



Ensa

**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
UNIDAD DE NEGOCIOS SUCURSALES
UU-NN SUCURSALES
2.7.0.0**

Setiembre 2005

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
DIRECTIVOS	EJECUTIVOS	Jefe de UU.NN.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Gerente Regional		1.2.04

B. FUNCIONES GENERALES

1. Brindar un excelente servicio de energía eléctrica, dentro de su ámbito de responsabilidad y según la Normatividad vigente, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, confiabilidad y costos.
2. Organizar y dirigir eficientemente el desarrollo de las actividades de la Unidad de Negocio.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Planear, organizar, ejecutar y controlar los aspectos relacionados con el negocio eléctrico, dentro del ámbito geográfico.
2. Garantizar el óptimo cumplimiento de los diversos contratos.
3. Organizar e integrar todas las actividades, asignando responsabilidades de acuerdo a la estructura orgánica.
4. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros, garantizando un eficiente y eficaz uso.
5. Cumplir y hacer cumplir las diversas normas y procedimientos técnicos, que rigen las actividades de distribución y comercialización de energía eléctrica.
6. Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene ocupacional y conservación del ambiente.
7. Optimizar los procedimientos y racionalización de gastos, maximizar la rentabilidad.
8. Realizar otras funciones y responsabilidades que le encomiende la Gerencia Regional.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Profesional Universitario en las especialidades de: Ingeniería, Administración de Empresas.
CAPACITACION	Gestión Empresarial, MBA. Manejo de Recursos Humanos.
EXPERIENCIA	08 años de experiencia en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Manejo de planes y programas de desarrollo. Manejo de C.M.I.
HABILIDADES	Manejo de RR.HH. Liderazgo.
ACTITUDES	Dinámico, emprendedor, con trato cordial.
ASPECTO EMOCIONAL	Estable y Seguro.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Con capacidad para trabajar bajo presión.
RESPONSABILIDADES	Optimizar la gestión técnico-operativa de la UU.NN.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Equipos informáticos y Sistemas Optimus y Maximus.

G. OBSERVACIONES

Cargo de Dirección.
Tiene acceso y Maneja Información Confidencial.

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
APOYO	ASISTENTES	Asistente Administrativo
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		4.1.08

B. FUNCIONES GENERALES

1. Labores de Apoyo Administrativo y Comercial a la Jefatura de Unidad de Negocio.
2. Consolidación de reportes de generación y otros.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Recepción y registro de documentos
2. Recepción y consolidación de información de las áreas que dependen de la UUNN.
3. Apoyo y seguimiento del retiro de materiales de almacén central para los sistemas eléctricos alejados
4. Tramite documentario a las áreas que conforman la U. de Negocio.
5. Típeo, registro y despacho de documentos que se derivan a las diversas áreas.
6. Transmitir documentos vía fax y a través de valija a las dependencias destinatarias.
7. Fotocopiar documentos que se requiere en la Jefatura y mantener al día los archivos.
8. Atender y efectuar llamadas telefónicas.
9. Atención a clientes y visitantes que acuden la Jefatura .
10. Concertar visitas y reuniones que se realizan en la Jefatura de la UU.NN.
11. Control de personal administrativo y técnico de las Unidades de Sucursales.
12. Apoyo informático a las diferentes áreas de la Unidad de Sucursales.
13. Otras labores inherentes al puesto.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Secretariado Ejecutivo, conocimientos de administración e informática.
CAPACITACION	Directa en su especialidad e indirecta en el curso de administración en general. Manejo de programas Office Microsoft.
EXPERIENCIA	Mínimo 3 años en labores similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento de ingles y técnicas de archivo.
HABILIDADES	Sociabilidad, proactiva, habilidad para comunicarse en forma verbal y escrita, buena redacción.
ACTITUDES	Madurez física e intelectual, saludo cordial, buen trato.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasmo, cortesía y lealtad.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo realizada en oficina, sujeto a normas.
RESPONSABILIDADES	Manejo y emisión de información confidencial.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Computadora a nivel usuario (Word, Excel, Windows, PowerPoint, etc.) manejo de sistemas de información.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



Ensa

**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
UNIDAD DE DISTRIBUCION SUCURSALES
UU-NN SUCURSALES
2.7.2.0**

Setiembre 2005

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
DIRECTIVOS	FUNCIONARIOS	Jefe Técnico de UU.NN.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		1.3.20

B. FUNCIONES GENERALES

1. Lograr que la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica en el ámbito de la Unidad de Negocio se realice en forma continua y eficiente, en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo.
2. Implementar las medidas de seguridad y protección del personal y de las instalaciones a su cargo.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Ejecutar y supervisar los programas de mantenimiento de los Sistemas de Distribución a cargo de la Unidad.
2. Supervisar los programas de mantenimiento menor de centrales de generación.
3. Coordinar los programas de mantenimiento de los sistemas de Transmisión.
4. Coordinar oportunamente las interrupciones programadas del servicio.
5. Implementar los programas de reducción de pérdidas técnicas.
6. Mantener actualizado el diagrama unifilar del sistema de distribución.
7. Mantener actualizado la base de datos e información estadística de los sistemas eléctricos a su cargo.
8. Conducir y desarrollar procedimientos para optimizar gestión de Mantenimiento.
9. Supervisar la Operación y Mantenimiento de Redes de MT, BT y AP.
10. Supervisar los proyectos de distribución de los clientes, dentro de los niveles de autorización.
11. Cumplir con las normas de seguridad ocupacional y conservación del medio ambiente.
12. Participar en las pruebas de recepción de nuevas instalaciones de distribución.
13. Coordinar ejecutar y supervisar el levantamiento de Observaciones presentados por los órganos de fiscalización.
14. Cumplir con las normas que dicta el Ministerio de Energía y Minerías, organismos supervisores y otros; relacionados con las redes e MT, BT, y AP e infraestructura eléctrica.
15. Elaborar los informes e indicadores de gestión de Distribución.
16. Garantizar el óptimo cumplimiento de los contratos de Servicios de Terceros de Distribución.
17. Realizar otras funciones similares, que le encomiende la Jefatura de U.N.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ingeniero Electricista ó Ingeniero Mecánico - Electricista.
CAPACITACION	En optimización y Protección de Sistemas Eléctricos. Computación e informática, Ingles.
EXPERIENCIA	De 05 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Liderazgo, responsabilidad e interés de desarrollo personal. Conocimiento de información técnica de subestaciones de potencia, distribución MT, BT y AP.
HABILIDADES	Capacidad de análisis y síntesis.
ACTITUDES	Creativo, con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos de gabinete y supervisión en campo.
RESPONSABILIDADES	Garantizar el manejo de datos de información técnica para planificación y correcta operación del sistema.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Equipo de cómputo, manejo de Software de Ingeniería. Sistema Maximus, SAP.

G. OBSERVACIONES

Cargo de Confianza.

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
PROFESIONALES	SUPERVISORES	Supervisor de Mantenimiento de UU.NN.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe Técnico de UU.NN.		2.2.38

B. FUNCIONES GENERALES

1. Organizar y Supervisar las actividades de Mantenimiento del Sistema de Distribución, Generación y Transmisión a cargo de la Unidad.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Evaluar el avance físico de las reparaciones y mantenimiento programados.
2. Supervisar el avance de las nuevas instalaciones de distribución.
3. Supervisar las labores del personal asignado o contratado para la ejecución de trabajos específicos.
4. Coordinar con las dependencias de apoyo para las facilidades de materiales y equipos requeridos.
5. Controlar y evaluar la correcta aplicación de los procedimientos de seguridad y protección .
6. Cumplir con las disposiciones del RHOSSE, NTCSE ,CNE - Suministro y Reglamento de LCE y de OSINERG.
7. Supervisar el procedimiento de la información de campo mediante procedimiento informáticos.
8. Velar por el buen uso y conservación de los equipos y herramientas utilizadas.
9. Programar y Supervisar los trabajos de Mantenimiento en redes, sub. estaciones de e infraestructura eléctrica de Distribución.
10. Realizar otras funciones afines que le asigne su Jefatura.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ing. Electricista ó Ing. Mecánico- Electricista.
CAPACITACION	Conocimiento de Administración de Sistemas de Distribución. Administración de Personal y Procedimientos de Seguridad.
EXPERIENCIA	De 04 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento del Sistema de distribución.
HABILIDADES	Capacidad de análisis y síntesis.
ACTITUDES	Creativo, con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos de gabinetes y supervisión en campo.
RESPONSABILIDADES	Garantizar el mantenimiento de los redes y sub. Estaciones.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Sistemas informático y equipos de mantenimiento.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



Ensa

**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
SERVICIO ELECTRICO CHONGOYAPE CARHUAQUERO
UU-NN SUCURSALES
2.7.0.3**

Setiembre 2005

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
Textouo11	Textouo12	Textouo13
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Textouo14	Textouo15	Textouo16

B. FUNCIONES GENERALES

1. textouo9

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. textouo10

REQUERIMIENTO DEL PUESTO**D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Textouo17
CAPACITACION	
EXPERIENCIA	

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	
HABILIDADES	
ACTITUDES	
ASPECTO EMOCIONAL	

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	
RESPONSABILIDADES	
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	

G. OBSERVACIONES

--

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



Ensa

**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
SERVICIO ELECTRICO CHICLAYO ESTE
UU-NN SUCURSALES
2.7.0.2**

Setiembre 2005

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
PROFESIONALES	SUPERVISORES	Supervisor de Servicio Eléctrico
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		2.2.37

B. FUNCIONES GENERALES

1. Administrar el Servicio Eléctrico en el ámbito asignado con la finalidad de asegurar el abastecimiento regular de energía eléctrica en términos de eficiencia, calidad y economía.
2. Administrar y supervisar el uso de los recursos asignados, garantizando su adecuada utilización en las mejores condiciones de costo, oportunidad y eficiencia.
3. Lograr el margen de utilidad y rentabilidad según el presupuesto correspondiente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Coordinar con el jefe de la Unidad de Negocio el mantenimiento preventivo y correctivo de las líneas en alta, media y baja tensión; subestaciones e infraestructura eléctrica.
2. Supervisar las maniobras de ejecución de conexión y desconexión de los circuitos energizados para labores de mantenimiento y otros.
3. Supervisar las mediciones de tensión y de corriente para determinación del balance de carga por fases y posibles pérdidas de energía de orden técnico.
4. Inspeccionar las redes de distribución primaria y secundarias aéreas y subterráneas, sub.-estaciones asignadas y estado general de Alumbrado público local.
5. Atención y determinación de la factibilidad del otorgamiento de nuevos suministros y fijación del punto de alimentación.
6. Informar al Jefe de Unidad de Negocio del cumplimiento de los trabajos encargados, a través de la elaboración mensual de informes, reportes y cuadros estadísticos.
7. Realizar el control de CIA y labores que realicen el personal a su cargo así como las acciones de seguridad.
8. Supervisar y efectuar la diligente atención a los clientes brindando orientación y apoyo para la solución de sus requerimientos de servicios y/o reclamos.
9. Supervisar el ciclo de facturación óptimo por el consumo de energía así como la oportuna recepción y reparto de las facturas emitidas.
10. Supervisar la ejecución de las labores de cobranza en el local y realizar las coordinaciones convenientes para su descentralización en los CAR.
11. Reducir las pérdidas de energía de origen comercial, programando y ejecutando operativos y controles en forma continua, detectando instalaciones fraudulentas a quienes debe sancionarse de acuerdo a ley.
12. Supervisar el control y ejecución de los cortes y reconexiones para el control de la morosidad en los niveles mínimos.
13. Mantener en buen estado los equipos, herramientas e instrumentos de trabajo que se le asigne o que se le entregue para cada labor específica.
14. Ejecutar y supervisar los programas de generación y generar reportes de producción de generación.
15. Supervisar el Plan de Mantenimiento y Reposición en conexiones domiciliarias o de BT.
16. Ejecutar y supervisar los programas de mantenimiento menor de los sistemas de generación.
17. Cumplir las Normas de Seguridad e Higiene ocupacional y conservación del medio ambiente.
18. Otras responsabilidades que se le asignen su Jefatura UU.NN.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista.
CAPACITACION	Planeamiento, Marketing, Supervisión de personal.
EXPERIENCIA	Mínimo 04 años de Servicio en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Profesional con conocimiento de sistemas eléctricos y normatividad del sector.
HABILIDADES	Supervisión permanente de los procesos comerciales y técnicos.
ACTITUDES	Responsabilidad e iniciativa para la coordinación y solución de dificultades.
ASPECTO EMOCIONAL	Auto motivación y dominio de si mismo.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en oficina y en campo, bajo cualquier condición climática.
RESPONSABILIDADES	De la operatividad y mantenimiento de las instalaciones del servicio eléctrico y comercialización de la energía.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Uso de computador e instrumentos de medición y protección. Sistema Optimus, Maximus, SAP.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS ESPECIALISTAS	Técnico Electricista de Distribución
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.1.01

B. FUNCIONES GENERALES

1. Realizar los trabajos de campo de mantenimiento de redes de MT, BT, y AP.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Ejecutar los mantenimientos programados de redes MT y BT.
2. Participar en el mantenimiento de transformadores.
3. Participar en las cuadrillas de mantenimiento de redes BT.
4. Verificar las Labores operativas en los programas de ampliación y remodelaciones de redes de MT y BT.
5. Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad y protección.
6. Participar en las cuadrillas de mantenimiento de Alumbrado Público.
7. Cumplir con el manual de procedimientos de operación de los sistemas eléctricos.
8. Cumplir con el manual del mantenimiento de distribución.
9. Velar por el cuidado conservación de los equipos y herramientas utilizadas.
10. Ejecutar las maniobras de seccionamiento en las líneas y redes de media tensión.
11. Cumplir las Normas de Seguridad e Higiene ocupacional y medio ambiente.
12. Otras responsabilidades que le asigne a través de su jefe.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado de Senati o Inst. Tecnológico.
CAPACITACION	En optimización de Operaciones y Mantenimiento en MT. y BT.
EXPERIENCIA	De 04 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento pleno de los procedimientos de mantenimiento eléctrico.
HABILIDADES	Destreza en las actividades de mantenimiento del sistema eléctrico.
ACTITUDES	Proactivo en las actividades de mantenimiento.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	En planta y Campo.
RESPONSABILIDADES	Mantener en óptimas condiciones de operatividad de redes y SED.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Meghometro, Telémetro, Luxometro, Secuencímetros.

G. OBSERVACIONES

--	--	--	--	--

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS ASISTENTES	Operador de C.H.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.3.02

B. FUNCIONES GENERALES

1. Operar la Central Hidroeléctrica a su cargo.
2. Participar activamente en programas de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Cumplir Manual de procedimientos de operación de Centrales Hidroeléctricas.
2. Verificar parámetros generales de funcionamiento de la Central Hidroeléctrica.
3. Mantenimiento básico y limpieza de las turbinas.
4. Toma de lecturas de los partes diarios del sistema de lecturas.
5. Limpieza de la sala de maquinas.
6. Coordinar reposición de funcionamiento en caso de interrupción de servicio.
7. Cumplir las normas de seguridad e higiene ocupacional y conservación del medio ambiente.
8. Otras funciones que le asigne su Supervisor.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Técnico Electricista.
CAPACITACION	Instalaciones Eléctricas y en aspectos de Operaciones, mantenimiento y de Seguridad.
EXPERIENCIA	Mínimo 03 años en Mantenimiento Eléctrico de Centrales de Generación y Sistemas de Transmisión.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Apto para trabajos diversos relacionados a sistemas de generación.
HABILIDADES	Destreza para la Operación y mantenimiento del Sistema Eléctrico.
ACTITUDES	Proactivo en las actividades de Operación y mantenimiento.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasmo personal, trabajo bajo presión.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	En Planta y Campo. Mantener en óptimas Condiciones de operatividad los Sistemas de Generación -Transmisión.
RESPONSABILIDADES	Garantizar la correcta operación de sistema.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Uso Obligatorio y Oportuno de los Implementos de Seguridad.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS ASISTENTES	Técnico Electricista Comercial
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.3.04

B. FUNCIONES GENERALES

1. Control de pérdidas comerciales, en zonas urbanas, periféricas y localidades distantes.
2. Cortes, reconexiones, ventas, repartir recibos, toma lectura y control cobranza.
3. Ejecutar mantenimiento de medidores y acometidas de suministros eléctricos.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Notificación a clientes con 48 horas de anticipación para retiro y contraste de medidor en laboratorio.
2. Retiro de medidor y traslado a laboratorio para constaste.
3. Traslado de medidores de laboratorio a campo y reposición.
4. Inspección de requerimiento de suministros temporales de factibilidad de atención.
5. Conexión de suministros temporales.
6. Inspección presunción de hurtos de energía, intervención.
7. Control y retiro de suministros temporales vencidos.
8. Mantenimiento de acometidas cajas porta medidores y medidores de clientes finales.
9. Lectura de medidores totalizadores y de Alumbrado Publico de SED para Balance de Energía.
10. Mantenimiento de medidores totalizadores y A.P.
11. Operativos nocturnos para erradicar el clandestinaje
12. Reposición de medidores intervenidos por hurtos de energía que transaron con la Empresa.
13. Inspección e intervención listados de clientes con consumo cero.
14. Cumplir las Normas de Seguridad e higiene ocupacional y conservación del medio ambiente.
15. Otras actividades afines propias del cargo.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado de Instituto Superior o SENATI.
CAPACITACION	Capacitación en instalación y mantenimiento de sistemas de medición de energía, redes de distribución en BT, MT y Alumbrado Público.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en labores similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Destreza en el manejo de redes de BT y conexiones domiciliarias.
HABILIDADES	Manejo de Máquinas y equipos de medición y solución práctica de problemas técnicos en campo.
ACTITUDES	Disposición de servicio, Actitud Positiva en la obtención de resultados, adaptación permanente a los cambios.
ASPECTO EMOCIONAL	Control de conflictos adversos por la naturaleza del trabajo, personalidad sólida.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en el taller, ciudad y campo.
RESPONSABILIDADES	Cumplimiento de Normas del sector eléctrico, conocimiento práctico de manejo de equipos y herramientas.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Vehículo, instrumentos de medición, equipos de medición y control, e implementos de seguridad.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
APOYO	ASISTENTES	Asistente de Atención al Cliente
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		4.1.19

B. FUNCIONES GENERALES

1. Brindar información a los clientes sobre instalación de nuevos suministros.
2. Atención de reclamos o solicitudes de los clientes.
3. Realizar los trabajos de cobranza y descargo de los servicios prestados.
4. Brindar buen trato al cliente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Seguimiento de las solicitudes nuevos suministros hasta su instalación.
2. Remitir diariamente los reportes y solicitudes por nuevos suministros al área de apoyo Técnico para que se determine oportunamente los puntos de factibilidad.
3. Generar un reporte diario de solicitudes canceladas para la ejecución del servicio.
4. Brindar atención inmediata de las solicitudes de servicios extras.
5. Mantener permanente coordinación con el área de Apoyo Técnico.
6. Descargar las Actas de instalación en el Sistema Optimus: datos eléctricos, rutas de lectura, reparto y otros.
7. Informar diariamente a Contabilidad sobre el Volumen de Ventas realizadas.
8. Recepción, ingreso y seguimiento de todos los requerimientos (reclamos, quejas, solicitudes, denuncias y otros).
9. Descargos del padrón de cortes y reconexiones.
10. Ejecución, descargos y depósitos diarios de la cobranza realizada en los diferentes centros de atención.
11. Mantener actualizada de la información al cliente en los diferentes centros de atención.
12. Estricto cumplimiento con las normas, directivas y procedimientos que rigen las actividades de comercialización de energía eléctrica.
13. Cobro de recibos de consumo de energía, descargo de la cobranza del día en el sistema comercial y liquidación de cobranza.
14. Cobro de los servicios nuevos, reapertura de exclientes y otros.
15. Otras labores afines que le asigne su jefatura.

REQUERIMIENTO DEL PUESTO**D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado Ciencias Comunicación, Informática, Lic. Administración, Derecho, a fines.
CAPACITACION	Técnicas de Atención, normatividad legal y comercial.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento de la normatividad Comercial y de Osinerg.
HABILIDADES	Facilidad de palabra y con capacidad de convencimiento.
ACTITUDES	Identificación y fidelidad con la empresa, buen trato y cordialidad.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta y con capacidad para afrontar situaciones difíciles.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo a presión y con alta responsabilidad.
RESPONSABILIDADES	Brindar una excelente atención a los clientes.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Computadora, equipo de oficina, módulos y sistemas de comunicación. Sistema Optimus.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



Ensa

**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
SERVICIO ELECTRICO NOR ESTE
UU-NN SUCURSALES
2.7.0.1**

Setiembre 2005

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
PROFESIONALES	SUPERVISORES	Supervisor de Servicio Eléctrico
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		2.2.37

B. FUNCIONES GENERALES

1. Administrar el Servicio Eléctrico en el ámbito asignado con la finalidad de asegurar el abastecimiento regular de energía eléctrica en términos de eficiencia, calidad y economía.
2. Administrar y supervisar el uso de los recursos asignados, garantizando su adecuada utilización en las mejores condiciones de costo, oportunidad y eficiencia.
3. Lograr el margen de utilidad y rentabilidad según el presupuesto correspondiente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Coordinar con el jefe de la Unidad de Negocio el mantenimiento preventivo y correctivo de las líneas en alta, media y baja tensión; subestaciones e infraestructura eléctrica.
2. Supervisar las maniobras de ejecución de conexión y desconexión de los circuitos energizados para labores de mantenimiento y otros.
3. Supervisar las mediciones de tensión y de corriente para determinación del balance de carga por fases y posibles pérdidas de energía de orden técnico.
4. Inspeccionar las redes de distribución primaria y secundarias aéreas y subterráneas, sub.-estaciones asignadas y estado general de Alumbrado público local.
5. Atención y determinación de la factibilidad del otorgamiento de nuevos suministros y fijación del punto de alimentación.
6. Informar al Jefe de Unidad de Negocio del cumplimiento de los trabajos encargados, a través de la elaboración mensual de informes, reportes y cuadros estadísticos.
7. Realizar el control de CIA y labores que realicen el personal a su cargo así como las acciones de seguridad.
8. Supervisar y efectuar la diligente atención a los clientes brindando orientación y apoyo para la solución de sus requerimientos de servicios y/o reclamos.
9. Supervisar el ciclo de facturación óptimo por el consumo de energía así como la oportuna recepción y reparto de las facturas emitidas.
10. Supervisar la ejecución de las labores de cobranza en el local y realizar las coordinaciones convenientes para su descentralización en los CAR.
11. Reducir las pérdidas de energía de origen comercial, programando y ejecutando operativos y controles en forma continua, detectando instalaciones fraudulentas a quienes debe sancionarse de acuerdo a ley.
12. Supervisar el control y ejecución de los cortes y reconexiones para el control de la morosidad en los niveles mínimos.
13. Mantener en buen estado los equipos, herramientas e instrumentos de trabajo que se le asigne o que se le entregue para cada labor específica.
14. Ejecutar y supervisar los programas de generación y generar reportes de producción de generación.
15. Supervisar el Plan de Mantenimiento y Reposición en conexiones domiciliarias o de BT.
16. Ejecutar y supervisar los programas de mantenimiento menor de los sistemas de generación.
17. Cumplir las Normas de Seguridad e Higiene ocupacional y conservación del medio ambiente.
18. Otras responsabilidades que se le asignen su Jefatura UU.NN.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista.
CAPACITACION	Planeamiento, Marketing, Supervisión de personal.
EXPERIENCIA	Mínimo 04 años de Servicio en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Profesional con conocimiento de sistemas eléctricos y normatividad del sector.
HABILIDADES	Supervisión permanente de los procesos comerciales y técnicos.
ACTITUDES	Responsabilidad e iniciativa para la coordinación y solución de dificultades.
ASPECTO EMOCIONAL	Auto motivación y dominio de si mismo.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en oficina y en campo, bajo cualquier condición climática.
RESPONSABILIDADES	De la operatividad y mantenimiento de las instalaciones del servicio eléctrico y comercialización de la energía.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Uso de computador e instrumentos de medición y protección. Sistema Optimus, Maximus, SAP.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS ESPECIALISTAS	Técnico Electricista de Distribución
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.1.01

B. FUNCIONES GENERALES

1. Realizar los trabajos de campo de mantenimiento de redes de MT, BT, y AP.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Ejecutar los mantenimientos programados de redes MT y BT.
2. Participar en el mantenimiento de transformadores.
3. Participar en las cuadrillas de mantenimiento de redes BT.
4. Verificar las Labores operativas en los programas de ampliación y remodelaciones de redes de MT y BT.
5. Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad y protección.
6. Participar en las cuadrillas de mantenimiento de Alumbrado Público.
7. Cumplir con el manual de procedimientos de operación de los sistemas eléctricos.
8. Cumplir con el manual del mantenimiento de distribución.
9. Velar por el cuidado conservación de los equipos y herramientas utilizadas.
10. Ejecutar las maniobras de seccionamiento en las líneas y redes de media tensión.
11. Cumplir las Normas de Seguridad e Higiene ocupacional y medio ambiente.
12. Otras responsabilidades que le asigne a través de su jefe.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado de Senati o Inst. Tecnológico.
CAPACITACION	En optimización de Operaciones y Mantenimiento en MT. y BT.
EXPERIENCIA	De 04 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento pleno de los procedimientos de mantenimiento eléctrico.
HABILIDADES	Destreza en las actividades de mantenimiento del sistema eléctrico.
ACTITUDES	Proactivo en las actividades de mantenimiento.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	En planta y Campo.
RESPONSABILIDADES	Mantener en óptimas condiciones de operatividad de redes y SED.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Meghometro, Telémetro, Luxumetro, Secuencímetros.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
TECNICOS	TECNICOS ASISTENTES	Técnico Electricista Comercial
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		3.3.04

B. FUNCIONES GENERALES

1. Control de pérdidas comerciales, en zonas urbanas, periféricas y localidades distantes.
2. Cortes, reconexiones, ventas, repartir recibos, toma lectura y control cobranza.
3. Ejecutar mantenimiento de medidores y acometidas de suministros eléctricos.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Notificación a clientes con 48 horas de anticipación para retiro y contraste de medidor en laboratorio.
2. Retiro de medidor y traslado a laboratorio para constaste.
3. Traslado de medidores de laboratorio a campo y reposición.
4. Inspección de requerimiento de suministros temporales de factibilidad de atención.
5. Conexión de suministros temporales.
6. Inspección presunción de hurtos de energía, intervención.
7. Control y retiro de suministros temporales vencidos.
8. Mantenimiento de acometidas cajas porta medidores y medidores de clientes finales.
9. Lectura de medidores totalizadores y de Alumbrado Publico de SED para Balance de Energía.
10. Mantenimiento de medidores totalizadores y A.P.
11. Operativos nocturnos para erradicar el clandestinaje
12. Reposición de medidores intervenidos por hurtos de energía que transaron con la Empresa.
13. Inspección e intervención listados de clientes con consumo cero.
14. Cumplir las Normas de Seguridad e higiene ocupacional y conservación del medio ambiente.
15. Otras actividades afines propias del cargo.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado de Instituto Superior o SENATI.
CAPACITACION	Capacitación en instalación y mantenimiento de sistemas de medición de energía, redes de distribución en BT, MT y Alumbrado Público.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en labores similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Destreza en el manejo de redes de BT y conexiones domiciliarias.
HABILIDADES	Manejo de Máquinas y equipos de medición y solución práctica de problemas técnicos en campo.
ACTITUDES	Disposición de servicio, Actitud Positiva en la obtención de resultados, adaptación permanente a los cambios.
ASPECTO EMOCIONAL	Control de conflictos adversos por la naturaleza del trabajo, personalidad sólida.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajos en el taller, ciudad y campo.
RESPONSABILIDADES	Cumplimiento de Normas del sector eléctrico, conocimiento práctico de manejo de equipos y herramientas.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Vehículo, instrumentos de medición, equipos de medición y control, e implementos de seguridad.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO**A. IDENTIFICACION DEL PUESTO**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
APOYO	ASISTENTES	Asistente de Atención al Cliente
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Supervisor de Servicio Eléctrico		4.1.19

B. FUNCIONES GENERALES

1. Brindar información a los clientes sobre instalación de nuevos suministros.
2. Atención de reclamos o solicitudes de los clientes.
3. Realizar los trabajos de cobranza y descargo de los servicios prestados.
4. Brindar buen trato al cliente.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Seguimiento de las solicitudes nuevos suministros hasta su instalación.
2. Remitir diariamente los reportes y solicitudes por nuevos suministros al área de apoyo Técnico para que se determine oportunamente los puntos de factibilidad.
3. Generar un reporte diario de solicitudes canceladas para la ejecución del servicio.
4. Brindar atención inmediata de las solicitudes de servicios extras.
5. Mantener permanente coordinación con el área de Apoyo Técnico.
6. Descargar las Actas de instalación en el Sistema Optimus: datos eléctricos, rutas de lectura, reparto y otros.
7. Informar diariamente a Contabilidad sobre el Volumen de Ventas realizadas.
8. Recepción, ingreso y seguimiento de todos los requerimientos (reclamos, quejas, solicitudes, denuncias y otros).
9. Descargos del padrón de cortes y reconexiones.
10. Ejecución, descargos y depósitos diarios de la cobranza realizada en los diferentes centros de atención.
11. Mantener actualizada de la información al cliente en los diferentes centros de atención.
12. Estricto cumplimiento con las normas, directivas y procedimientos que rigen las actividades de comercialización de energía eléctrica.
13. Cobro de recibos de consumo de energía, descargo de la cobranza del día en el sistema comercial y liquidación de cobranza.
14. Cobro de los servicios nuevos, reapertura de exclientes y otros.
15. Otras labores afines que le asigne su jefatura.

REQUERIMIENTO DEL PUESTO**D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Egresado Ciencias Comunicación, Informática, Lic. Administración, Derecho, a fines.
CAPACITACION	Técnicas de Atención, normatividad legal y comercial.
EXPERIENCIA	Mínimo 02 años en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Conocimiento de la normatividad Comercial y de Osinerg.
HABILIDADES	Facilidad de palabra y con capacidad de convencimiento.
ACTITUDES	Identificación y fidelidad con la empresa, buen trato y cordialidad.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta y con capacidad para afrontar situaciones difíciles.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo a presión y con alta responsabilidad.
RESPONSABILIDADES	Brindar una excelente atención a los clientes.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Computadora, equipo de oficina, módulos y sistemas de comunicación. Sistema Optimus.

G. OBSERVACIONES

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General



Ensa

**MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
UNIDAD COMERCIAL SUCURSALES
UU-NN SUCURSALES
2.7.3.0**

Setiembre 2005

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
DIRECTIVOS	FUNCIONARIOS	Jefe Comercial de UU.NN.
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe de UU.NN.		1.3.21

B. FUNCIONES GENERALES

1. Realizar una eficiente Gestión comercial en el ámbito de la UU.NN.
2. Elaborar estrategias comerciales para la mayor venta de energía eléctrica en su ámbito de concesión.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Ejecutar los programas operativos de Comercialización (Reclamos, Serviluz, Nuevos Suministros, cobranza).
2. Supervisar y evaluar los procesos relacionados con la atención a clientes, medición de consumos y aspectos técnicos comerciales.
3. Supervisar y evaluar la Contrastacion de medidores, en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo.
4. Aplicar programas de reducción de pérdidas comerciales, morosidad y eficiencia en la atención a los clientes considerando el costo beneficio de los mismos.
5. Efectuar en forma programada actividades de inspección para detectar conexiones clandestinas.
6. Ejecutar programas de mantenimiento de conexiones en BT.
7. Prestar asistencia técnica -Comercial a los clientes actuales y potenciales, en los aspectos pertinentes.
8. Analizar y proponer la optimización de procedimientos y racionalización de costos de comercialización.
9. Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene ocupacional y medio ambiente.
10. Coordinar y Supervisar el levantamiento de observaciones comerciales efectuadas por el organismo fiscalizador.
11. Realizar otras labores afines que le asigne su Jefatura.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Profesional Universitario en las Especialidades de Ingeniería, Economía o Administración.
CAPACITACION	Técnicas de Atención al Público, Marketing, Conocimiento de la Normatividad Comercial y de Osinerg.
EXPERIENCIA	Mínimo 05 años en cargos similares.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Proactivo, Ordenado y Sociable.
HABILIDADES	Facilidad de palabra, capacidad para trabajar bajo presión.
ACTITUDES	Identificación y Fidelidad con la Compañía, buen trato y Cordial.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta y con capacidad para afrontar situaciones difíciles.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	En ambiente de oficina ó en campo.
RESPONSABILIDADES	Brindar una excelente atención a los clientes y una eficaz gestión Comercial.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Computación a nivel Usuario, Manejo de Software (Excel, Word, PowerPoint, etc.). Manejo de equipos de oficina y sistemas de Comunicación.

G. OBSERVACIONES

Cargo de Confianza.

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General

A. IDENTIFICACION DEL PUESTO

GRUPO OCUPACIONAL	CLASE OCUPACIONAL	NOMBRE DEL PUESTO
PROFESIONALES	SUPERVISORES	Supervisor de Control de Pérdidas
REPORTA A	REEMPLAZADO POR	CODIGO DEL PUESTO
Jefe Comercial de UU.NN.		2.2.22

B. FUNCIONES GENERALES

1. Evaluación de consumos de energía.
2. Ejecución de programas de mantenimiento conexiones domiciliarias.
3. Balance de energía en M.T. y B.T. y calculo de flujo de potencia.

C. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Balance de Energía de subestaciones de distribución.
2. Balance de Energía por alimentadores.
3. Informe mensual relacionado a las pérdidas de energía.
4. Evaluación y emisión de listados de clientes con consumo cero.
5. Evaluación y emisión de listado de variaciones súbitas de consumo de energía.
6. Evaluación y emisión de listados observados por lecturadores.
7. Presupuesto y Liquidación de suministros temporales con medición.
8. Emisión de ordenes de trabajo diario para personal técnico de campo.
9. Requisición de materiales por el Sistema SAP para su retiro del almacén.
10. Calculo de flujos de potencia de circuitos alimentadores y de circuitos de redes de baja tensión.
11. Elaborar y ejecutar los programas de control de las pérdidas comerciales.
12. Supervisión del proceso de cortes y reconexiones.
13. Supervisión de la ejecución de los programas de mantenimiento de conexiones domiciliarias.
14. Otras funciones y labores afines que se le asigne su Jefatura.

ELECTRONORTE**REQUERIMIENTO DEL PUESTO****D. FORMACION ACADEMICA**

EDUCACION	Ing. Electricista o Ing. Mecánico - Electricista.
CAPACITACION	Sistemas de medición de energía Normatividad del Sector.
EXPERIENCIA	Mínimo 04 años en cargos de similar responsabilidad.

E. PERSONALIDAD

APTITUDES	Ejecución de Balances de Energía en SS.EE. y alimentadores.
HABILIDADES	Capacidad de análisis, capacidad para trabajar bajo presión.
ACTITUDES	Identificación y fidelidad con la empresa, buen trato y cordialidad.
ASPECTO EMOCIONAL	Entusiasta con autonomía y estabilidad emocional.

F. AMBITO LABORAL

CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo en oficina y campo.
RESPONSABILIDADES	Supervisar las actividades de recupero de energía - Reducción de pérdidas comerciales y Técnicas.
USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Movilidad y Equipos especializados en control de pérdidas. Sistemas Optimus, Maximus y SAP.

G. OBSERVACIONES

--	--	--	--	--

Elaborador por	Gerente de Area	Gerente Regional	Gerente Corporativo	Gerente General