PLAN DE ACCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES								
Entidad:	ELECTROCENTRO S.A.							
Número del Informe de Servicio de Control:	N°018-2022-OCI-RC	Fecha de aprobación del Informe:	3/08/2022					
Tipo de Servicio de Control Específico:	INFORME DE SERVICIO RELACIONADO							
Órgano del Sistema nacional de control a cargo del servicio de control:	Órgano de Control Institucional							
Titular de la entidad:	CESAR A. CHUYES GUTIERREZ							
RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD								
N° de la Recomendación (Según el Informe de Servicio)	Recomendación (Transcribir la recomendación del informe de auditoría incluyendo el número de la conclusión de la cual se deriva)	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación (Acción o acciones orientadas a corregir la deficiencia o desviación detectada, así como la causa que lo motivó)	Medio de verificación (documentos u otros medios que permitan comprobar la ejecución de las acciones)	Plazo para implementar la recomendación (Establecer la fecha fin en día/mes/año)	Unidad Orgánica Responsable de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al Órgano o unidad	Funcionario responsable del órgano o unidad orgánica	
							DNI	Nombre y apellidos
1	Referida al registro de las secciones del IRC Anual 2021 de la revisión a la información contenida en el numeral 1.1 denominado "información general del titular de la empresa" del "informe de rendición de cuentas de titular por el periodo anual 2021" de Electrocentro S.A. ;se advierte que no consigno información siguiente: a) No se registro el correspondiente correo electrónico del titular, puesto que, en el portal de transparencia de la entidad se aprecia un correo distinto. b) No se registro el correspondiente código de cuidado del teléfono del titular, defiriendo con lo publicado en el portal de transparencia de la entidad c) No se registro el código asignado a la empresa	Registrar el correspondiente correo electrónico del titular, puesto que, en el portal de transparencia de la entidad se aprecia un correo distinto. Registrar el correspondiente código de cuidado del teléfono del titular, defiriendo con lo publicado en el portal de transparencia de la entidad. Registrar el código asignado a la empresa.	documentos e informes de la Control de Gestión, donde evidencia de la implementación y fotos como prueba adjunta.	12/08/2022	OFICINA DE CONTROL DE GESTION	Memorándum de la Gerencia Administrativa a la Oficina de Control de Gestión	20073912	ROMANI BAZAN JESSICA MARY
RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA								
N° de la Recomendación (Según el Informe de Servicio)	Recomendación (Transcribir la recomendación del informe de auditoría incluyendo el número de la conclusión de la cual se deriva)	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación (documentos u otros medios que permitan comprobar la ejecución de las acciones)	Plazo para implementar la recomendación (Establecer la fecha fin en día/mes/año)	Unidad Orgánica Responsable de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al Órgano o unidad orgánica	Funcionario responsable del órgano o unidad orgánica	
							DNI	Nombre y apellidos
RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES LEGALES								
N° de la Recomendación (Según el Informe de Servicio)	Recomendación (Transcribir la recomendación del informe de auditoría incluyendo el número de la conclusión de la cual se deriva)	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación (documentos u otros medios que permitan comprobar la ejecución de las acciones)	Plazo para implementar la recomendación (Establecer la fecha fin en día/mes/año)	Unidad Orgánica Responsable de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al Órgano o unidad orgánica	Funcionario responsable del órgano o unidad orgánica	
							DNI	Nombre y apellidos
	No Aplica							

El presente plan de acción es aprobado y suscrito por (Nombre del titular de la entidad) - (Cargo del titular de la Entidad y nombre de la entidad) el (día de mes de año) ; comprometiéndose a remitir al OCI o la contraloría General de la República, la documentación que sustente las acciones adoptadas para la implementación de las recomendaciones del informe de servicio de control posterior

Cesar Augusto Chuyes Gutierrez

Cargo: Gerente Regional

DNI:

William Anthony Sosa Landeo

Cargo: Gerente(e) Administración y Finanzas
DNI: 20064518

Romani Bazan Jessica Mary

Cargo: Oficina de Control de Gestión.
DNI: 20073912

(1) El Titular de la Entidad suscribe obligatoriamente el plan de acción lo cual implica su aprobación

(2) Funcionario designado por el Titular de la entidad como responsable del monitoreo del proceso de implementación a las recomendaciones del informe de Orientación de Oficio. Suscribe obligatoriamente el plan de acción

(3) Funcionario (s) responsable(s) del/los órgano(s) o unidad(s) a cargo de la implementación de la (s) recomendación(es). Suscribe(n) obligatoriamente el Plan de Acción