



D1D35DA4-65ED-486E-914C-C7F78CC50BD3

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del **Informe Transferencia De Gestion Del Titular Del Pliego** por termino de gestion del titular del ministerio que comprende información entre el **2022** y el **01/02/2022** que, incluye el **Informe Rendicion De Cuentas De Titulares Del Pliego** por termino de gestion, del Pliego **4255 EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL NORTE S.A.** cuyo titular es **ARTURO LEONARDO VASQUEZ CORDANO** identificado(a) con DNI N° **10602720**.

Viernes, 11 de Febrero de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

La presentación del Informe Transferencia De Gestion Del Titular Del Pliego no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULAR
POR TÉRMINO DEL MANDATO DEL TITULAR
DEL SECTOR”

Periodo del 01 de Enero 2022 al 01 de Febrero 2022

ELECTRONORTE S.A.

CHICLAYO – CHICLAYO – LAMBAYEQUE
FEBRERO-2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA EMPRESA
 - 1.1 Información General del Titular de la Empresa.
 - 1.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama (Fundamentos Estratégicos)
 - 1.3 Situación al inicio de la gestión.
 - 1.4 Logros alcanzados en el período de gestión.
 - 1.5 Limitaciones en el período a rendir.
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA EMPRESA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA EMPRESA.
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA EMPRESA.
- VI. ANEXOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA EMPRESA.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA EMPRESA.

1.1 Información General de Titular de la Empresa.

Código de la Empresa	4255		
Nombre de la Empresa	Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Norte S.A. - Electronorte S.A.		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	Vásquez Cordano Arturo Leonardo		
Cargo del Titular	Presidente de Directorio Distriluz		
Tipo de documento de identidad	D.N.I.		
N° de documento de identidad	10602720		
Teléfonos:	Teléfono: 211-5500 anexo 51121 Teléfono: (044) 481300 anexo 31121		
Correo Electrónico	avasquez@distriluz.com.pe		
Tipo de informe	Término del mandato del Titular del Sector		
INFORME A REPORTAR	Rendición de Cuentas del Titular		
Fecha de inicio del período reportado:	07/10/2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación y fecha	Acuerdo N° 001-2020/004-FONAFE publicado en El Peruano el 26.05.2020.
Fecha de fin del período reportado:	31/12/2021	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de presentación:	09/02/2022		

1.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama (Fundamentos Estratégicos).

a. Visión

Consolidarnos como empresa de distribución eléctrica moderna, eficiente y reconocida por brindar servicios de calidad responsablemente.

b. Misión

Somos una empresa de distribución eléctrica que brinda servicios de calidad con excelente trato y oportuna atención, para incrementar la satisfacción y generación de valor económico, social y ambiental en nuestros grupos de interés, contribuyendo al desarrollo de nuestras áreas de influencia y la mejora continua de la gestión, con tecnología, seguridad y talento humano comprometido, que hace uso de buenas prácticas de gestión.

c. Valores

1. **Excelencia en el Servicio**

Buscamos la excelencia en la gestión de nuestros procesos y en el servicio que brindamos a nuestros clientes externos, clientes internos y a nuestros grupos de interés en general, con el objetivo de agregar valor y superar las metas que nos trazamos.

2. **Compromiso**

Somos una empresa comprometida con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores, de las comunidades, de los ciudadanos y al país con el objetivo de agregar valor y superar las metas que nos trazamos.

3. **Integridad**

Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos, veraces y justos. Respetamos la diversidad en todos sus sentidos, la pluralidad de opiniones y creencias en base a las normas establecidas.

4. **Innovación**

Fomentamos el desarrollo de nuevas ideas que optimicen servicio y productos cuestionando nuestros procesos y procedimientos con el fin de buscar la mejora continua y generar mayor valor.

5. **Pasión por el Cliente**

Sabemos que nuestro foco principal es lograr la satisfacción plena de nuestros clientes internos y externos. Por ello, mantenemos una actitud centrada en el cliente y en la colaboración, buscando conocer sus necesidades para lograr su atención.

d. Principios

1. **Eficiencia y Generación de Valor**

Actuamos con eficiencia y vocación de servicio al cliente, generando valor para las empresas de nuestra corporación, los ciudadanos y el país. Encaminamos todas nuestras acciones al logro de nuestros objetivos, optimizando el uso de recursos.

2. **Responsabilidad**

Cumplimos con nuestros objetivos haciéndonos cargo de los resultados y las consecuencias que pueden tener nuestras decisiones y actos en la empresa, la sociedad y el medio ambiente.

3. **Transparencia**

Somos honestos y transmitimos a la sociedad información de la gestión de forma veraz, clara y oportuna.

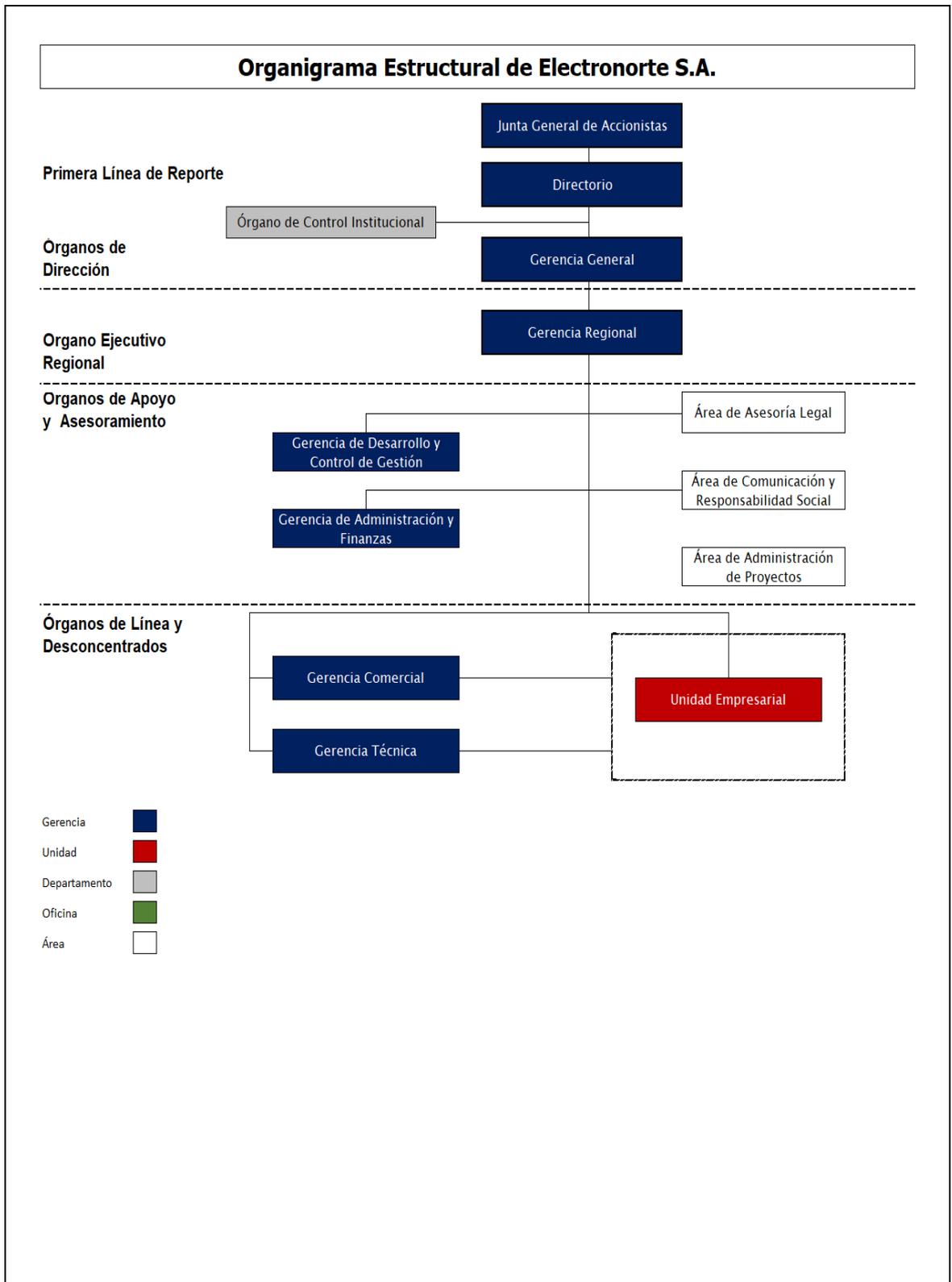
4. **Flexibilidad al cambio, dinamismo y proactividad**

Nos anticipamos a los cambios, siendo proactivos, innovadores y con una actitud flexible a iniciativas y mejora de los procesos que nos permiten un mayor dinamismo como empresa.

5. **Enfoque al cliente externo, atención oportuna y asertividad, trabajo en equipo**

Contamos con un enfoque integral ante las necesidades y expectativas de nuestros clientes, generando acciones con equipos multidisciplinarios para una atención oportuna y asertiva.

e. Organigrama



1.3 Situación al inicio de la gestión

Cabe señalar que la información de la gestión empresarial comprendida en el periodo a reportar, se encuentra en proceso de elaboración y evaluación por parte de los responsables correspondientes, quedando pendiente de reportar la misma una vez finalizado este proceso, cuyas fechas de presentación a FONAFE son los días 14 de Febrero (Data operativa en SISFONAFE) y el día 16 de Febrero (Informe de Evaluación de la Gestión correspondiente al mes de Enero 2022).

Funcionarios que suscriben el presente informe:

<p>Arturo Leonardo Vásquez Cordano Presidente Directorio</p>	 <p>MURO ROSADO Javier Alexander FAU 20132023540 soft Fecha: 2022.02.10 10:29:39 -05'00'</p> <p>Javier Muro Rosado Gerente General</p>
---	---

 <p>Firmado digitalmente por PISCOYA SALAZAR Luis Eduardo FAU 20103117560 hard Fecha: 2022.02.09 23:53:54 -05'00'</p> <p>Luis E. Piscocoya Salazar Gerente Regional</p>	 <p>Firmado digitalmente por CHAVEZ PASCO Roxana Marylin FAU 20103117560 soft Fecha: 2022.02.09 23:44:24 -05'00'</p> <p>Marylin Chávez Pasco Gerente de Admin y Finanzas (e)</p>	 <p>Firmado digitalmente por MEDINA CARO Wilson Enrique FAU 20103117560 soft Fecha: 2022.02.09 23:42:35 -05'00'</p> <p>Wilson Medina Caro Gerente Comercial (e)</p>	 <p>Firmado digitalmente por PEJERREY GONZALES Angel Antonio FAU 20103117560 soft Fecha: 2022.02.09 23:44:55 -05'00'</p> <p>Angel Pejerrey Gonzales Gerente Técnico</p>
---	--	---	---