



**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
UNIDAD DE NEGOCIOS CAJAMARCA CENTRO
UU-NN CAJAMARCA
2.8.0.0**

Setiembre 2005

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
DIRECTIVOS	EJECUTIVOS	Jefe de UU.NN.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Gerente Regional		1.2.04

B. FUNCIONES GENERALES

1. Brindar un excelente servicio de energía eléctrica, dentro de su ámbito de responsabilidad y según la Normatividad vigente, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, confiabilidad y costos.
2. Organizar y dirigir eficientemente el desarrollo de las actividades de la Unidad de Negocio.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Planear, organizar, ejecutar y controlar los aspectos relacionados con el negocio eléctrico, dentro del ámbito.
2. Garantizar el óptimo cumplimiento de los diversos contratos.
3. Organizar e integrar todas las actividades, asignando responsabilidades de acuerdo a la estructura orgánica.
4. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros, garantizando un eficiente y eficaz uso.
5. Cumplir y hacer cumplir las diversas normas y procedimientos técnicos, que rigen las actividades de distribución y comercialización de energía eléctrica.
6. Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene ocupacional y conservación del ambiente.
7. Optimizar los procedimientos y racionalización de gastos, maximizar la rentabilidad.
8. Realizar otras funciones y responsabilidades que le encomiende la Gerencia Regional.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Profesional Universitario en las especialidades de: Ingeniería, Administración de Empresas.
CAPACITACION	Gestión Empresarial, MBA. Manejo de Recursos Humanos.
EXPERIENCIA	08 años de experiencia en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Manejo de planes y programas de desarrollo. Manejo de C.M.I.
HABILIDADES	Manejo de RR.HH. Liderazgo.
ACTITUDES	Dinámico, emprendedor, con trato cordial.
ASPECTO EMOCIONAL	Estable y Seguro.

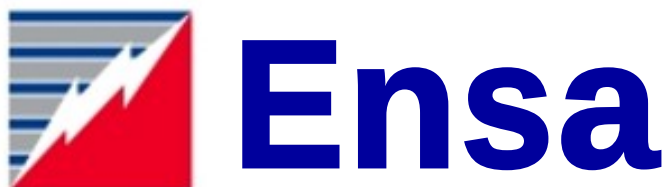
F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Con capacidad para trabajar bajo presión.
RESPONSABILIDADES	Optimizar la gestión técnico-operativa de la UU.NN.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Equipos informáticos y Sistemas Optimus y Maximus.

G. OBSERVACIONES

Cargo de Dirección.
Tiene acceso y Maneja Información Confidencial.

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACION CAJAMARCA CENTRO
UU-NN CAJAMARCA
2.8.1.0**

Setiembre 2005

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
DIRECTIVOS	FUNCIONARIOS	Jefe Administración de UU.NN.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		1.3.19

B. FUNCIONES GENERALES

1. Programar coordinar y controlar el movimiento administrativo, económico financieros de la UU.NN.
2. Supervisar el cumplimiento de las disposiciones administrativas y de seguridad.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Elaborar el plan y presupuesto de la UU.NN. Supervisando su ejecución.
2. Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas que regulan la actividad administrativa y financiera.
3. Administrar los reportes de asistencia, horas extras y otros para el proceso de información de planillas.
4. Administrar el uso de PAMF y de los seguros personales.
5. Administrar la gestión logística y el control de existencias y activos fijos en la UU.NN.
6. Supervisar el proceso de registro contable y el pago de obligaciones.
7. Supervisar el proceso de cobranza y control de la morosidad en su zona.
8. Evaluar la gestión administrativa y financiera, mediante indicadores de productividad.
9. Elaborar los Estados Financieros de la Unidad a cargo.
10. Controlar y supervisar la implementación adecuada y oportuna de las medidas correctivas.
11. Cumplir con las normas de seguridad, higiene ocupacional y conservación del ambiente.
12. Realizar otras funciones y responsabilidades que le asigne su jefatura.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Universitario en las Especialidades de Administración, Contabilidad o Economía.
CAPACITACION	Finanzas, Marketing.
EXPERIENCIA	Mínimo 04 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Disposición para implementar nuevas estrategias administrativas.
HABILIDADES	Detectar y superar problemas de la institución.
ACTITUDES	Manejo de personal y liderazgo.
ASPECTO EMOCIONAL	Estable y seguro.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Labores en oficina y campo.
RESPONSABILIDADES	Control de las actividades técnicas y administrativas, Cumplimiento de las metas empresariales.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Manejo de los sistemas de cómputo.

G. OBSERVACIONES

Cargo de Confianza.

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



Ensa

**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
SERVICIO ELECTRICO SISTEMA CHOTA
UU-NN CAJAMARCA
2.8.0.2**

Setiembre 2005

ELECTRONORTE

DESCRIPCION DEL PUESTO

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
PROFESIONALES	SUPERVISORES	Supervisor de Servicio Eléctrico
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		2.2.37

B. FUNCIONES GENERALES

1. Administrar el Servicio Eléctrico en el ámbito asignado con la finalidad de asegurar el abastecimiento regular de energía eléctrica en términos de eficiencia, calidad y economía.
2. Administrar y supervisar el uso de los recursos asignados, garantizando su adecuada utilización en las mejores condiciones de costo, oportunidad y eficiencia.
3. Lograr el margen de utilidad y rentabilidad según el presupuesto correspondiente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Coordinar con el jefe de la Unidad de Negocio el mantenimiento preventivo y correctivo de las líneas en media y baja tensión, subestaciones e infraestructura eléctrica.
2. Supervisar las maniobras de ejecución de conexión y desconexión de los circuitos energizados para labores de mantenimiento y otros.
3. Supervisar las mediciones de tensión y de corriente para determinación del balance de carga por fases y posibles pérdidas de energía de orden técnico.
4. Inspeccionar las redes de distribución primaria y secundarias aéreas y subterráneas, sub.-estaciones asignadas y estado general de Alumbrado público local.
5. Atención y determinación de la factibilidad del otorgamiento de nuevos suministros y fijación del punto de alimentación.
6. Informar al Jefe de Unidad de Negocio del cumplimiento de los trabajos encargados, a través de la elaboración mensual de informes, reportes y cuadros estadísticos.
7. Realizar el control de las labores que realicen el personal a su cargo así como las acciones de seguridad.
8. Supervisar y efectuar la diligente atención a los clientes brindando orientación y apoyo para la solución de sus requerimientos de servicios y/o reclamos.
9. Supervisar el ciclo de facturación óptimo por el consumo de energía así como la oportuna recepción y reparto de las facturas emitidas.
10. Supervisar la ejecución de las labores de cobranza en el local y realizar las coordinaciones convenientes para su descentralización en los CAR.
11. Reducir las pérdidas de energía de origen comercial, programando y ejecutando operativos y controles en forma continua, detectando instalaciones fraudulentas a quienes debe sancionarse de acuerdo a ley.
12. Supervisar el control y ejecución de los cortes y reconexiones para el control de la morosidad en los niveles mínimos.
13. Supervisar el Plan de Mantenimiento y Reposición en conexiones domiciliarias o de BT.
14. Mantener en buen estado los equipos, herramientas e instrumentos de trabajo que se le asigne o que se le entregue para cada labor específica.
15. Ejecutar y supervisar los programas de generación y generar reportes de producción de generación..
16. Ejecutar y supervisar los programas de mantenimiento menor de los sistemas de generación.
17. Cumplir las Normas de Seguridad e Higiene ocupacional y conservación del medio ambiente.
18. Otras responsabilidades que le asignen su Jefatura de Unidad.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista.
CAPACITACION	Planeamiento, Marketing, Supervisión de personal.
EXPERIENCIA	Mínimo 04 años de Servicio en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Profesional con conocimiento de sistemas eléctricos y normatividad del sector.
HABILIDADES	Supervisión permanente de los procesos comerciales y técnicos.
ACTITUDES	Responsabilidad e iniciativa para la coordinación y solución de dificultades.
ASPECTO EMOCIONAL	Auto motivación y dominio de si mismo.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en oficina y en campo, bajo cualquier condición climática.
RESPONSABILIDADES	De la operatividad y mantenimiento de las instalaciones del servicio eléctrico y comercialización de la energía.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Uso de computador e instrumentos de medición y protección. Sistema Optimus, Maximus, SAP.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS ESPECIALISTAS	Técnico Electricista de Distribución
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.1.01

B. FUNCIONES GENERALES

1. Realizar los trabajos de campo de mantenimiento de redes de MT, BT, y AP.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Ejecutar los mantenimientos programados de redes MT y BT.
2. Participar en el mantenimiento de transformadores.
3. Participar en las cuadrillas de mantenimiento de Alumbrado Publico y redes de MT, BT.
4. Verificar las Labores operativas en los programas de ampliación y remodelaciones de redes de MT y BT.
5. Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad y protección.
6. Velar por el cuidado conservación de los equipos y herramientas utilizadas.
7. Ejecutar las maniobras de seccionamiento en las líneas y redes de media tensión.
8. Cumplir con el manual de procedimientos de operación y mantenimiento de los sistemas eléctricos.
9. Cumplir las Normas de Seguridad e Higiene ocupacional y medio ambiente.
10. Realizar toda labor o actividad que le asigne su jefe.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado de Senati o Inst. Tecnológico.
CAPACITACION	En optimización de Operaciones y Mantenimiento en MT. y BT.
EXPERIENCIA	De 04 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento pleno de los procedimientos de mantenimiento eléctrico.
HABILIDADES	Destreza en las actividades de mantenimiento del sistema eléctrico.
ACTITUDES	Proactivo en las actividades de mantenimiento.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	En planta y Campo.
RESPONSABILIDADES	Mantener en óptimas condiciones de operatividad de redes y SED.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Meghometro, Telémetro, Luxumetro, Secuencímetros.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS CALIFICADOS	Técnico Electricista de Servicio Eléctrico
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.2.03

B. FUNCIONES GENERALES

1. Realizar con calidad los trabajos de operación y mantenimiento para garantizar el agua en la C.H., así como las inspecciones técnicas e instalaciones, que permitan asegurar buena calidad y continuidad en el servicio eléctrico, asignado.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Participar activamente en la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de tal forma que asegure, un servicio Continuo y de óptima calidad.
2. Solicitar a su jefatura los materiales, suministros, repuestos y equipos necesarios para la realización de los trabajos.
3. Proporcionar a su jefe la relación de las herramientas e instrumentos que le son necesarios para la mejor culminación de las tareas programadas.
4. Apoyar a su jefatura en la supervisión de la labor del personal contratado para la ejecución de obras.
5. Mantener en buen estado los equipos, herramientas e instrumentos de trabajo que se le asigne o que se le entregue para cada labor específica. En Cualquier caso, proceder a la total revisión de dichos equipos en oficina /almacén.
6. Cumplir con las disposiciones de Seguridad e Higiene industrial, vigentes en la empresa.
7. Realizar toda función o encargo adicional relacionado con su labor, que le asigne su jefe.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado de Instituto Superior o SENATI.
CAPACITACION	Capacitación en instalación y mantenimiento de sistemas de medición de energía, conocimientos de Normas y Reglamento de Seguridad.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en labores similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento pleno de los procedimientos de operación y mantenimiento relacionados con el agua en C.H.
HABILIDADES	Manejo de Maquinas y equipos de medición y solución practica de problemas técnicos en campo.
ACTITUDES	Actitud Positiva en la obtención de resultados, adaptación permanente a los cambios.
ASPECTO EMOCIONAL	Control de conflictos adversos por la naturaleza del trabajo, personalidad sólida.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en planta y campo.
RESPONSABILIDADES	Conocimiento practico de funcionamiento de equipos y herramientas.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Instrumento, equipos de control, medición y protección.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS ASISTENTES	Técnico Electricista Comercial
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.3.04

B. FUNCIONES GENERALES

1. Realizar trabajos de Campo en atención de servicios nuevos, reclamos y quejas de los usuarios relacionados con el servicio eléctrico.
2. Instalar, evaluar, controlar y supervisar todos los sistemas de medición de inducción y electrónicos a nivel del sistema eléctrico.
3. Apoyo a los programas de reducción de pérdidas comerciales.
4. Realizar trabajos de cortes, reconexiones, ventas y control cobranza.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Atención de emergencia de usuarios por falta de servicio eléctrico.
2. Inspección para factibilidad de suministro, instalación de servicio nuevo y servicio extraordinario.
3. Cortes y reconexiones de servicio por vencimiento.
4. Realizar pruebas de contraste y megado por solicitudes, reclamos y quejas.
5. Instalación y mantenimiento de los equipos de medición en las sub estaciones de distribución.
6. Mantenimiento y reposición de las conexiones domiciliarias.
7. Inspección e intervención de clientes con variaciones súbitas de consumo, operativo nocturnos anticlandestinidad y presunción de hurto.
8. Velar por el cuidado y conservación de los equipos y herramientas utilizadas.
9. Cumplir con las normas y procedimientos de Seguridad y Protección.
10. Notificación a clientes con 48 horas de anticipación para retiro y contraste de medidor en laboratorio.
11. Traslado de medidores de laboratorio a campo y reposición.
12. Inspección de requerimiento de suministros temporales, así como de su atención y conexión.
13. Otras labores afines que le asigne su Supervisor.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado de Instituto Superior o SENATI.
CAPACITACION	Capacitación en instalación y mantenimiento de sistemas de medición de energía, redes de distribución en BT, MT y Alumbrado Público.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en labores similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Destreza en el manejo de redes de BT y conexiones domiciliarias.
HABILIDADES	Manejo de Máquinas y equipos de medición y solución práctica de problemas técnicos en campo.
ACTITUDES	Disposición de servicio, Actitud Positiva en la obtención de resultados, adaptación permanente a los cambios.
ASPECTO EMOCIONAL	Control de conflictos adversos por la naturaleza del trabajo, personalidad sólida.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en el taller, ciudad y campo.
RESPONSABILIDADES	Cumplimiento de Normas del sector eléctrico, conocimiento práctico de manejo de equipos y herramientas.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Vehículo, instrumentos de medición, equipos de medición y control, e implementos de seguridad.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
APOYO	ASISTENTES	Asistente de Atención al Cliente
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		4.1.19

B. FUNCIONES GENERALES

1. Brindar información a los clientes sobre instalación de nuevos suministros.
2. Orientar, registrar, seguimiento y descargo de las solicitudes, reclamos y quejas del servicio eléctrico.
3. Cobranza de recibos de consumo de energía eléctrica, así como la emisión de comprobantes de pago por servicios relacionados a la venta de energía.
4. Brindar buen trato al cliente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Seguimiento de las solicitudes nuevos suministros hasta su instalación.
2. Remitir diariamente los reportes y solicitudes por nuevos suministros al área de apoyo Técnico para que se determine oportunamente los puntos de factibilidad.
3. Generar un reporte diario de solicitudes canceladas para la ejecución del servicio.
4. Brindar atención inmediata de las solicitudes de servicios extras.
5. Mantener permanente coordinación con las áreas de Apoyo Técnico.
6. Descargar las Actas de instalación en el Sistema Optimus: datos eléctricos, rutas de lectura, reparto y otros.
7. Informar diariamente a Contabilidad sobre el Volumen de Ventas realizadas.
8. Recepción y emisión de citaciones para audiencia y resoluciones de atención a los reclamos de los clientes.
9. Mantener actualizada la información para los clientes en los ámbitos de su centro de atención.
10. Descargos del padrón de cortes y reconexiones.
11. Atención y cobranza de recibos por consumo de energía eléctrica en ventanilla de cobranza.
12. Atención de otros pagos, conexiones, presupuestos, facilidades de pago por financiamiento de deuda, traslado de deuda, etc.
13. Emisión de reportes y liquidaciones de cobranza, responsabilizándose sobre faltante de dinero en caja asignada.
14. Registro contable de las transacciones de cobranza realizadas en el día.
15. Estricto cumplimiento con las normas, directivas y procedimientos que rigen las actividades de comercialización de energía eléctrica.
16. Otras labores que le asigne su Jefatura.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado Ciencias Comunicación, Informática, Lic. Administración, Derecho, a fines.
CAPACITACION	Técnicas de Atención, normatividad legal y comercial.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento de la normatividad Comercial y de Osinerg.
HABILIDADES	Facilidad de palabra y con capacidad de convencimiento.
ACTITUDES	Identificación y fidelidad con la empresa, buen trato y cordialidad.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta y con capacidad para afrontar situaciones difíciles.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo a presión y con alta responsabilidad.
RESPONSABILIDADES	Brindar una excelente atención a los clientes.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Computadora, equipo de oficina, módulos y sistemas de comunicación. Sistema Optimus.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
SERVICIO ELECTRICO SISTEMA CUTERVO
UU-NN CAJAMARCA
2.8.0.1**

Setiembre 2005

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
PROFESIONALES	SUPERVISORES	Supervisor de Servicio Eléctrico
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		2.2.37

B. FUNCIONES GENERALES

1. Administrar el Servicio Eléctrico en el ámbito asignado con la finalidad de asegurar el abastecimiento regular de energía eléctrica en términos de eficiencia, calidad y economía.
2. Administrar y supervisar el uso de los recursos asignados, garantizando su adecuada utilización en las mejores condiciones de costo, oportunidad y eficiencia.
3. Lograr el margen de utilidad y rentabilidad según el presupuesto correspondiente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Coordinar con el jefe de la Unidad de Negocio el mantenimiento preventivo y correctivo de las líneas en media y baja tensión, subestaciones e infraestructura eléctrica.
2. Supervisar las maniobras de ejecución de conexión y desconexión de los circuitos energizados para labores de mantenimiento y otros.
3. Supervisar las mediciones de tensión y de corriente para determinación del balance de carga por fases y posibles pérdidas de energía de orden técnico.
4. Inspeccionar las redes de distribución primaria y secundarias aéreas y subterráneas, sub.-estaciones asignadas y estado general de Alumbrado público local.
5. Atención y determinación de la factibilidad del otorgamiento de nuevos suministros y fijación del punto de alimentación.
6. Informar al Jefe de Unidad de Negocio del cumplimiento de los trabajos encargados, a través de la elaboración mensual de informes, reportes y cuadros estadísticos.
7. Realizar el control de las labores que realicen el personal a su cargo así como las acciones de seguridad.
8. Supervisar y efectuar la diligente atención a los clientes brindando orientación y apoyo para la solución de sus requerimientos de servicios y/o reclamos.
9. Supervisar el ciclo de facturación óptimo por el consumo de energía así como la oportuna recepción y reparto de las facturas emitidas.
10. Supervisar la ejecución de las labores de cobranza en el local y realizar las coordinaciones convenientes para su descentralización en los CAR.
11. Reducir las pérdidas de energía de origen comercial, programando y ejecutando operativos y controles en forma continua, detectando instalaciones fraudulentas a quienes debe sancionarse de acuerdo a ley.
12. Supervisar el control y ejecución de los cortes y reconexiones para el control de la morosidad en los niveles mínimos.
13. Supervisar el Plan de Mantenimiento y Reposición en conexiones domiciliarias o de BT.
14. Mantener en buen estado los equipos, herramientas e instrumentos de trabajo que se le asigne o que se le entregue para cada labor específica.
15. Ejecutar y supervisar los programas de generación y generar reportes de producción de generación..
16. Ejecutar y supervisar los programas de mantenimiento menor de los sistemas de generación.
17. Cumplir las Normas de Seguridad e Higiene ocupacional y conservación del medio ambiente.
18. Otras responsabilidades que le asignen su Jefatura de Unidad.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista.
CAPACITACION	Planeamiento, Marketing, Supervisión de personal.
EXPERIENCIA	Mínimo 04 años de Servicio en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Profesional con conocimiento de sistemas eléctricos y normatividad del sector.
HABILIDADES	Supervisión permanente de los procesos comerciales y técnicos.
ACTITUDES	Responsabilidad e iniciativa para la coordinación y solución de dificultades.
ASPECTO EMOCIONAL	Auto motivación y dominio de si mismo.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en oficina y en campo, bajo cualquier condición climática.
RESPONSABILIDADES	De la operatividad y mantenimiento de las instalaciones del servicio eléctrico y comercialización de la energía.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Uso de computador e instrumentos de medición y protección. Sistema Optimus, Maximus, SAP.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
APOYO	ASISTENTES	Asistente de Atención al Cliente
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		4.1.19

B. FUNCIONES GENERALES

1. Brindar información a los clientes sobre instalación de nuevos suministros.
2. Orientar, registrar, seguimiento y descargo de las solicitudes, reclamos y quejas del servicio eléctrico.
3. Cobranza de recibos de consumo de energía eléctrica, así como la emisión de comprobantes de pago por servicios relacionados a la venta de energía.
4. Brindar buen trato al cliente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Seguimiento de las solicitudes nuevos suministros hasta su instalación.
2. Remitir diariamente los reportes y solicitudes por nuevos suministros al área de apoyo Técnico para que se determine oportunamente los puntos de factibilidad.
3. Generar un reporte diario de solicitudes canceladas para la ejecución del servicio.
4. Brindar atención inmediata de las solicitudes de servicios extras.
5. Mantener permanente coordinación con las áreas de Apoyo Técnico.
6. Descargar las Actas de instalación en el Sistema Optimus: datos eléctricos, rutas de lectura, reparto y otros.
7. Informar diariamente a Contabilidad sobre el Volumen de Ventas realizadas.
8. Recepción y emisión de citaciones para audiencia y resoluciones de atención a los reclamos de los clientes.
9. Mantener actualizada la información para los clientes en los ámbitos de su centro de atención.
10. Descargos del padrón de cortes y reconexiones.
11. Atención y cobranza de recibos por consumo de energía eléctrica en ventanilla de cobranza.
12. Atención de otros pagos, conexiones, presupuestos, facilidades de pago por financiamiento de deuda, traslado de deuda, etc.
13. Emisión de reportes y liquidaciones de cobranza, responsabilizándose sobre faltante de dinero en caja asignada.
14. Registro contable de las transacciones de cobranza realizadas en el día.
15. Estricto cumplimiento con las normas, directivas y procedimientos que rigen las actividades de comercialización de energía eléctrica.
16. Otras labores que le asigne su Jefatura.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado Ciencias Comunicación, Informática, Lic. Administración, Derecho, a fines.
CAPACITACION	Técnicas de Atención, normatividad legal y comercial.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento de la normatividad Comercial y de Osinerg.
HABILIDADES	Facilidad de palabra y con capacidad de convencimiento.
ACTITUDES	Identificación y fidelidad con la empresa, buen trato y cordialidad.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta y con capacidad para afrontar situaciones difíciles.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo a presión y con alta responsabilidad.
RESPONSABILIDADES	Brindar una excelente atención a los clientes.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Computadora, equipo de oficina, módulos y sistemas de comunicación. Sistema Optimus.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
UNIDAD DE DISTRIBUCION CAJAMARCA CENTRO
UU-NN CAJAMARCA
2.8.2.0**

Setiembre 2005

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
DIRECTIVOS	FUNCIONARIOS	Jefe Técnico de UU.NN.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		1.3.20

B. FUNCIONES GENERALES

1. Lograr que la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica en el ámbito de la Unidad de Negocio se realice en forma continua y eficiente, en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo.
2. Implementar las medidas de seguridad y protección del personal y de las instalaciones a su cargo.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Ejecutar y supervisar los programas de operación y mantenimiento de los Sistemas de Generación, Transmisión y Distribución a cargo de la Unidad.
2. Coordinar en forma oportuna y adecuada las interrupciones programadas del servicio.
3. Implementar los programas de reducción de pérdidas técnicas.
4. Mantener actualizado el diagrama unifilar del sistema de distribución.
5. Mantener actualizado la base de datos e información estadística de los sistemas eléctricos a su cargo.
6. Conducir y desarrollar procedimientos para optimizar la gestión de Mantenimiento.
7. Supervisar la Operación y Mantenimiento de Redes de MT, BT y AP.
8. Supervisar los proyectos de distribución de los clientes, dentro de los niveles de autorización.
9. Cumplir con las normas de seguridad ocupacional y conservación del medio ambiente.
10. Coordinar, Ejecutar y supervisar el levantamiento de observaciones del sistema eléctrico de distribución efectuadas por el organismo fiscalizador.
11. Supervisar los programas de mantenimiento menor de las Centrales de Generación.
12. Elaborar los informes e indicadores de gestión de Distribución.
13. Participar en las pruebas de recepción de nuevas instalaciones de Distribución.
14. Cumplir con las Normas que dicta el Ministerio de Energía y Minas, Organismos Supervisores y otros; relacionados con las redes de MT, BT, AP e infraestructura eléctrica.
15. Garantizar el cumplimiento de los contratos de Servicios de Terceros de Distribución.
16. Realizar otras funciones similares, que le encomiende la Jefatura de UU.NN.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ingeniero Electricista ó Ingeniero Mecánico - Electricista.
CAPACITACION	En optimización y Protección de Sistemas Eléctricos. Computación e informática, Ingles.
EXPERIENCIA	De 05 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Liderazgo, responsabilidad e interés de desarrollo personal. Conocimiento de información técnica de subestaciones de potencia, distribución MT, BT y AP.
HABILIDADES	Capacidad de análisis y síntesis.
ACTITUDES	Creativo, con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos de gabinete y supervisión en campo.
RESPONSABILIDADES	Garantizar el manejo de datos de información técnica para planificación y correcta operación del sistema.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Equipo de cómputo, manejo de Software de Ingeniería. Sistema Maximus, SAP.

G. OBSERVACIONES

Cargo de Confianza.

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
PROFESIONALES	SUPERVISORES	Supervisor de Control de Pérdidas
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe Técnico de UU.NN.		2.2.22

B. FUNCIONES GENERALES

1. Evaluación de consumos de energía.
2. Ejecución de programa de mantenimiento de conexiones domiciliarias.
3. Balance de energía en MT. y BT. y cálculo de flujo de potencia.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Balance de Energía de subestaciones de distribución.
2. Balance de Energía por alimentadores.
3. Informe mensual relacionado a control de pérdidas.
4. Evaluación y emisión de listados de clientes con consumo cero.
5. Evaluación y emisión de listado de variaciones súbitas de consumo de energía.
6. Evaluación y emisión de listados observados por lecturadores.
7. Presupuesto y Liquidación de suministros temporales con medición.
8. Emisión de órdenes de trabajo diario por personal técnico de campo.
9. Requisición de materiales por el Sistema SAP para su retiro del almacén.
10. Calculo de flujos de potencia de circuitos alimentadores y de circuitos de redes de baja tensión.
11. Otras funciones y labores afines que se le asigne su Jefatura.
12. Elaborar y ejecutar los programas de control de pérdidas comerciales.
13. Supervisión del proceso de cortes y reconexiones.
14. Supervisión en la eficiencia de los programas de mantenimiento de conexiones domiciliarias.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ing. Electricista o Ing. Mecánico - Electricista.
CAPACITACION	Sistemas de medición de energía Normatividad del Sector.
EXPERIENCIA	Mínimo 04 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Ejecución de Balances de Energía en SS.EE. y alimentadores.
HABILIDADES	Capacidad de análisis, capacidad para trabajar bajo presión.
ACTITUDES	Identificación y fidelidad con la empresa, buen trato y cordialidad.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo en oficina y campo.
RESPONSABILIDADES	Supervisar las actividades de recupero de energía - Reducción de pérdidas comerciales y Técnicas.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Movilidad y Equipos especializados en control de pérdidas. Sistemas Optimus, Maximus y SAP.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General