	121 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	122 de 345

## Analista de Contrataciones

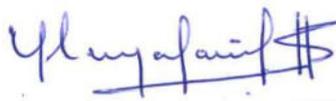
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Contrataciones		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Logística	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Contrataciones	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Ejecutar los procesos <b>X relacionados a las actuaciones preparatorias</b> , y contrataciones para las diferentes áreas de la Empresa, así como controlar y llevar la gestión documentaria en los procesos logísticos, los cuales deben cumplir con la normatividad vigente <b>X aplicable a la Empresa</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Certificación OSCE o conocimientos afines.		Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

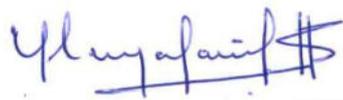
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	123 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	124 de 345

### Analista Legal de Contrataciones

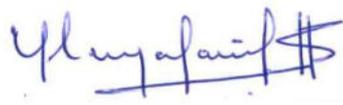
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
<b>Nombre de puesto</b>		<i>Analista Legal de Contrataciones</i>	
<b>Grupo Ocupacional</b>	<i>Profesional</i>	<b>Sub-Grupo</b>	<i>Analista</i>
<b>Órgano</b>	<i>Gerencia de Administración y Finanzas</i>	<b>Puesto de Dirección:</b>	<i>N/A</i>
<b>Unidad Orgánica</b>	<i>Departamento de Logística</i>	<b>Puesto de Confianza</b>	<i>N/A</i>
<b>Depende de:</b>	<i>Jefe de Logística</i>	<b>Admite Discapacidad</b>	<i>SI</i>
<b>Supervisa a:</b>		<i>N/A</i>	
<b>Coordinación</b>	<i>Externa</i>	<i>Instituciones Abastecedoras, Instituciones Públicas y Privadas.</i>	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<i>Brindar asesoría y soporte legal en materia de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y Pronunciamientos de la Dirección Técnico Normativa del OSCE, en los procesos relativos con la Gestión de Contrataciones, en las tres etapas del proceso de contratación pública: planificación y actos preparatorios, selección, ejecución contractual.</i>

C. FORMACIÓN			
<b>C.1 Educación</b>	<b>C.2 Nivel Alcanzado</b>		<b>C.3 Post Grado</b>
<i>Técnico</i>	<i>Titulado</i>	<i>N/A</i>	<i>Especialización* afín a las funciones del puesto</i> <i>D</i>
<i>Universitario</i>	<i>Bachiller</i>	<i>N/A</i>	<i>Maestría afín a las funciones del puesto</i> <i>N/A</i>
	<i>Titulado</i>	<i>I</i>	
<b>C.4 Colegiatura Vigente</b>	<b>C.5 Carreras</b>		
<i>N/A</i>	<i>Abogado.</i>		
<b>C.6. Notas:</b>			
<i>* Diplomado y/o certificaciones</i>			

*I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica*

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
<b>D.1 Indispensables</b>	<b>D.2 Deseables</b>	
<i>Certificación OSCE o conocimientos afines.</i>	<i>Sistema SAP o conocimientos afines.</i>	
	<i>Ofimática (Word, Excel, Power Point)</i>	<i>Básico</i>
	<i>Idioma Inglés</i>	<i>Básico</i>

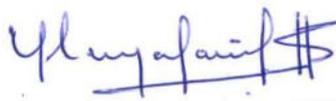
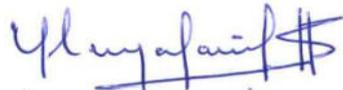
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	125 de 345

<b>E. EXPERIENCIA</b>		<b>F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS</b>		
<b>E.1 Laboral</b>	<i>3 años en general</i>	<b>F.1 Supervisión/ Coordinación</b>	<i>Personal a cargo</i>	<i>Bajo</i>
<b>E.2 En puesto</b>	<i>2 años de similares características y/o responsabilidades</i>	<b>F.2 Económica / Financiera</b>	<i>Bienes y valores</i>	<i>Bajo</i>
<b>E.3 En sector</b>	<i>N/A</i>	<b>F.3 Información</b>	<i>Documentos confidenciales</i>	<i>Medio</i>

<b>G. ESFUERZO REQUERIDO:</b>		<b>Nivel</b>
<b>Mental:</b>	<i>Exigencias de concentración intensa en períodos largos.</i>	<i>Alto</i>
<b>Físico:</b>	<i>Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.</i>	<i>Bajo</i>
<b>Presión de tiempo:</b>	<i>Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.</i>	<i>Alto</i>

<b>H. COMPETENCIAS</b>			
<b>Código</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Nivel</b>
<b>A.01</b>	<i>Central</i>	<i>Vocación de servicio</i>	<i>B</i>
<b>A.02</b>	<i>Central</i>	<i>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</i>	<i>B</i>
<b>A.03</b>	<i>Central</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>B</i>
<b>A.04</b>	<i>Central</i>	<i>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</i>	<i>B</i>
<b>A.05</b>	<i>Central</i>	<i>Excelencia en la ejecución</i>	<i>B</i>
<b>C.01</b>	<i>Funcionales</i>	<i>Comunicación efectiva</i>	<i>B</i>
<b>C.02</b>	<i>Funcionales</i>	<i>Colaboración e Influencia</i>	<i>B</i>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	126 de 345

## Supervisor de Almacenes

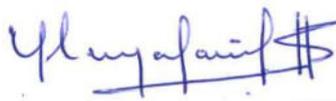
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Almacenes		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Logística	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Logística	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Asistente de Almacén, Auxiliar de Almacén		
Coordinación	Externa	Instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Supervisar y controlar los procesos de almacenamiento y distribución de materiales, que permita atender de forma oportuna las necesidades de los usuarios.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Finanzas, Ingenierías, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Certificación OSCE o conocimientos afines.		Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

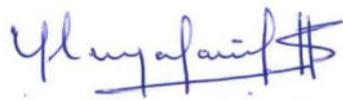
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	127 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	128 de 345

## Asistente de Almacén

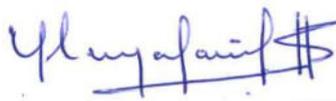
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Almacén		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Logística	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Almacenes	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores, Instituciones Abastecedoras, Instituciones Públicas y Privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Efectuar una adecuada atención de los materiales y suministros solicitados por las áreas de la Empresa, elevando las incidencias o anomalías presentadas en los procesos y procedimientos de control del Almacén.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración Logística, Computación, Gestión Logística, Almacenamiento e Inventarios u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Logística Integral o Sistemas Administrativos o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

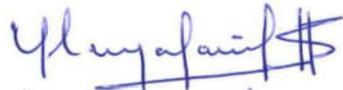
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	129 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	130 de 345

## Auxiliar de Almacén

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Auxiliar de Almacén		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Auxiliar
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Logística	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Almacenes	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Apoyar en el proceso de control y administración del almacén por medio del despacho, recepción, clasificación, resguardo y control de <b>X materiales en el Almacén.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración Logística, Computación, Gestión Logística, Almacenamiento e Inventarios u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Control de Inventarios y Almacenes o Gestión de Almacenes o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

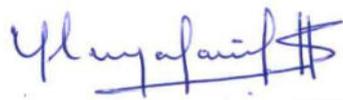
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	131 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	1 año en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	132 de 345

## Especialista de Gestión de Bienes y Servicios Generales

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Especialista de Gestión de Bienes y Servicios Generales		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Especialista
Órgano	Gerencia de Administración y Finanzas	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Logística	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Logística	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar y controlar el cumplimiento de los diferentes procesos de servicios generales de la Empresa, atendiendo las necesidades de manera eficaz y oportuna rigiéndose a la normatividad vigente y especificaciones técnicas.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Finanzas, Ingenierías, Economía, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Certificación OSCE o conocimientos afines.		Sistema SAP o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

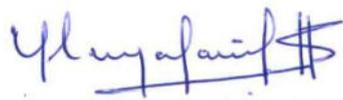
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	133 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	134 de 345

## Gerencia Comercial

### Gerente Comercial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Gerente Comercial		
Grupo Ocupacional	Directivo	Sub-Grupo	Gerente
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	Asistente de Gerencia, Analista Legal Comercial, Jefe de Cobranzas, Jefe de Ventas y Clientes Menores, Jefe de Clientes Mayores, Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones, Jefe de Servicio al Cliente, Jefe de Facturación, Jefe de Gestión Tarifaria		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, municipios, gobierno regional.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar <b>X</b> y dirigir los procesos relacionados a la Gestión de Comercialización de Energía Eléctrica en el ámbito de concesión de la Empresa, asegurando que las acciones se realicen dentro del marco legal vigente y las Normas Técnicas de Calidad del Servicio Eléctrico.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Constancia de Egresado de Maestría** afín a las funciones del puesto o alternativamente:	I
			Más 03 años adicionales al requisito de experiencia en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes	I
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Administración de Empresas, Ingenierías, Economía u otras carreras afines al sector y/o al puesto. <b>X</b>			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				
** <b>Maestría en Administración, Dirección de Empresas o afines.</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	135 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Programa de Alta Dirección o Dirección Estratégica o Dirección de Proyectos o conocimientos afines.		Regulación Tarifaria del Sector Eléctrico o Gestión Comercial o de ventas o Atención al Cliente o Gestión de Finanzas o Gestión y Normas Públicas o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Intermedio
		Idioma Inglés	Intermedio

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	10 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años (D)	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:			Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.		Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025
			

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	136 de 345

## Asistente de Gerencia

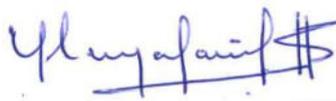
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Gerencia		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asistir administrativamente en las actividades de la Gerencia Comercial, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

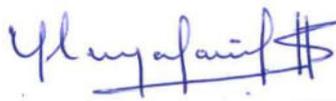
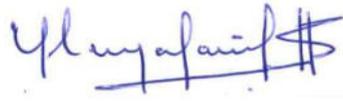
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	137 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	138 de 345

## Analista Legal Comercial

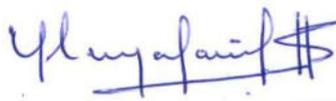
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista Legal Comercial		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Municipalidades y otras instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Asesorar y atender los aspectos legales comerciales <b>X de la gerencia, verificando</b> el cumplimiento de las normativas del sector y dirigiendo todos los mecanismos para representación <b>X de la gerencia</b> ante organismos gubernamentales.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Derecho.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Sistema Comercial o Normatividad del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

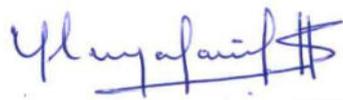
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	139 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	140 de 345

## Jefe de Cobranzas

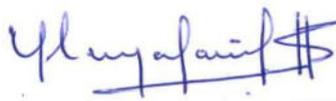
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Cobranzas		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Cobranzas	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Supervisor de Cortes y Reconexiones, Técnico Supervisor Comercial		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, municipios, otras entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asegurar el desarrollo de las actividades del proceso de Gestión de Cobranzas (Clientes Menores y Clientes Mayores) a nivel de Empresa, controlando los niveles de morosidad y dentro de los términos de oportunidad, eficiencia, eficacia y legalidad establecidos por el ente regulador.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Administración de Empresas, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión de Cobranzas o Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o Indicadores de Gestión o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

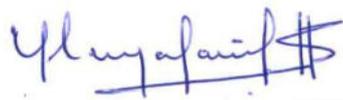
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	141 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	142 de 345

## Supervisor de Cortes y Reconexiones

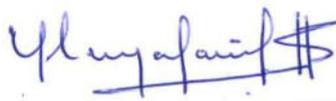
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Cortes y Reconexiones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Cobranzas	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Cobranzas	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, municipios, otras entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar <b>X</b> y controlar la gestión técnica de cortes y reconexiones <b>supervisando las actividades realizadas por la contratista X</b> , elaborando estrategias comerciales para su implementación y seguimiento.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

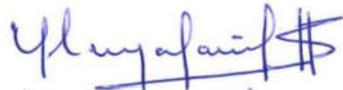
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	143 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	144 de 345

## Técnico Supervisor Comercial

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Técnico Supervisor Comercial		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Cobranzas	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Cobranzas	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

Apoyar en las actividades de mantenimiento de medidores, acometidas, cajas porta medidores, dispositivos de protección, así como inspección para punto de diseño y factibilidades de los suministros provisionales colectivos.

### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

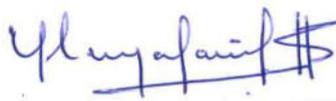
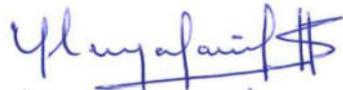
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	145 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	146 de 345

## Jefe de Ventas y Clientes Menores

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Jefe de Ventas y Clientes Menores		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ventas y Clientes Menores	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Analista de Investigación y Desarrollo, Supervisor de Multiservicios, Supervisor de Usos Productivos, Supervisor de Ventas y Clientes Menores		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

Planificar, controlar, dirigir y supervisar el cumplimiento de los planes de trabajo para la instalación de nuevas conexiones, asegurando el correcto uso de recursos e impulsando la generación de nuevas oportunidades de negocio, **según normatividad vigente.**

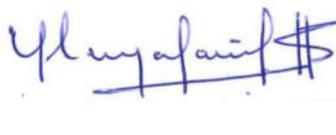
### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del Sector Eléctrico o Marketing o Sistema Comercial o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

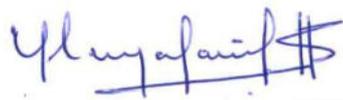
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	147 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	148 de 345

## Analista de Investigación y Desarrollo

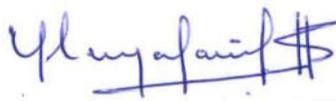
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Investigación y Desarrollo		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ventas y Clientes Menores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ventas y Clientes Menores	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Analizar la factibilidad del desarrollo de nuevos productos, así como los costos unitarios de las actividades de nuevas conexiones y nuevos negocios, que permita obtener el incremento de las ventas y de la rentabilidad, la apertura a nuevos mercados.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del Sector Eléctrico o Gestión y Desarrollo de Nuevos Productos o Design Thinking o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

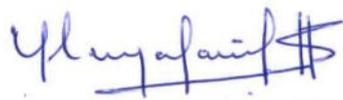
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	149 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	150 de 345

## Supervisor de Multiservicios

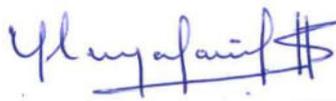
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Multiservicios		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ventas y Clientes Menores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ventas y Clientes Menores	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar y controlar los servicios complementarios que ofrece la Empresa, programando y dirigiendo campañas de ventas de nuevos negocios en la zona de ampliación.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del sector eléctrico o Marketing o Ventas o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

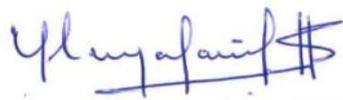
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	151 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	152 de 345

## Supervisor de Usos Productivos

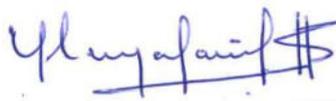
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Usos Productivos		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ventas y Clientes Menores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ventas y Clientes Menores	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Identificar, coordinar y dirigir todas las actividades y programas para el incremento de consumo de energía y usos productivos de la electricidad.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Calidad de Servicio y Atención al Cliente o Normativa del Sector Eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

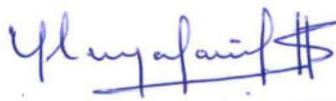
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	153 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	154 de 345

## Supervisor de Ventas y Clientes Menores

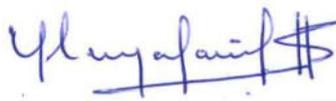
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Ventas y Clientes Menores		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ventas y Clientes Menores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ventas y Clientes Menores	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Supervisor Comercial		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, contratistas, empresas públicas y privadas ceñidas al rubro eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de trabajo para la instalación de nuevas conexiones, asegurando el correcto uso de recursos e impulsando la generación de nuevas oportunidades de negocio, según normatividad vigente.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Calidad de Servicio y Atención al Cliente o Normativa del Sector Eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

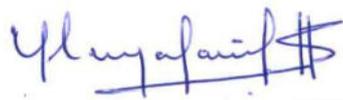
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	155 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	156 de 345

## Técnico Supervisor Comercial

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Técnico Supervisor Comercial		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ventas y Clientes Menores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Ventas y Clientes Menores	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

**X Coordinar las actividades relacionadas con la inspección de los suministros temporales, provisionales, clientes potenciales y requerimientos de suministros (factibilidad de atención), de acuerdo a los procedimientos vigentes.**

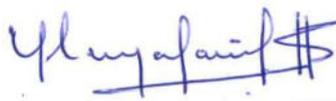
### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

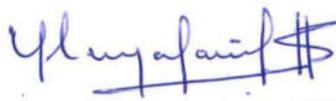
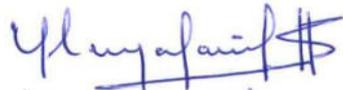
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	157 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	158 de 345

## Jefe de Clientes Mayores

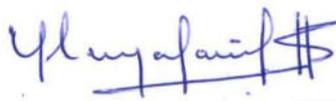
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Clientes Mayores		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Clientes Mayores	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Asistente Administrativo, Supervisor de Clientes Mayores		
Coordinación	Externa	Clientes potenciales, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar y dirigir las actividades comerciales referente a Clientes Mayores ( <b>Regulados y Libres</b> ), garantizando una prestación de servicio de calidad y costo para la Empresa, gestionando las herramientas necesarias para incrementar las ventas y captación de clientes.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Sistema Comercial o Negociaciones o Sistemas de Mediciones o Normativas del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

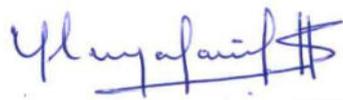
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	159 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	160 de 345

## Asistente Administrativo

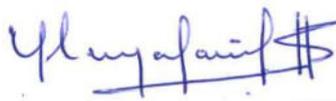
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente Administrativo		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Clientes Mayores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Clientes Mayores	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asistir administrativamente en las actividades del departamento, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

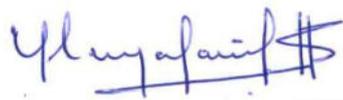
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	161 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	162 de 345

## Supervisor de Clientes Mayores

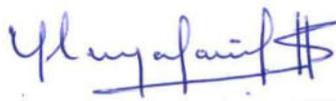
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Clientes Mayores		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Clientes Mayores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Clientes Mayores	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Analista de Clientes Mayores, Técnico Supervisor Comercial		
Coordinación	Externa	Clientes potenciales, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar la ejecución de los programas y planes orientados a la atención de Clientes Mayores ( <b>Regulados y Libres</b> ), analizando los datos y resultados obtenidos para mejorar la gestión comercial.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Sistema Comercial o Negociaciones o Sistemas de Mediciones o Normativas del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

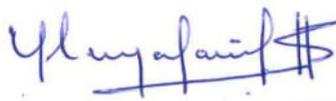
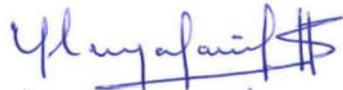
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	163 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	164 de 345

## Analista de Clientes Mayores

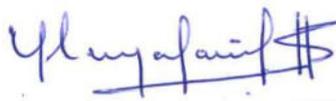
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Clientes Mayores		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Clientes Mayores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Clientes Mayores	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Clientes potenciales, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Analizar la información de los Clientes Mayores (Regulados y Libres), data e instrumentos manejados en el Departamento de Clientes Mayores.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión del Mantenimiento o Sistema de Medición de Energía o Analítica de Datos o Balance Scorecard o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	165 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	166 de 345

## Técnico Supervisor Comercial

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Técnico Supervisor Comercial		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Clientes Mayores	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Clientes Mayores	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Clientes potenciales.	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

Efectuar la **X inspección** de las distintas actividades comerciales para prestar una atención de calidad a los Clientes Mayores (**Regulados y Libres**), así mismo, recopilar y analizar información de los distintos Clientes Mayores (**Regulados y Libres**) para la mejora oportuna del servicio prestado.

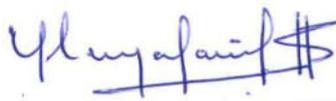
### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

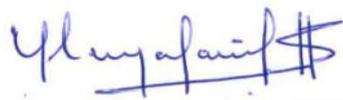
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	167 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	168 de 345

## Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones

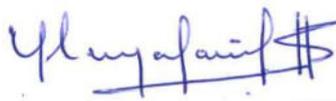
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Control de Información, Supervisor de Control de Conexiones, Supervisor de Control de Consumos, Técnico Supervisor Comercial, Supervisor de Control de Mediciones		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Formular y dirigir los programas, planes, procesos y procedimientos de la gestión de pérdidas y conexiones <b>de clientes comunes</b> a nivel de Empresa, desarrollando sistemas que permitan disminuir las pérdidas comerciales a largo plazo.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto   I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto   D
	Titulado	I	X
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
Sistemas de Medición de Energía o Gestión de Pérdidas Eléctricas o conocimientos afines.	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema Comercial o NTCSE o Administración de Personal o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)   Básico
	Idioma Inglés   Básico

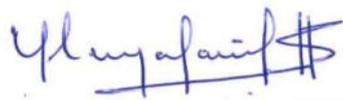
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	169 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	170 de 345

## Analista de Control de Información

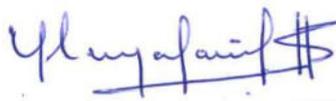
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Control de Información		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Coordinar, evaluar y analizar la información de las actividades referentes a pérdidas comerciales, brindando apoyo en el desarrollo y control de la mismas.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Ingeniería de Sistemas, Computación u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o Indicadores de Gestión o Estadística o Analítica de Datos o Balance Scorecard o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

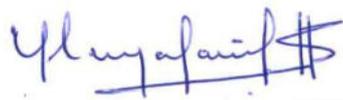
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	171 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	172 de 345

## Supervisor de Control de Conexiones

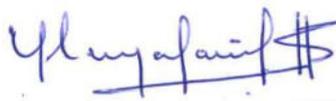
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Control de Conexiones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Gestionar el mantenimiento de los sistemas de medición y elementos de conexión, así como, los planes y programas de clandestinaje, velando por la seguridad pública según normatividad vigente.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Mantenimiento de Conexiones MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	173 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	174 de 345

## Supervisor de Control de Consumos

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Control de Consumos		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Controlar <b>X e inspeccionar</b> los consumos de los clientes <b>comunes</b> de la Empresa, llevando el control de sus niveles y gestionando las actividades necesarias para subsanar las anomalías presentadas en los niveles de consumo.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Sistema Comercial o Analítica de Datos o Sistemas de Mediciones o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

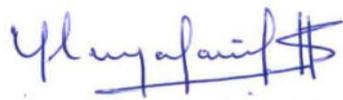
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	175 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	176 de 345

## Supervisor de Control de Mediciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Control de Mediciones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Supervisor de Mediciones		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Controlar <b>X</b> e <b>inspeccionar</b> todos los sistemas de mediciones de energía eléctrica según la normativa del sector eléctrico <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Analítica de Datos o Mantenimiento de Conexiones MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

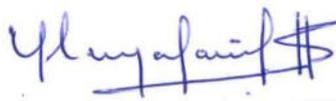
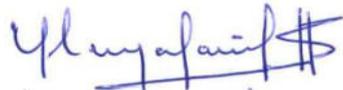
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	177 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	178 de 345

## Técnico Supervisor de Mediciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Supervisor de Mediciones		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Control de Mediciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Brindar soporte</b> en las actividades de mantenimiento de medidores, acometidas, cajas porta medidores, dispositivos de protección, así como inspección para puntos de diseño <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Instalaciones, conexiones y especificaciones técnicas de suministro eléctrico o Normatividad del sector eléctrico o Seguridad y Salud Ocupacional o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

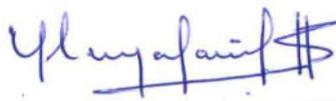
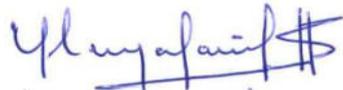
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	179 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	180 de 345

## Técnico Supervisor Comercial

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Técnico Supervisor Comercial		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

Apoyar en las actividades de supervisión, verificando todo tipo de falla o anomalía en lo que corresponde a conexiones **eléctricas** y consumos **de clientes comunes**.

### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

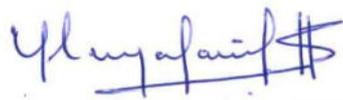
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	181 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	182 de 345

## Jefe de Servicio al Cliente

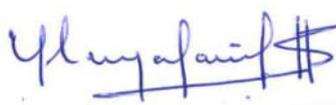
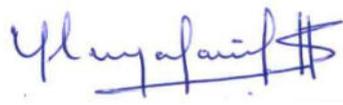
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Servicio al Cliente		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Servicio al Cliente	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Auxiliar Comercial, Asistente de Conciliaciones, Supervisor de Servicio al Cliente, Asistente Comercial, Supervisor de Conciliaciones		
Coordinación	Externa	Ministerio de Energía y Minas, Gobiernos municipales, Gobierno Regionales, OSINERGMIN, entidades del estado relacionadas al sector, contratistas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Planificar, formular, coordinar y gestionar las acciones del proceso de atención al cliente, con el fin de asegurar X un servicio de excelencia y calidad.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o Calidad de Servicio o Atención al Cliente o conocimientos afines.	Sistema Comercial o Conciliaciones o Indicadores o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

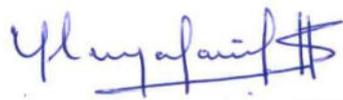
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	183 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	184 de 345

## Auxiliar Comercial

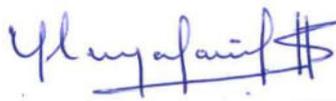
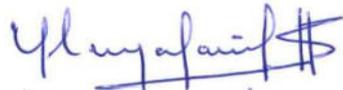
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Auxiliar Comercial		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Auxiliar
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Servicio al Cliente	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Servicio al Cliente	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas públicas y privadas, gobiernos regionales y municipales, cámara de comercio.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Brindar <b>X</b> apoyo en la custodia de los expedientes (file) de los clientes, otorgando información a la Jefatura de Servicio al Cliente, cuando así lo requiera.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del sector eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

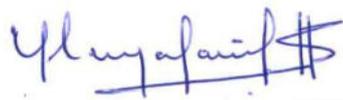
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	185 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	1 año en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>		Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>		Versión:	05/05-02-2025
			Página:	186 de 345

## Asistente de Conciliaciones

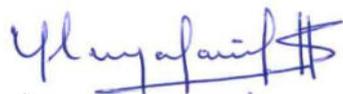
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto		Asistente de Conciliaciones	
Grupo Ocupacional		Administrativo	Sub-Grupo Asistente
Órgano		Gerencia Comercial	Puesto de Dirección: N/A
Unidad Orgánica		Departamento de Servicio al Cliente	Puesto de Confianza: N/A
Depende de:		Jefe de Servicio al Cliente	Admite Discapacidad: SI
Supervisa a:		N/A	
Coordinación	Externa	INDECOPI, OSINERGMIN, Ministerio Público, Defensoría del Pueblo, Poder Judicial, entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Analizar y brindar apoyo en la tramitación de los procesos legales recibidos del Departamento de Servicio al Cliente y velar por una solución efectiva para los usuarios y la Empresa.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente		C.5 Carreras		
N/A		Administración, Computación u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del Sector Eléctrico o Conciliaciones y Atención al Cliente o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

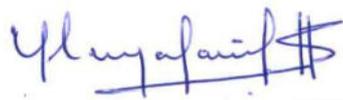
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	187 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	188 de 345

## Supervisor de Servicio al Cliente

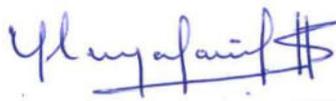
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Servicio al Cliente		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Servicio al Cliente	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Servicio al Cliente	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Contratista pública y privadas, gobiernos municipales, gobiernos regionales, entidades del estado relacionadas al sector.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Supervisar y asegurar el cumplimiento del proceso de atención al cliente, con el fin de brindar un servicio de excelencia y calidad.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o Calidad de Servicio o Atención al Cliente o conocimientos afines.		Sistema Comercial o Conciliaciones o Indicadores o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

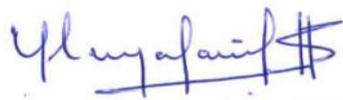
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	189 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	190 de 345

## Asistente Comercial

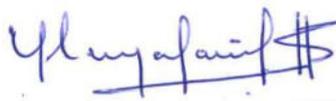
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente Comercial		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Servicio al Cliente	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Servicio al Cliente	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas públicas y privadas, gobiernos regionales y municipales, cámara de comercio.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Brindar una excelente atención a los clientes de forma presencial o virtual, para realizar sus consultas, reclamos o solicitudes y atenderlos en forma integral, eficiente y en el menor tiempo posible.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

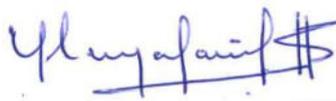
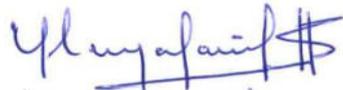
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	191 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	192 de 345

## Supervisor de Conciliaciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Conciliaciones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Servicio al Cliente	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Servicio al Cliente	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	INDECOPI, OSINERGMIN, Ministerio Público, Defensoría del Pueblo, Poder Judicial, entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Gestionar la tramitación de los procesos legales recibidos del Departamento de Servicio al Cliente y velar por una solución efectiva para los usuarios y la Empresa.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración y Finanzas, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del Sector Eléctrico o Conciliaciones y Atención al Cliente o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

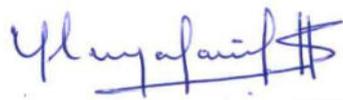
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	193 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	194 de 345

## Jefe de Facturación

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Facturación		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Facturación	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Facturación		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Garantizar el cumplimiento del Proceso de Facturación por concepto de energía eléctrica, en función al cronograma de facturación, a la correcta aplicación del pliego tarifario y al cumplimiento de las normas regulatorias.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Ingeniería en Sistemas u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o Regulación Tarifaria o conocimientos afines.	Procesos de fijación tarifaria o Sistema Comercial o Administración de Personal o Analítica de Datos o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

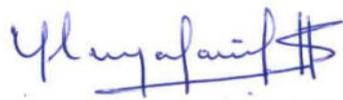
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	195 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	196 de 345

## Analista de Facturación

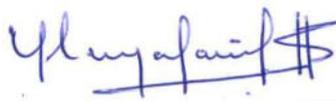
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Facturación		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Facturación	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Facturación	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Coordinar con las Unidades Empresariales el proceso de facturación, de operaciones que superen el estándar promedio clientes/operador, recopilando, controlando y verificando la información, de acuerdo a los datos recibidos para cumplir con la gestión de facturación de los servicios de la Empresa.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.		Sistema Comercial o Analítica de Datos o Regulación Tarifaria o Analítica de Datos o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

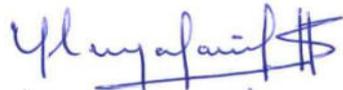
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	197 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	198 de 345

## Jefe de Gestión Tarifaria

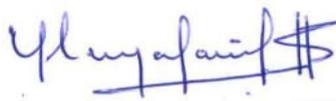
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Gestión Tarifaria		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión Tarifaria	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Comercial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Tarifas y Contratos		
Coordinación	Externa	Ministerio de Energía y Minas, OSINERGMIN, INEI, empresas relacionadas al rubro eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar, coordinar y supervisar la correcta aplicación tarifaria, velando por la eficiencia de los contratos de <b>potencia y</b> energía.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o Regulación Tarifaria o conocimientos afines.	Procesos de Fijación Tarifaria o Sistema Comercial o Administración de Personal o Analítica de Datos o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

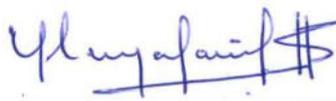
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	199 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	200 de 345

## Analista de Tarifas y Contratos

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Tarifas y Contratos		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Comercial	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Gestión Tarifaria	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Gestión Tarifaria	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, INEI, Empresas Relacionadas con el Rubro Eléctrico, Ministerio de Energía y Minas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Efectuar el cálculo de los pliegos tarifarios y otros costes de tarifa eléctrica <b>X</b> y sustentar el modelo, frente al organismo regulador correspondiente.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Regulación Tarifaria o conocimientos afines.	Procesos de Fijación Tarifaria o Manejo de Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

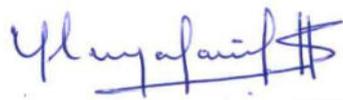
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	201 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>		Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>		Versión:	05/05-02-2025
			Página:	202 de 345

## Gerencia Técnica

Gerente Técnico

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Gerente Técnico		
Grupo Ocupacional	Directivo	Sub-Grupo	Gerente
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	Si
Supervisa a:	Asistente de Gerencia, Supervisor de Concesiones, Servidumbre y VNR, Jefe de Programación y Gestión, Jefe de Operaciones, Jefe de Transmisión, Jefe de Generación, Jefe de Distribución, Jefe de Ingeniería y Análisis		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Dirigir los procesos de Gestión de Operación y Mantenimiento del Sistema Eléctrico y Gestión de la Calidad Operacional, que incluye infraestructura de transmisión, distribución y generación; con las mejores condiciones de calidad, continuidad, costos y oportunidad, preservando el medio ambiente y la seguridad de las personas.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Constancia de Egresado de Maestría** afín a las funciones del puesto o alternativamente:	I
			Más 03 años adicionales al requisito de experiencia en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes	I
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				
** <b>Maestría en Administración o Gerencia de Proyectos u Operaciones o Mantenimiento Eléctrico o afines.</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	203 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Dirección de proyectos y/o operaciones o Gestión del Mantenimiento o Manejo de indicadores de gestión de operaciones o Normativa Legal, Laboral y de Seguridad o Evaluación de Proyectos de Inversión o conocimientos afines.		Gestión y Normas Públicas o Normas del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Intermedio
		Idioma Inglés	Intermedio

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	10 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años (D)	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:			Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.		Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	204 de 345

## Asistente de Gerencia

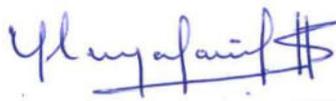
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Gerencia		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asistir administrativamente en las actividades de la gerencia, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

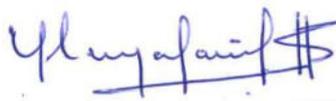
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	205 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	206 de 345

## Supervisor de Concesiones, Servidumbre y VNR

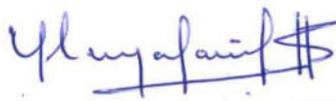
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Concesiones, Servidumbre y VNR		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, PNP, entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Realizar continuamente operativos e inspecciones, a fin de elaborar y presentar los expedientes de servidumbre de electroducto y tránsito ante la DGE/MEM. Asimismo, identificar y evitar cualquier intento de invasión en el área intangible, realizando las acciones oportunas.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	X
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Civil u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Seguridad Eléctrica o Sistemas Administrativos o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)      Básico
	Idioma Inglés      Básico

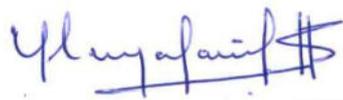
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	207 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	208 de 345

## Jefe de Programación y Gestión

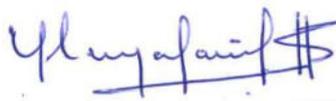
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Programación y Gestión		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Planificación del Mantenimiento	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	Analista de Programación y Gestión		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar y gestionar los mantenimientos en distribución, transmisión e infraestructura de generación de la Empresa, <b>X verificando</b> la operatividad, confiabilidad y seguridad de los sistemas eléctricos.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Operación o Mantenimiento de Sistemas de Generación o Transmisión o Distribución o conocimientos afines.	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema ERP o Manejo del SCADA o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

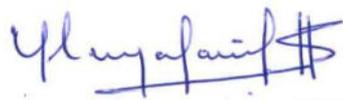
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	209 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	210 de 345

## Analista de Programación y Gestión

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Programación y Gestión		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Planificación del Mantenimiento	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Programación de Gestión	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	SEIN, COES, Ministerio de Energía y Minas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<p>Programar los trabajos de mantenimiento con la finalidad de conservar en buen estado el funcionamiento de los componentes eléctricos de las redes de distribución, transmisión y generación, garantizando la vida y la seguridad de la ciudadanía con la continuidad del servicio, bajo estándares fijados en la normativa vigente.</p>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto
	Titulado	I	X
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS					
D.1 Indispensables	D.2 Deseables				
N/A	<p>Sistema SAP o Normativa del Sector Eléctrico o Planificación, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Distribución, Generación y Transmisión o conocimientos afines.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Ofimática (Word, Excel, Power Point)</td> <td>Básico</td> </tr> <tr> <td>Idioma Inglés</td> <td>Básico</td> </tr> </table>	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico	Idioma Inglés	Básico
Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico				
Idioma Inglés	Básico				

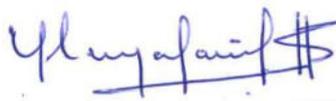
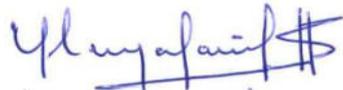
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	211 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	212 de 345

## Jefe de Operaciones

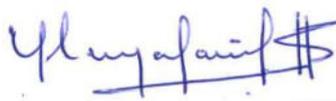
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Operaciones	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Analista de Operaciones, Supervisor de Operaciones, Supervisor de Factibilidades y Planeamiento, Supervisor de Emergencias, Analista de Automatización		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, empresas transmisoras y generadoras del sector eléctrico, empresas públicas y privadas de rubro eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Velar</i> que los procesos de operación y sistemas de control de operaciones, contribuyan a la eficiencia y efectividad del servicio de electricidad de acuerdo con la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) y la Norma Técnica de Operación en Tiempo Real (NTOTR).

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Operación de Sistemas de Distribución o Transmisión o conocimientos afines.		Normativa del Sector Eléctrico o Sistema ERP o Manejo del SCADA o Administración de Personal o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

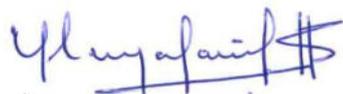
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	213 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	214 de 345

## Analista de Operaciones

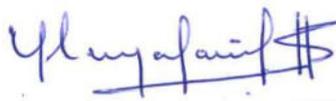
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Operaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Operaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, Empresas transmisoras, Generadoras del Sector Eléctrico, Empresas públicas y privadas del Sector Eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Efectuar <b>el análisis</b> y el control de gestión de operaciones <b>X</b> de acuerdo a los indicadores de gestión de las operaciones en generación, transmisión y distribución.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Coordinación de Protecciones Eléctricas o Planeamiento eléctrico o SCADA , Normatividad del Sector Eléctrico o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

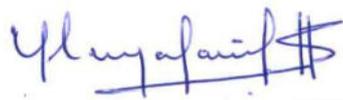
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	215 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	216 de 345

## Supervisor de Operaciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Operaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Operaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Electricista de Operaciones		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, empresas transmisoras y generadoras del sector eléctrico, empresas públicas y privadas de rubro eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar y evaluar la seguridad y calidad del suministro de energía eléctrica que se brinda a los clientes.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables	D.2 Deseables		
Sistemas de Potencia o Protección de Sistemas Eléctricos o conocimientos afines.	Sistema SCADA o Seguridad Eléctrica o Normatividad del Sector Eléctrico o conocimientos afines.		
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)		Básico
	Idioma Inglés		Básico

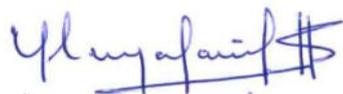
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	217 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	218 de 345

## Técnico Electricista de Operaciones

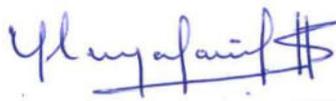
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Electricista de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Operaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Operaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Operar <b>X</b> el sistema distribución a través del sistema SCADA, a fin de mantener la continuidad del servicio eléctrico de la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Gestión del Mantenimiento en Redes de MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

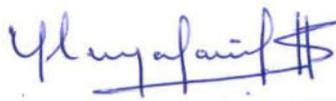
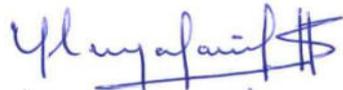
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	219 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	220 de 345

## Supervisor de Factibilidades y Planeamiento

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Factibilidades y Planeamiento		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Operaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Operaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, empresas transmisoras y generadoras del sector eléctrico, empresas públicas y privadas de rubro eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Evaluar la viabilidad de atención del ingreso de nuevas cargas al sistema eléctrico.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Análisis de Sistemas Eléctricos de Potencia o Análisis de Flujos de Carga o Corto Circuito o Coordinación de Protecciones o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

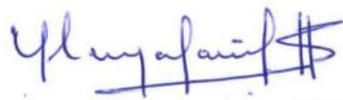
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	221 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	222 de 345

## Supervisor de Emergencias

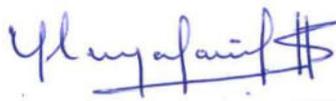
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Emergencias		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Operaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Operaciones	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asegurar la atención oportuna y reporte de las emergencias, en coordinación con el Centro Control Operaciones, Unidades Empresariales, Unidades Operativas y OSINERGMIN, según corresponda.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		NTCSE o Sistema SCADA o Seguridad Eléctrica o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

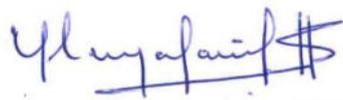
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	223 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	224 de 345

## Analista de Automatización

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Analista de Automatización		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Operaciones	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Operaciones	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas mineras, empresas transmisoras y generadoras del sector eléctrico, empresas públicas y privadas de rubro eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Mantener el correcto funcionamiento de la operación a través del Sistema SCADA.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Sistemas de Automatización de Redes Eléctricas o conocimientos afines.	Sistema SCADA o Seguridad Eléctrica o Redes y Comunicaciones o Automatización Eléctrica o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

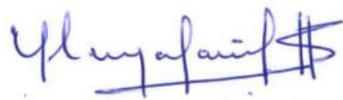
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	225 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	226 de 345

## Jefe de Transmisión

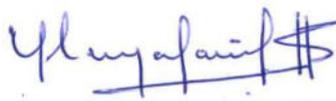
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Transmisión		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Transmisión	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Supervisor de Transmisión, Supervisor de Mantenimiento SET		
Coordinación	Externa	Ministerio de Energía y Minas, OSINERGMIN, COES, empresas representante de energías.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Gestionar el mantenimiento predictivo y preventivo de las Líneas de Transmisión (LLTT) y Subestaciones de Transformación (SET), a fin de brindar un óptimo suministro eléctrico para la Empresa.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Gestión del Mantenimiento de Líneas de Transmisión o Sistemas de Protección Eléctrica o Sistemas de Potencia o conocimientos afines.	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema SAP o Sistema SCADA o Seguridad Eléctrica o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

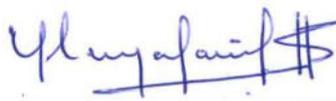
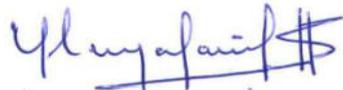
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	227 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	228 de 345

## Supervisor de Mantenimiento SET

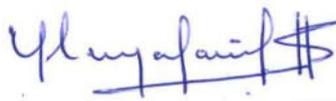
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Mantenimiento SET		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Transmisión	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Transmisión	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	COES, INEI, Ministerio de Energía y Minas, OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Inspeccionar, ejecutar y controlar</b> las actividades programadas de mantenimiento para el buen desempeño de las Subestaciones de Transformación ( <b>SET</b> ), a fin <b>X cumplir con la NTCSE y otras normativas vigentes</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión del Mantenimiento de Líneas de Transmisión o Sistemas de Protección Eléctrica en Sistemas de Potencia o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

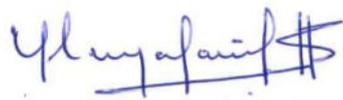
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	229 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	230 de 345

## Supervisor de Transmisión

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Transmisión		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Transmisión	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Transmisión	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Electricista de Operaciones		
Coordinación	Externa	FONAFE, Ministerio de Energía y Minas, Contratistas, empresas de servicios especializados al sector.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar, ejecutar y controlar las actividades programadas de mantenimiento para el buen desempeño de las Líneas de Transmisión (LLTT), a fin cumplir con la NTCSE y otras normativas vigentes.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión del Mantenimiento de Líneas de Transmisión o Sistemas de Protección Eléctrica en Sistemas de Potencia o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

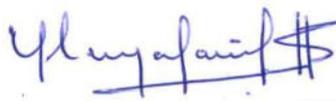
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	231 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	232 de 345

## Técnico Electricista de Operaciones

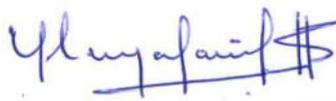
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto		Técnico Electricista de Operaciones	
Grupo Ocupacional		Técnico	Sub-Grupo Técnico
Órgano		Gerencia Técnica	Puesto de Dirección: N/A
Unidad Orgánica		Departamento de Transmisión	Puesto de Confianza: N/A
Depende de:		Supervisor de Transmisión	Admite Discapacidad: NO
Supervisa a:		N/A	
Coordinación	Externa	Empresas del rubro eléctrico, empresas proveedoras de equipos de pruebas, control de protección.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Inspeccionar en campo</b> el mantenimiento eléctrico de las Líneas de Transmisión ( <b>LLTT</b> ) y Sub Estaciones de <b>X Potencia</b> , así como velar por el funcionamiento eficiente de la infraestructura eléctrica de transmisión de la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Gestión del Mantenimiento en Redes de MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

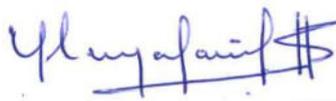
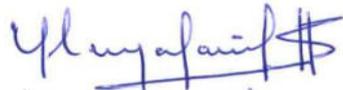
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	233 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	234 de 345

## Jefe de Generación

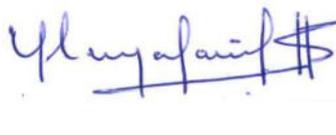
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Generación		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Generación	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Supervisor de Generación		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, FONAFE, Ministerio de Energía y Minas, otras instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Gestionar el cumplimiento del mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo</i> de los sistemas e infraestructura de generación, para lograr una producción de energía eléctrica acorde con la planificación estratégica y operativa de la Empresa.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecatrónica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Operación o Mantenimiento de Centrales de Generación o Mantenimiento de Sistemas de Generación o conocimientos afines.	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema SAP o Sistema SCADA o Seguridad Eléctrica o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

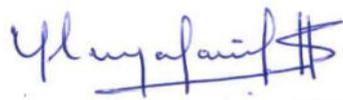
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	235 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	236 de 345

## Supervisor de Generación

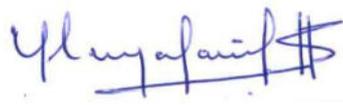
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Generación		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Generación	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Generación	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Electricista de Generación, Técnico de Mantenimiento Mecánico		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> Supervisar las actividades de <b>X</b> <i>mantenimiento en las instalaciones civiles y electromecánicas</i> , equipos electromecánicos, <b>sistemas eléctricos X</b> de control, instalaciones eléctricas y toda infraestructura concerniente a las centrales de generación.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecatrónica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Operación y Mantenimiento de Centrales de Generación o Mantenimiento de Sistemas de Generación o Normatividad del sector eléctrico o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) Básico
	Idioma Inglés Básico

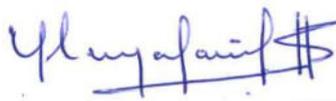
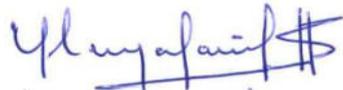
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	237 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	238 de 345

## Técnico Electricista de Generación

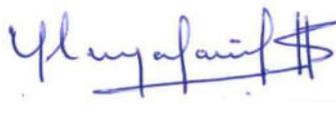
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Electricista de Generación		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Generación	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Generación	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Ejecutar los mantenimientos <b>eléctricos</b> predictivos, preventivos y correctivos en las centrales de generación, infraestructuras <b>y equipos de generación</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Gestión del Mantenimiento y Operaciones en Sistemas de Generación o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

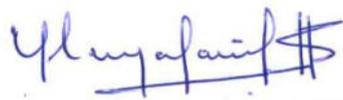
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	239 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	240 de 345

## Técnico de Mantenimiento Mecánico

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico de Mantenimiento Mecánico		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Generación	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Generación	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Ejecutar los mantenimientos mecánicos <b>predictivos, preventivos y correctivos</b> en las centrales de generación, infraestructuras <b>y equipos de generación</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Seguridad y Salud Ocupacional o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

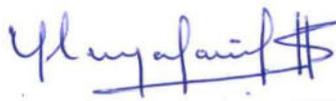
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	241 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	242 de 345

## Jefe de Distribución

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Distribución		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Asistente Administrativo, Supervisor de Redes Aéreas y Subterráneas, Supervisor de Alumbrado Público, Supervisor de Calidad de Producto, Supervisor de Mantenimiento Predictivo y Líneas Energizadas, Supervisor de Seguridad Pública, Supervisor de Sub-Estaciones de Distribución		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Ministerio de Energía y Minas, otras instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>Velar por el cumplimiento del Plan de Mantenimiento predictivo, preventivo <i>X</i> y correctivo del Sistema Eléctrico de Distribución, a fin de brindar un servicio de calidad de acuerdo a la normativa vigente.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Gestión del Mantenimiento en Distribución o Protección Eléctrica o conocimientos afines.	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema SAP o Sistema SCADA o Seguridad Eléctrica o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

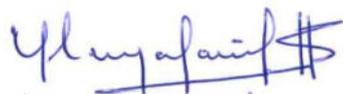
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	243 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	244 de 345

## Asistente Administrativo

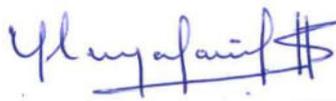
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente Administrativo		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Distribución	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asistir administrativamente en las actividades del departamento, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	245 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	246 de 345

## Supervisor de Redes Aéreas y Subterráneas

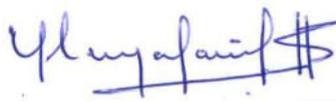
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Redes Aéreas y Subterráneas		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Distribución	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Supervisar y controlar de forma eficiente el mantenimiento de las redes aéreas y subterráneas de distribución <b>en Media Tensión (MT), en las mejores condiciones de calidad, costes y cantidad de acuerdo a lo estipulado en la NTCSE.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Gestión del Mantenimiento de Redes en MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	247 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	248 de 345

## Supervisor de Alumbrado Público

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Alumbrado Público		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Distribución	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X</i></b> Supervisar y controlar de forma eficiente el mantenimiento de alumbrado público, en las mejores condiciones de calidad, costes y cantidad de acuerdo a lo estipulado en la NTCSE.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS					
D.1 Indispensables	D.2 Deseables				
N/A	Sistema SAP o Sistema SCADA o Seguridad Eléctrica o Gestión del Mantenimiento del Sistema Eléctrico o Gestión del Alumbrado Público o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Ofimática (Word, Excel, Power Point)</td> <td style="width: 20%;">Básico</td> </tr> <tr> <td>Idioma Inglés</td> <td>Básico</td> </tr> </table>	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico	Idioma Inglés	Básico
Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico				
Idioma Inglés	Básico				

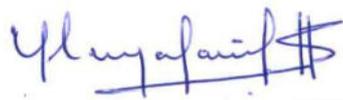
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025
			

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	249 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	250 de 345

## Supervisor de Calidad de Producto

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Supervisor de Calidad de Producto		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Distribución	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, otras instituciones públicas y/o privadas.	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

Supervisar y controlar eficientemente la calidad de tensión y perturbaciones en MT y BT, **según la normatividad vigente.**

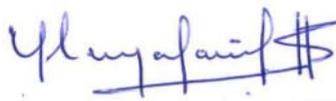
### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Fiscalización del Sector Eléctrico o Normas de regulación NTCSE/NTCSER o Operación y Mantenimiento de Sistemas de Distribución o Indicadores de Gestión de Calidad de Producto o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

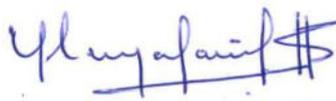
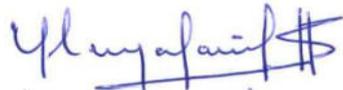
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	251 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	252 de 345

## Supervisor de Mantenimiento Predictivo y Líneas Energizadas

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Mantenimiento Predictivo y Líneas Energizadas		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Distribución	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Electricista de Distribución		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<p><b>Supervisar</b>, controlar, <b>coordinar</b> y ejecutar los programas de mantenimientos <b>referentes a trabajos con tensión</b>, según los tiempos establecidos, teniendo como prioridad la seguridad del personal dentro de campo. <b>Así como, fortalecer el desarrollo seguro en todas las etapas del proceso de los trabajos con líneas energizadas, desde la habilitación del personal, diseño, incorporación, planeación y dirección de las acciones de montaje y mantenimiento de los activos, sin interrumpir el servicio eléctrico.</b></p>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS					
D.1 Indispensables	D.2 Deseables				
N/A	Gestión del Mantenimiento y Operaciones en Sistemas de Distribución o Mantenimiento Predictivo y Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Ofimática (Word, Excel, Power Point)</td> <td>Básico</td> </tr> <tr> <td>Idioma Inglés</td> <td>Básico</td> </tr> </table>	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico	Idioma Inglés	Básico
Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico				
Idioma Inglés	Básico				

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	253 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	254 de 345

## Técnico Electricista de Distribución

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Técnico Electricista de Distribución		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Mantenimiento Predictivo y Líneas Energizadas	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Instituciones públicas y privadas.	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

***Asegurar la ejecución de las actividades operativas con tensión en las instalaciones del Servicio Eléctrico de Distribución, de acuerdo a lo establecido en los procedimientos internos y normativa vigente.***

### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión del Mantenimiento en Redes de MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

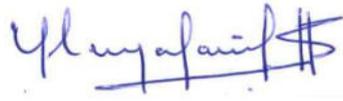
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	255 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	256 de 345

## Supervisor de Seguridad Pública

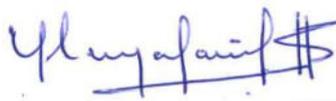
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Seguridad Pública		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Distribución	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>Inspeccionar, verificar y controlar X</b> eficientemente la seguridad pública en las instalaciones <b>eléctricas del sistema de distribución</b> , bajo la normatividad del sector eléctrico vigente.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Sistema SAP o Seguridad Eléctrica o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

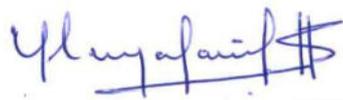
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	257 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	258 de 345

## Supervisor de Sub-Estaciones de Distribución

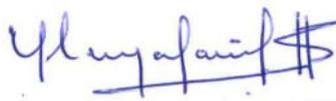
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Sub-Estaciones de Distribución		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Distribución	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Distribución	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Inspeccionar y hacer seguimiento</b> al cumplimiento de los programas de mantenimiento de Subestaciones <b>y Equipos de Distribución (SED)</b> y redes de <b>X baja tensión (BT)</b> , asegurando un servicio de energía eléctrica a los clientes en forma continua y en las mejores condiciones de calidad, costes y cantidad <b>X</b> .

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Gestión del Mantenimiento y Operaciones en Sistemas de Distribución o Mantenimiento y Operaciones en Sub Estaciones de Distribución o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) Básico
	Idioma Inglés Básico

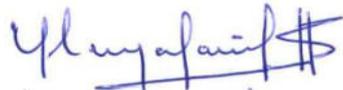
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	259 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	260 de 345

## Jefe de Ingeniería y Análisis

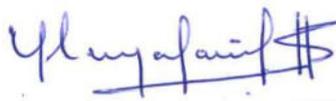
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Ingeniería y Análisis		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ingeniería y Análisis	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Gerente Técnico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Especialista en Protecciones, Especialista de Pérdidas Técnicas, Supervisor de <b>X Ingeniería y Análisis</b> , Supervisor de Datos Técnicos (Máximus GIS)		
Coordinación	Externa	Defensoría del Pueblo, empresas de telecomunicaciones, FONAFE, gobierno municipales, gobierno regionales, SUNAT.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Gestionar <b>X</b> la infraestructura eléctrica, proponiendo y analizando los planes de inversión <b>de corto, mediano y largo plazo del Sistema Eléctrico de Transmisión, Distribución y Generación</b> , de acuerdo a los lineamientos y objetivos estratégicos de la organización.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Sistemas de Distribución o Planeamiento Eléctrico o conocimientos afines.	Energía Renovables o SMART GRID o Seguridad Eléctrica o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

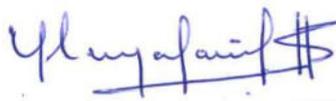
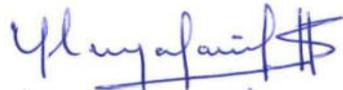
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	261 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	262 de 345

## Especialista en Protecciones

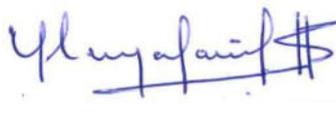
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Especialista en Protecciones		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ingeniería y Análisis	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ingeniería y Análisis	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>Actualizar de forma permanente el estudio de coordinación de protecciones a nivel de Empresa. Así como, revisar y ajustar los relés y equipos de protección, con el fin de asegurar las protecciones al sistema eléctrico de transmisión y distribución.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Sistemas de Protección o conocimientos afines.	Manejo de Equipos de Protección y Maletas de Pruebas o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

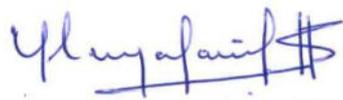
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	263 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	264 de 345

## Especialista en Pérdidas Técnicas

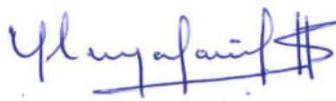
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Especialista en Pérdidas Técnicas		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ingeniería y Análisis	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ingeniería y Análisis	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas transmisoras y generación del sector eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Identificar las pérdidas técnicas y proponer alternativas de solución para su reducción y mejora de la calidad del producto en la Empresa.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Análisis de Sistemas Eléctricos de Potencia o Análisis de Flujos de Carga o Corto Circuito y Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

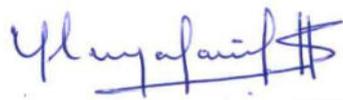
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	265 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	266 de 345

Supervisor de *X Ingeniería y Análisis*

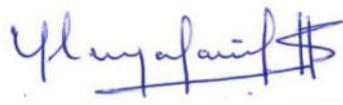
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Ingeniería y Análisis		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ingeniería y Análisis	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ingeniería y Análisis	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Verificar</b> el planeamiento <b>eléctrico</b> de las instalaciones <b>X</b> del sistema de <b>generación</b> , transmisión y distribución, analizando las variables y condiciones de operación, equipos y estudios de ampliación de la infraestructura para atender las demandas <b>X actuales y futuras, así como los niveles de confiabilidad y operatividad, para el cumplimiento de la continuidad del suministro de energía.</b>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Energía Renovables o SMART GRID o Seguridad Eléctrica o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) Básico
	Idioma Inglés Básico

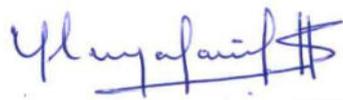
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	267 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	268 de 345

## Supervisor de Datos Técnicos (Maximus GIS)

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Supervisor de Datos Técnicos (Maximus GIS)		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Gerencia Técnica	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Ingeniería y Análisis	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Ingeniería y Análisis	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

**X Verificar que la información del Sistema de Información Georreferenciado (GIS) este permanentemente actualizada, en coordinación con las Unidades Empresariales.**

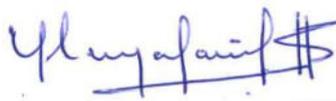
### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Sistema SAP o Base de Datos SQL o GIS o Ciencia de Datos, Autocad o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

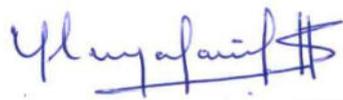
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	269 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	270 de 345

## Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales

Jefe de Unidad Empresarial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Asistente Administrativo, Asesor Legal de Unidad Empresarial, Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública, Jefe de Administración de Unidad Empresarial, Jefe Comercial de Unidad Empresarial, Jefe Técnico de Unidad Empresarial, Supervisor de Servicio Eléctrico Chiclayo Este, Supervisor de Servicio Eléctrico Chiclayo Nor Este		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Velar por</i> un excelente servicio de energía eléctrica, dentro de su ámbito de responsabilidad, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, confiabilidad y costos.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto   I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto   D
	Titulado	I	X
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Administración, Administración y Finanzas, Contabilidad, Ingeniería en Energía u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

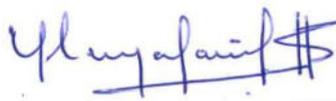
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	271 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	Gestión Administrativo/Contable o Sistemas Administrativos o Manejo de Indicadores de Gestión o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	272 de 345

## Asistente Administrativo

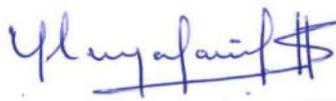
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente Administrativo		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asistir administrativamente en las actividades de la Unidad Empresarial, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

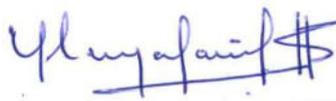
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	273 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	274 de 345

## Asesor Legal de Unidad Empresarial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asesor Legal de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Poder Judicial, PNP, otros organismos del Estado.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Brindar asesoría legal a todas las áreas de la Unidad Empresarial, velando por el cumplimiento de las normas y políticas vigentes.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	X	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Derecho.			
<b>C.6. Notas:</b>				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Normativa del sector eléctrico o Regulación de Gestión y Normas Públicas o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

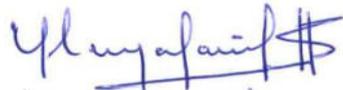
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	275 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	276 de 345

Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública

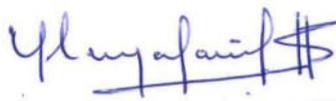
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Inspeccionar</b> , controlar y ejecutar de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y <b>Gestión de la Seguridad Pública</b> en la unidad empresarial y sus servicios eléctricos <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad e Higiene Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o conocimientos afines.		Normativa Laboral o Sistema ERP o Medio Ambiente o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

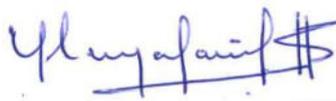
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	277 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	278 de 345

## Jefe de Administración de Unidad Empresarial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Administración de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Departamento de Administración de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Asistente Administrativo Contable, Asistente de Almacén y Servicios Generales, Asistente de Recaudación		
Coordinación	Externa	PNP, Ministerio del Trabajo, otras instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar, organizar <b>X</b> y controlar las actividades relacionadas con los procesos <b>administrativos</b> y operativos <b>X de las áreas, así como, gestionar la transferencia de materiales y servicios, el mantenimiento de la infraestructura y la utilización de los recursos</b> financieros en la Unidad de la Empresarial.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto <span style="float: right;">D</span>
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto <span style="float: right;">N/A</span>
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingenierías, Administración, Finanzas, Contabilidad, Economía u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Sistemas Administrativos o Manejo de Indicadores de Gestión o Administración de Personal o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

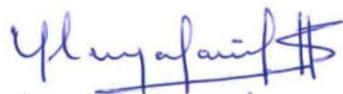
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	279 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	280 de 345

## Asistente Administrativo Contable

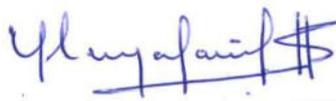
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente Administrativo Contable		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Departamento de Administración de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Brindar soporte en las actividades</b> administrativas y contables de la Unidad Empresarial, de acuerdo con las políticas y normas vigentes.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Sistemas Administrativos o Contabilidad Básica o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

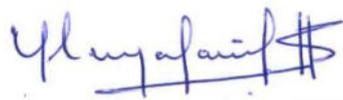
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	281 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	282 de 345

## Asistente de Almacén y Servicios Generales

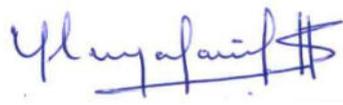
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Almacén y Servicios Generales		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> de Administración de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Brindar soporte a la Unidad Empresarial a fin de mantener la existencia adecuada de materiales, equipos, insumos y suministros; controlando las entradas, salidas, recepción, clasificación y preservación de éstos. Así como, coordinar los mantenimientos de la infraestructura de la Unidad Empresarial.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración Logística, Computación, Gestión Logística, Almacenamiento e Inventarios u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Logística Integral o Sistemas Administrativos o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

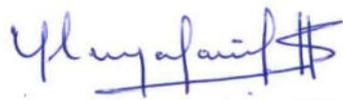
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	283 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	284 de 345

## Asistente de Recaudación

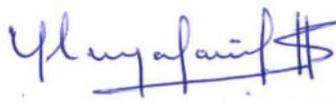
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Recaudación		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Departamento de Administración de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Efectuar y controlar la recaudación por servicio eléctrico de la Unidad Empresarial.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería en Sistemas, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Sistemas Administrativos o Normativa del Sector Eléctrico o Gestión Financiera o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

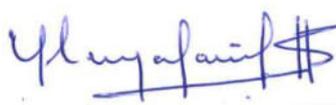
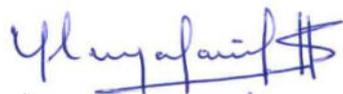
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	285 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	286 de 345

## Jefe Comercial de Unidad Empresarial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe Comercial de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Supervisor de Control Comercial, Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones, Técnico Supervisor Comercial		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Gestionar las operaciones comerciales, dentro del ámbito <b>X de la Unidad Empresarial</b> , desarrollando los procesos de atención al cliente, control de pérdidas, facturación, cobranza, instalación y mantenimiento de conexiones, asegurando la eficiencia y eficacia de los mismos <b>e incrementando la satisfacción y generación de valor económico, social y ambiental.</b>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto   I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto   N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Administración, Administración y Finanzas u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

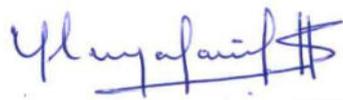
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	287 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A	Normativa del Sector Eléctrico o Gestión y Desarrollo Comercial o Redes en Baja Tensión o Sistema Comercial o Administración de Personal o conocimientos afines.		
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)		Básico
	Idioma Inglés		Básico

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	288 de 345

## Supervisor de Control Comercial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Control Comercial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Departamento Comercial de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar y gestionar en forma eficiente, la ejecución de las actividades de nuevas conexiones, retiros, medición de consumo, contrastación de medidores, reaperturas, cortes, reconexiones, averías, suministros provisionales y suministros temporales de clientes comunes.</i></b>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Sistema Comercial o Analítica de Datos o Mantenimiento de Conexiones MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)      Básico
	Idioma Inglés      Básico

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	289 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	290 de 345

## Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Elaborar</b> y controlar el Plan de Pérdidas Anual de la Unidad Empresarial, con el objetivo de reducir las pérdidas comerciales, <b>X en pro de</b> una buena gestión y <b>verificando</b> que los trabajos en campo cumplan con las directrices <b>X planificadas</b> .

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Sistema Comercial o NTCSE, Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)      Básico
	Idioma Inglés      Básico

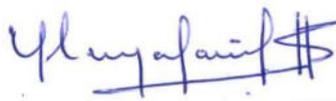
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	291 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	292 de 345

## Técnico Supervisor Comercial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Supervisor Comercial		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X</b> Departamento Comercial de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Inspeccionar</i> y hacer cumplir los trabajos de campo referente a las actividades comerciales de la Unidad Empresarial <b>X</b> <i>relacionados con las nuevas conexiones, retiros, medición de consumo, contrastación de medidores, reaperturas, cortes, reconexiones, averías, suministros provisionales y suministros temporales de clientes comunes.</i>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

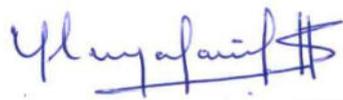
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	293 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	294 de 345

## Jefe Técnico de Unidad Empresarial

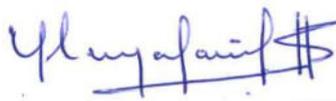
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe Técnico de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Supervisor de Mantenimiento, Supervisor de Pérdidas Técnicas		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Dirigir y controlar las operaciones y el mantenimiento <b>predictivo, preventivo y correctivo; así como, identificar y proponer proyectos de inversión y remodelaciones en las instalaciones de X</b> distribución de energía eléctrica, según corresponda bajo el ámbito de Unidad Empresarial.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
I	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
Operación o Mantenimiento de Sistemas de Distribución o conocimientos afines.	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema SAP o Manejo del SCADA o Seguridad Eléctrica o Administración de Personal o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)
	Idioma Inglés

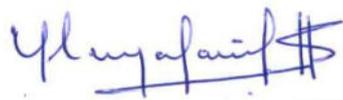
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	295 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	296 de 345

## Supervisor de Mantenimiento

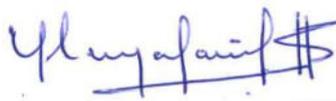
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Mantenimiento		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Técnico de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Electricista de Operaciones		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, PNP, entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar, verificar, controlar y ejecutar los programas de mantenimientos al sistema eléctrico de distribución, según los tiempos establecidos, teniendo como prioridad la seguridad del personal dentro de campo.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión del Mantenimiento y Operaciones en Sistemas de Distribución o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

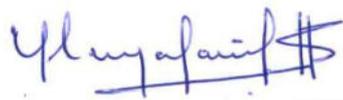
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	297 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	298 de 345

## Técnico Electricista de Operaciones

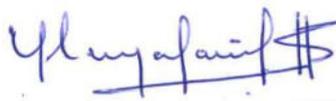
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Electricista de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Mantenimiento	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Operar y ejecutar <b>y/o supervisar</b> los mantenimientos de las redes <b>X de media y baja tensión, subestaciones y alumbrado público de acuerdo con las normas de seguridad correspondiente y normatividad del sector eléctrico, para asegurar</b> un suministro continuo y confiable de energía en el sistema eléctrico, en el ámbito de la Unidad Empresarial.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Gestión del Mantenimiento en Redes de MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

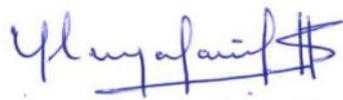
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	299 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	300 de 345

## Supervisor de Pérdidas Técnicas

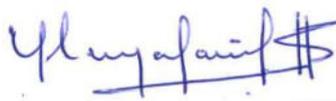
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Pérdidas Técnicas		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Técnico de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Empresas transmisoras y generación del sector eléctrico.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Identificar las pérdidas técnicas y proponer alternativas de solución para su reducción y mejora de la calidad del producto en la Unidad Empresarial.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Análisis de Sistemas Eléctricos de Potencia o Análisis de Flujos de Carga o Corto Circuito o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

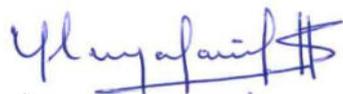
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	301 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	302 de 345

## Supervisor de Servicio Eléctrico

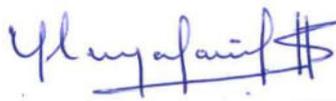
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Servicio Eléctrico		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Servicio Eléctrico Chiclayo Este	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Electricista de Operaciones		
Coordinación	Externa	Medios de Comunicación Masiva, gobiernos municipales, gobiernos regionales, mineras, entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Brindar un excelente servicio de energía eléctrica, dentro de su ámbito de responsabilidad, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, confiabilidad y costos.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Fiscalización o Normas de regulación NTCSE/NTCSER o Operación y Mantenimiento de las Instalaciones del Servicio Eléctrico o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

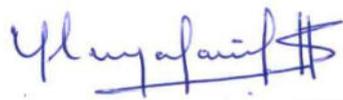
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	303 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	304 de 345

## Técnico Electricista de Operaciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Electricista de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Servicio Eléctrico Chiclayo Este	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Servicio Eléctrico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Realizar los trabajos de mantenimiento técnico-comerciales, siguiendo todas las normas de seguridad correspondientes y según normatividad del sector.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Gestión del Mantenimiento en Redes de MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

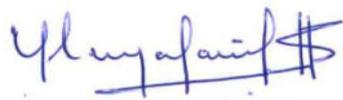
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	305 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	306 de 345

## Supervisor de Servicio Eléctrico

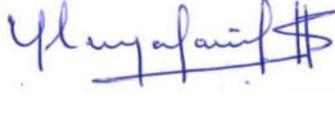
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Servicio Eléctrico		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Servicio Eléctrico Chiclayo Nor Este	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Técnico Electricista de Operaciones		
Coordinación	Externa	Medios de Comunicación Masiva, gobiernos municipales, gobiernos regionales, mineras, entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Brindar un excelente servicio de energía eléctrica, dentro de su ámbito de responsabilidad, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, confiabilidad y costos.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	* Diplomado y/o certificaciones	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Fiscalización o Normas de regulación NTCSE/NTCSER o Operación y Mantenimiento de las Instalaciones del Servicio Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

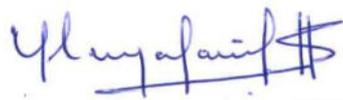
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	307 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	308 de 345

## Técnico Electricista de Operaciones

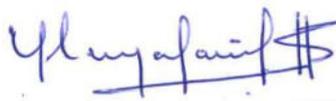
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Electricista de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Sucursales	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	Servicio Eléctrico Chiclayo Nor Este	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Supervisor de Servicio Eléctrico	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Realizar los trabajos de mantenimiento técnico-comerciales, siguiendo todas las normas de seguridad correspondientes y según normatividad del sector.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Gestión del Mantenimiento en Redes de MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

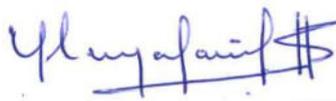
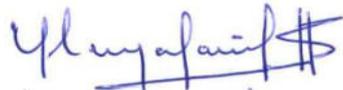
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	309 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	310 de 345

## Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)

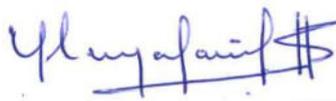
Jefe de Unidad Empresarial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	Si
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Gerente Regional	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Asistente Administrativo, Asesor Legal de Unidad Empresarial, Supervisor de CAS, Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública, Jefe de Administración de Unidad Empresarial, Jefe Comercial de Unidad Empresarial, Jefe Técnico de Unidad Empresarial		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Velar por</i> un excelente servicio de energía eléctrica, dentro de su ámbito de responsabilidad, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, confiabilidad y costos.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	D
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Administración, Administración y Finanzas, Contabilidad, Ingeniería en Energía u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

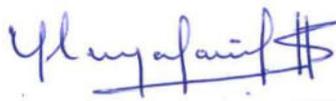
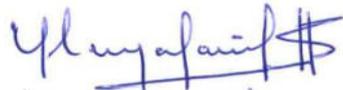
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	311 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	Gestión Administrativo/Contable o Sistemas Administrativos o Manejo de Indicadores de Gestión o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	312 de 345

## Asistente Administrativo

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente Administrativo		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Asistir administrativamente en las actividades de la Unidad Empresarial, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración, Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado, Computación e Informática u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Manejo de Documentos de Gestión o Archivo o Redacción de Informes o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

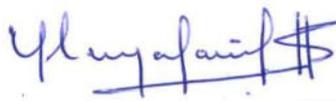
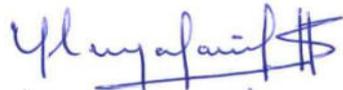
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	313 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Bajo

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	314 de 345

## Asesor Legal de Unidad Empresarial

### A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre de puesto	Asesor Legal de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Profesional	Sub-Grupo	Analista
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Poder Judicial, PNP, otros organismos del Estado.	

### B. FUNCIÓN PRINCIPAL

Brindar asesoría legal a todas las áreas de la Unidad Empresarial velando por el cumplimiento de las normas y políticas vigentes.

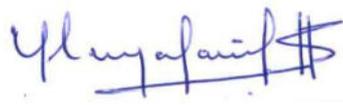
### C. FORMACIÓN

C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
I	Derecho.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

### D. OTROS CONOCIMIENTOS

D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Regulación de Gestión y Normas Públicas o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

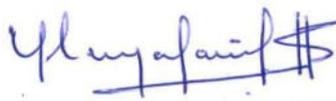
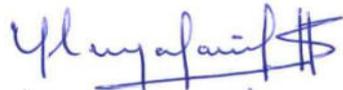
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	315 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	3 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	2 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	316 de 345

## Supervisor de CAS

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de CAS		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, PNP, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Inspeccionar</b> el buen servicio de atención tanto en aspectos técnicos, comerciales y administrativos <b>de la Unidad Empresarial y sus Servicios Eléctricos</b> , en forma continua asegurando las mejores condiciones de calidad y cantidad del servicio eléctrico.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto <span style="float: right;">D</span>
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto <span style="float: right;">N/A</span>
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Normativa del Sector Eléctrico o Gestión de Comercial o Gestión del Mantenimiento del Sistema Eléctrico o conocimientos afines. <hr/> Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span> <hr/> Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

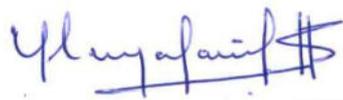
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	317 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>		Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>		Versión:	05/05-02-2025
			Página:	318 de 345

Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública

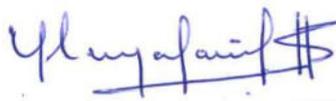
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Seguridad Pública		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	N/A	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X</b> <i>Inspeccionar</i> , controlar y ejecutar de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y <i>Gestión de la Seguridad Pública</i> en la unidad empresarial y sus servicios eléctricos <b>X</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad e Higiene Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o conocimientos afines.	Normativa Laboral o Sistema ERP o Medio Ambiente o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

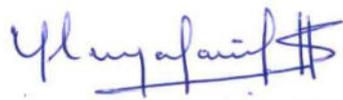
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	319 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	320 de 345

## Jefe de Administración de Unidad Empresarial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe de Administración de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> de Administración de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Asistente de Recaudación, Asistente de Almacén		
Coordinación	Externa	PNP, Ministerio del Trabajo, otras instituciones públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Planificar, organizar <b>X</b> y controlar las actividades relacionadas con los procesos <b>administrativos</b> y operativos <b>X de las áreas, así como, gestionar la transferencia de materiales y servicios, el mantenimiento de la infraestructura y la utilización de los recursos</b> financieros en la Unidad de la Empresarial.

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto <span style="float: right;">D</span>
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto <span style="float: right;">N/A</span>
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingenierías, Administración, Finanzas, Contabilidad, Economía u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Sistemas Administrativos o Manejo de Indicadores de Gestión o Administración de Personal o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

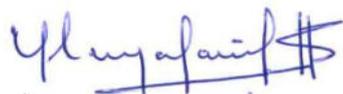
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	321 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	5 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	322 de 345

## Asistente de Recaudación

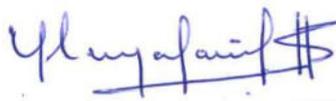
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Recaudación		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> de Administración de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	SI
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Efectuar y controlar la recaudación por servicio eléctrico de la Unidad Empresarial.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería en Sistemas, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Sistemas Administrativos o Normativa del Sector Eléctrico o Gestión Financiera o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

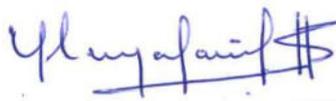
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	323 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	324 de 345

## Asistente de Almacén

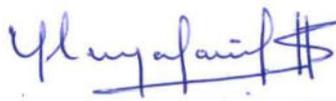
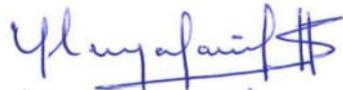
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Almacén		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> de Administración de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe de Administración de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Proveedores, Instituciones Abastecedoras, Instituciones Públicas y Privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Brindar una adecuada atención en la recepción y despacho de suministros y materiales en el almacén asignado.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería en Sistemas, Ingeniería Industrial u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Logística Integral o Sistemas Administrativos o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

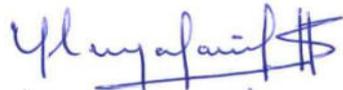
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	325 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	326 de 345

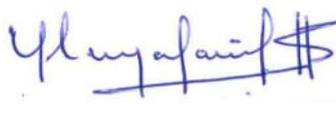
## Jefe Comercial de Unidad Empresarial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe Comercial de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Supervisor de Servicio al Cliente, Asistente de Soporte TIC/Facturación, Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones, Técnico Supervisor Comercial, Técnico Supervisor de Mediciones		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Gestionar las operaciones comerciales, dentro del ámbito de la <b>X Unidad Empresarial</b> , desarrollando los procesos de atención al cliente, control de pérdidas, facturación, cobranza, instalación y mantenimiento de conexiones, asegurando la eficiencia y eficacia de los mismos <b>e incrementando la satisfacción y generación de valor económico, social y ambiental</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Administración, Administración y Finanzas u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

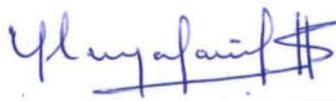
	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	327 de 345

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A	Normativa del Sector Eléctrico o Gestión y Desarrollo Comercial o Redes en Baja Tensión o Sistema Comercial o Administración de Personal o conocimientos afines.		
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)		Básico
	Idioma Inglés		Básico

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	328 de 345

## Supervisor de Servicio al Cliente

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Servicio al Cliente		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, Entidades Públicas y Privadas, Municipalidades, Gobiernos Regionales.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar que los servicios de atención a las necesidades de los actuales y potenciales clientes, se brinden con excelente trato, calidad y de forma oportuna, a fin de incrementar la satisfacción de los mismos y cumpliendo la normatividad vigente y procedimientos internos.</i></b>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Derecho u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Normativa del Sector Eléctrico o Calidad de Servicio o Atención al Cliente o conocimientos afines.	Sistema Comercial o Conciliaciones o Indicadores o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

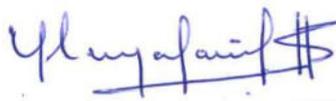
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025  	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025  	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025  
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	329 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	330 de 345

## Asistente de Soporte TIC / Facturación

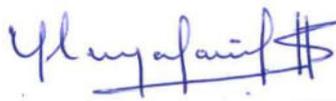
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Asistente de Soporte TIC / Facturación		
Grupo Ocupacional	Administrativo	Sub-Grupo	Asistente
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Brindar soporte en las actividades de para la facturación, recopilando, controlando y verificando la información de acuerdo a los datos recibidos, a fin de cumplir con la gestión de facturación de los servicios de la Empresa. Así como, brindar soporte en actividades de TI a los usuarios de la Unidad Empresarial Cajamarca Centro.</b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	D	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Informática, Sistemas, Big Data, Ciencia de Datos, Administración u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

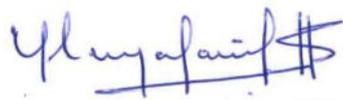
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	331 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	N/A	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Bajo
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Medio

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	332 de 345

## Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Gestión de Pérdidas y Conexiones		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>X Elaborar</b> y controlar el Plan de Pérdidas Anual de la Unidad Empresarial, con el objetivo de reducir las pérdidas comerciales, <b>X en pro de</b> una buena gestión y <b>verificando</b> que los trabajos en campo cumplan con las directrices <b>X planificadas</b> .

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Sistema Comercial o NTCSE, Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

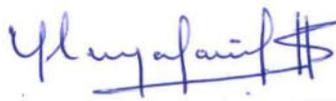
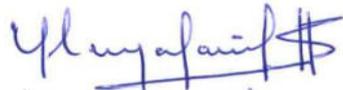
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	333 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>		Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>		Versión:	05/05-02-2025
			Página:	334 de 345

## Técnico Supervisor Comercial

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Supervisor Comercial		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar y hacer cumplir los trabajos de campo referente a las actividades comerciales de la Unidad Empresarial relacionados con las nuevas conexiones, retiros, medición de consumo, contrastación de medidores, reaperturas, cortes, reconexiones, averías, suministros provisionales y suministros temporales de clientes comunes.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Normativa del sector eléctrico o Sistema Comercial o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

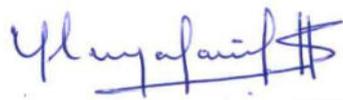
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	335 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>		Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>		Versión:	05/05-02-2025
			Página:	336 de 345

## Técnico Supervisor de Mediciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Supervisor de Mediciones		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento</b> Comercial de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Comercial de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	N/A	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar los trabajos de campo en lo que se refiere a instalación del sistema de medición (mantenimiento, contraste y calibración de medidores), según normatividad vigente y procedimientos vigentes. Así como, verificar el funcionamiento de la medición de alumbrado público.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Industrial, Mecánica de Mantenimiento u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
N/A	Instalaciones, conexiones y especificaciones técnicas de suministro eléctrico o Normatividad del sector eléctrico o Seguridad y Salud Ocupacional o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

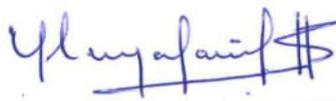
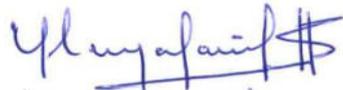
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	337 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Medio

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	338 de 345

### Jefe Técnico de Unidad Empresarial

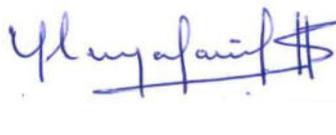
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Jefe Técnico de Unidad Empresarial		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Jefe
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	Si
Depende de:	Jefe de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	Supervisor de Mantenimiento, Supervisor de Calidad de Producto, Técnico Electricista de Operaciones		
Coordinación	Externa	PNP, OSINERGMIN, municipios, gobierno regional, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Dirigir y controlar las operaciones y el mantenimiento <b>predictivo, preventivo y correctivo; así como, identificar y proponer proyectos de inversión y remodelaciones en las instalaciones de X</b> distribución de energía eléctrica, según corresponda bajo el ámbito de Unidad Empresarial.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	I
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
/	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
C.6. Notas:				
* <b>Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS		
D.1 Indispensables	D.2 Deseables	
Operación o Mantenimiento de Sistemas de Distribución o conocimientos afines.	Normativa del Sector Eléctrico o Sistema SAP o Manejo del SCADA o Seguridad Eléctrica o Administración de Personal o conocimientos afines.	
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
	Idioma Inglés	Básico

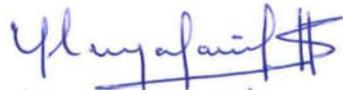
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	339 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	6 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Alto
E.2 En puesto	5 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Alto
E.3 En sector	2 años	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Bajo
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>C</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>C</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>C</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>C</b>
<b>B.02</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Capacidad Resolutiva</b>	<b>C</b>
<b>B.03</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Articulación de Redes</b>	<b>C</b>
<b>B.04</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Pensamiento Estratégico y su Adaptación al Contexto</b>	<b>C</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	340 de 345

## Supervisor de Mantenimiento

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Mantenimiento		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Técnico de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, PNP, entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar, verificar, controlar y ejecutar los programas de mantenimientos al sistema eléctrico de distribución, según los tiempos establecidos, teniendo como prioridad la seguridad del personal dentro de campo.</i></b>

C. FORMACIÓN			
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto N/A
	Titulado	I	<b>X</b>
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras		
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería en Energía, Ingeniería Mecánica u otras carreras afines a las funciones del puesto.		
<b>C.6. Notas:</b>			
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>			

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Gestión del Mantenimiento y Operaciones en Sistemas de Distribución o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point)      Básico
	Idioma Inglés      Básico

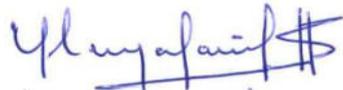
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	341 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	342 de 345

## Supervisor de Calidad de Producto

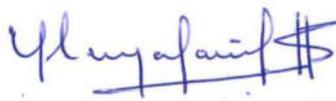
A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Supervisor de Calidad de Producto		
Grupo Ocupacional	Ejecutivo	Sub-Grupo	Supervisor
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Técnico de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	OSINERGMIN, otras instituciones públicas y/o privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
<b><i>X Inspeccionar, verificar y controlar de forma eficiente la calidad de tensión y perturbaciones en MT y BT, de acuerdo a lo estipulado en la NTCSE, NTCSE, Base Metodológica de la NTCSE/NTCSE y otras normas vigentes.</i></b>

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado		C.3 Post Grado	
Técnico	Titulado	N/A	Especialización* afín a las funciones del puesto	D
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	I	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS	
D.1 Indispensables	D.2 Deseables
N/A	Fiscalización del Sector Eléctrico o Normas de regulación NTCSE/NTCSE o Operación y Mantenimiento de Sistemas de Distribución o Indicadores de Gestión de Calidad de Producto o conocimientos afines.
	Ofimática (Word, Excel, Power Point) <span style="float: right;">Básico</span>
	Idioma Inglés <span style="float: right;">Básico</span>

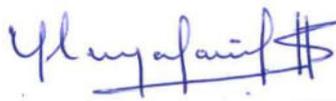
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	343 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	4 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Medio
E.2 En puesto	4 años de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Medio
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Alto

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Medio
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>B</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>B</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>B</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>B</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>B</b>
<b>B.01</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo personal y/o equipo</b>	<b>B</b>
<b>C.02</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Colaboración e Influencia</b>	<b>B</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	344 de 345

## Técnico Electricista de Operaciones

A. IDENTIFICACIÓN DE PUESTO			
Nombre de puesto	Técnico Electricista de Operaciones		
Grupo Ocupacional	Técnico	Sub-Grupo	Técnico
Órgano	Jefatura de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Dirección:	N/A
Unidad Orgánica	<b>X Departamento Técnico</b> de Unidad Empresarial Cajamarca Centro (Sede Chota)	Puesto de Confianza	N/A
Depende de:	Jefe Técnico de Unidad Empresarial	Admite Discapacidad	NO
Supervisa a:	N/A		
Coordinación	Externa	Entidades públicas y privadas.	

B. FUNCIÓN PRINCIPAL
Operar y ejecutar <b>y/o supervisar</b> los mantenimientos de las redes <b>X</b> de media y baja tensión, <b>subestaciones y alumbrado público de acuerdo con las normas de seguridad correspondiente y normatividad del sector eléctrico, para asegurar X</b> un suministro continuo y confiable de energía en el sistema eléctrico, en el ámbito de la Unidad Empresarial.

C. FORMACIÓN				
C.1 Educación	C.2 Nivel Alcanzado	C.3 Post Grado		
Técnico	Titulado	I	Especialización* afín a las funciones del puesto	N/A
Universitario	Bachiller	N/A	Maestría afín a las funciones del puesto	N/A
	Titulado	N/A	<b>X</b>	
C.4 Colegiatura Vigente	C.5 Carreras			
N/A	Electricidad Industrial, Electrotecnia, Mecánica Eléctrica u otras carreras afines a las funciones del puesto.			
<b>C.6. Notas:</b>				
<b>* Diplomado y/o certificaciones</b>				

I: Indispensable / D: Deseable / N/A: No Aplica

D. OTROS CONOCIMIENTOS			
D.1 Indispensables		D.2 Deseables	
N/A		Gestión del Mantenimiento en Redes de MT y BT o Normativa del Sector Eléctrico o conocimientos afines.	
		Ofimática (Word, Excel, Power Point)	Básico
		Idioma Inglés	Básico

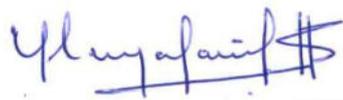
<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--

	<b>MANUAL</b>	Código:	MPP-21-01
	<b>DE PERFIL DE PUESTO</b>	Versión:	05/05-02-2025
		Página:	345 de 345

E. EXPERIENCIA		F. RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS		
E.1 Laboral	2 años en general	F.1 Supervisión/ Coordinación	Personal a cargo	Bajo
E.2 En puesto	1 año de similares características y/o responsabilidades	F.2 Económica / Financiera	Bienes y valores	Bajo
E.3 En sector	1 año	F.3 Información	Documentos confidenciales	Bajo

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Nivel
<b>Mental:</b>	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	Alto
<b>Físico:</b>	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	Medio
<b>Presión de tiempo:</b>	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	Alto

H. COMPETENCIAS			
Código	Tipo	Nombre	Nivel
<b>A.01</b>	<b>Central</b>	<b>Vocación de servicio</b>	<b>A</b>
<b>A.02</b>	<b>Central</b>	<b>Pensamiento Crítico-Constructivo e Innovación</b>	<b>A</b>
<b>A.03</b>	<b>Central</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>A</b>
<b>A.04</b>	<b>Central</b>	<b>Cumplimiento y Gestión de Riesgos</b>	<b>A</b>
<b>A.05</b>	<b>Central</b>	<b>Excelencia en la ejecución</b>	<b>A</b>
<b>C.01</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Comunicación efectiva</b>	<b>A</b>
<b>C.03</b>	<b>Funcionales</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<b>A</b>

<b>Elaborado por:</b> Lizbeth Argote Reátegui Jefe Corp. de Gestión de Personas 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Lizardo Ojeda López Gerente Corp. Administración y Finanzas. 30 de enero de 2025 	<b>Revisado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corp. SIG 4 de febrero de 2025 	<b>Aprobado por:</b> Simeón Peña Pajuelo Gerente General (e) 05 de febrero de 2025 
--	---	--	--